



T.C
HAZRO KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 74239963-405.01-E.9684246
Konu: Eğitim Öğretim Faaliyetleri ve
Güvenlik Tedbirleri

01.10.2015

.....MÜDÜRLÜĞÜNE

2015-2016 eğitim öğretim yılının sağlıklı olarak başlaması ve yürütülmesi için okullarımızda alınması gereken tedbirlerin yasa, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yeniden gözden geçirilmesi ve uygulama birliğinin sağlanması ile ilgili İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 29/09/2015 tarih ve 9571311 sayılı yazıları ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Şahin SURMUŞ
Şube Müdürü

Ek: Yazı (5 Sayfa)

Güvenli Elektronik İmzalı
Aşılı İle Aynıdır

01.10.2015

Dağıtım:
Tüm Okul Mtd.



T.C.
DİYARBAKIR VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

ACELE VE GÜNLÜDÜR

29.09.2015

Sayı : 52996664-405.01-E.9571311
Konu: Eğitim Öğretim Faaliyetleri ve
Güvenlik Tedbirleri

..... KAYMAKAMLIĞINA
(İLÇE Millî Eğitim Müdürlüğüne)

2015-2016 eğitim öğretim yılının sağlıklı olarak başlaması ve yürütülmesi için okullarımızda alınması gereken tedbirlerin yasa, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yeniden gözden geçirilmesi ve uygulama birliğinin sağlanması ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığı Müsteşarlığının 17/09/2015 tarih ve 9367301 sayılı yazıları ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinize ekte gönderilen yazının ilçenizde faaliyette bulunan resmi okullara ve özel öğretim kurumlarına duyurulması, ve yazıda belirtilen hususlar doğrultusunda güvenlik tedbirlerinin alınmasını rica ederim.

Süleyman İLGE
Vali a.
Millî Eğitim Müdür Yrd.

EKLER :

Eki: - 1 Yazı ve ekleri (4 adet)

DAĞITIM :

17- Kaymakamlıklarına
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Müsteşarlık

Sayı : 90849597-10.07-E.9367301
Konu: Eğitim Öğretim Faaliyetleri ve
Güvenlik Tedbirleri

17.09.2015

.....VALİLİĞİNE

2015-2016 eğitim ve öğretim yılının sağlıklı olarak başlaması ve yürütülmesi için okullarımızda alınması gereken tedbirlerin yasa, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yeniden gözden geçirilmesi ve uygulama birliğinin sağlanması büyük önem arz etmektedir.

Buna göre;

•Yönetici ve öğretmenlerin okul giriş çıkış saatleri ile nöbet hizmetlerinde azami derecede hassasiyet göstermesi,

•Okullarımızda her türlü güvenlik önleminin alınarak okul içerisinde yabancı şahısların dolaşmasına müsaade edilmemesi; okul bina, eklenti ve çevresinde şüpheli kişi, paket ve benzerlerine karşı dikkatli olunması; tüm yönetici, öğretmen, öğrenci, veli, okul aile birliği yöneticisi, okul personeli, kantin çalışanı, okul servis görevlilerinin uyarılarak bu konularda daha hassas ve duyarlı olmaları hususunda gerekli tedbirlerin alınması,

•Hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personel ile okul servis araçları ve kantinlerde çalışan personelin sabıka kaydı, sağlık raporu, adres, iletişim bilgilerinin sağlıklı tutulması, güncellenmesi ve takibi konularında gerekli tedbirlerin alınması,

•Taşımali eğitim kapsamındaki öğrencilerimizin ulaşım, yemek ve diğer hizmetlerinin sağlanmasında herhangi bir sorun yaşanmaması için gerekli tedbirlerin alınması,

•Okul bahçelerinde bulunan her türlü oyun, spor araç ve gereçlerinin (basketbol potaları, futbol ve hentbol kale direkleri, voleybol direkleri) tehlike arz etmeyecek şekilde montajı, onarımı ile sürekli kontrolünün yapılması,

•Okullardaki fosseptik çukuru, rögar, rögar kapakları, ihata duvarları, korkuluklar ve muhafaza altına alınan ya da alınması gereken yer ve alanlardaki kapak, kapı, duvar vb. her türlü korunak, materyal, araç-gereç ve malzemenin kullanım amacı ve standartlarına uygun nitelikte olup olmadığı kontrol edilerek gerekli tedbirlerin alınması,

•Sınıf, koridor, laboratuvar, atölye, kütüphane, kantin ve merdiven boşlukları başta olmak üzere okul içerisindeki tüm birimlerde bulunan pano, dolap levha, camlı-camsız her türlü çerçeve, pencere sistemi, merdiven korkuluğu ve benzeri eşyanın sabitlenmesi ve gerekli kontrollerin yapılması,

•Periyodik bakım gerektiren (asansör, elektrik, su ve ısınma tesisatı) mekanik ve elektronik her türlü detaya ait iş ve işlemlerin sağlıklı yürütülmesi ve takiplerinin yapılması,

•Sosyal, kültürel ve sportif amaçlı kullanılan kapalı/açık tüm alanlar ile odalarda kullanılan dolap, askılık ile diğer araç-gereç, malzeme ve her türlü demirbaşın; wc'lerde bulunan lavabo, ayna, her türlü zemin, duvar, tavan döşeme malzemesi, musluklar ve diğer aparatların standartlara uygunluğu, kontrolü, bakım ve onarımının sağlanması,

•Okul çevresinde tehlike arz edebilecek yapı, inşaat alanı, fosseptik çukuru, rögar, yol, kazı çalışmaları ve benzeri durumlara karşı yönetici, öğretmen, öğrenci, veli ve personelin bilgilendirilmesi; ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması,

•Sivil savunma ve yangın talimatları çerçevesinde gerekli iş, işlem, denetim ve

Atatürk Blv. 06648 Kızılay/ANKARA
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
e-posta: mub@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için:
Tel: (0 312) 4131704
Faks: (0 312) 4253773

takibin yapılması,

•Okul binası ile demirbaşların (hırsızlık, yangın, sel, su baskını, doğal afet ...) sigorta yaptırılması, alarm ve kamera sistemlerinin kurulması, emniyet ve jandarma ile irtibat halinde olunarak her türlü tedbirin alınması,

•Yatılı okullarda öğrencilerin barınma, beslenme, hijyen ve güvenliği ile ilgili her türlü tedbirin alınması,

•Bilişim araçlarının amaçları dışında kullanılmaması için öğrencilere yönelik bilinçlendirme faaliyetlerinin yapılması ve bu konuda gerekli tedbirlerin alınması,

Ayrıca, yukarıda belirtilen hususlara ilişkin ekte bir örneği gönderilen formun okul/kurum yöneticileri tarafından doldurularak millî eğitim müdürlüklerine gönderilmesi ve millî eğitim müdürlüklerince de bu konuda takip ve kontrollerin yapılması gerekmektedir.

Çocuklarımızın insan haklarına saygılı, beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımından dengeli yetiştirilmesi, başarılarını olumsuz etkileyen unsurların ortadan kaldırılması ve zararlı alışkanlıklardan korunarak edebiyat, sanat, spor ve müzik gibi etkinliklere ilgileri doğrultusunda katılımlarının sağlanmasına yönelik çalışmaların iliniz genelinde herhangi bir aksaklığa meydan vermeyecek şekilde planlanması ve yürütülmesi için gerekli tedbirlerin alınması hususunda

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Nabi AVCI
Bakan

Ek: Kontrol Listesi

Dağıtım :

Gereği

B Planı

Bilgi:

A Planı

İçişleri Bakanlığına

(Emniyet Genel Müdürlüğü)

OKUL/KURUMCA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER LİSTESİ

| YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER LİSTESİ | YAPILMA DURUMU |
|---|-----------------------|
| Yönetici ve öğretmenlerin okul giriş çıkış saatleri ile nöbet hizmetlerinde azami derecede hassasiyet göstermesi. | |
| Okullarımızda her türlü güvenlik önleminin alınarak okul içerisinde yabancı şahısların dolaşmasına müsaade edilmemesi; okul bina, eklenti ve çevresinde şüpheli kişi, paket ve benzerlerine karşı dikkatli olunması; tüm yönetici, öğretmen, öğrenci, veli, okul aile birliği yöneticisi, okul personeli, kantin çalışanı, okul servis görevlilerinin uyarılarak bu konularda daha hassas ve duyarlı olmaları hususunda gerekli tedbirlerin alınması. | |
| Hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personel ile okul servis araçları ve kantinlerde çalışan personelin sabıka kaydı, sağlık raporu, adres, iletişim bilgilerinin sağlıklı tutulması, güncellenmesi ve takibi konularında gerekli tedbirlerin alınması. | |
| Taşımali eğitim kapsamındaki öğrencilerimizin ulaşım, yemek ve diğer hizmetlerinin sağlanmasında herhangi bir sorun yaşanmaması için gerekli tedbirlerin alınması. | |
| Okul bahçelerinde bulunan her türlü oyun, spor araç ve gereçlerinin (basketbol potaları, futbol ve hentbol kale direkleri, voleybol direkleri) tehlike arz etmeyecek şekilde montajı, onarımı ile sürekli kontrolünün yapılması. | |
| Okullardaki fosseptik çukuru, rögar, rögar kapakları, ihata duvarları, korkuluklar ve muhafaza altına alınan ya da alınması gereken yer ve alanlardaki kapak, kapı, duvar vb. her türlü korunak, materyal, araç-gereç ve malzemenin kullanım amacı ve standartlarına uygun nitelikte olup olmadığı kontrol edilerek gerekli tedbirlerin alınması. | |
| Sınıf, koridor, laboratuvar, atölye, kütüphane, kantin ve merdiven boşlukları başta olmak üzere okul içerisindeki tüm birimlerde bulunan pano, dolap levha, camlı-camsız her türlü çerçeve, pencere sistemi, merdiven korkuluğu ve benzeri eşyanın sabitlenmesi ve gerekli kontrollerin yapılması. | |
| Periyodik bakım gerektiren (asansör, elektrik, su ve ısınma tesisatı) mekanik ve elektronik her türlü detaya ait iş ve işlemlerin sağlıklı yürütülmesi ve takiplerinin yapılması. | |
| Sosyal, kültürel ve sportif amaçlı kullanılan kapalı/açık tüm alanlar ile odalarda kullanılan dolap, askılık ile diğer araç-gereç, malzeme ve her türlü demirbaşın; wc'lerde bulunan lavabo, ayna, her türlü zemin, duvar, tavan döşeme malzemesi, musluklar ve diğer aparatların standartlara uygunluğu, kontrolü, bakım ve onarımının sağlanması. | |

| | |
|--|--|
| Okul çevresinde tehlike arz edebilecek yapı, inşaat alanı, fosseptik çukuru, rögar, yol, kazı çalışmaları ve benzeri durumlara karşı yönetici, öğretmen, öğrenci, veli ve personelin bilgilendirilmesi; ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması. | |
| Sivil savunma ve yangın talimatları çerçevesinde gerekli iş, işlem, denetim ve takibin yapılması. | |
| Okul binası ile demirbaşların (hırsızlık, yangın, sel, su baskını, doğal afet ...) sigorta yaptırılması, alarm ve kamera sistemlerinin kurulması, emniyet ve jandarma ile irtibat halinde olunarak her türlü tedbirin alınması. | |
| Yatılı okullarda öğrencilerin barınma, beslenme, hijyen ve güvenliği ile ilgili her türlü tedbirin alınması. | |
| Bilişim araçlarının amaçları dışında kullanılmaması için öğrencilere yönelik bilinçlendirme faaliyetlerinin yapılması ve bu konuda gerekli tedbirlerin alınması. | |