



T.C
HAZRO KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 46201035-602.04-E.9808053
Konu: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2015-2019 Stratejik Planı

05/10/2015

KAYMAKAMLIK MAKAMINA
HAZRO

- İlgi: a) 24.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı Genelge ve Eki.
d) Devlet Planlama Teşkilatının "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Klavuzu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanununun 9.maddesinde "Kamu İdareleri: kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar "denilmektedir.

5018 sayılı kanun ile ilgi (b) yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının ilgi (c) genelgesi gereği 2015-2019 yıllarını kapsayan "İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı birimlerle birlikte yapılan çalışmalar ve birimlerin yazılı görüşleri esas alınarak, ilgi (d) kılavuz çerçevesinde temel politika belgeleri ve diğer referans üst belgelerle uyumlu olacak şekilde hazırlanmıştır.

Stratejik Planlama Üst Kurulu üyeleri tarafından da imzalanan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının uygulamaya konulması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde, Olurlarınıza arz ederim.

Uğur DOĞANER
İlçe Milli Eğitim Müdürü

OLUR
05/10/2015

Sercan GÖKDEMİR
Kaymakam

T.C.
HAZRO KAYMAKAMLIĞI
HAZRO İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



2015-2019 STRATEJİK PLANI

Diyarbakır-2015

İSTİKLAL MARŞI



*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.*

*Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,*



"Büyük davamız, en medenî ve en müreffeh millet olarak varlığımızı yükseltmektir. Bu, yalnız kurumlarında değil, düşüncelerinde temelli inkişâp yapmış olan büyük Türk milletinin dinamik idealidir. Bu ideali en kısa bir zamanda başarmak için fikir ve hareketi beraber yürütmek mecburiyetindeyiz. Bu teşebbüste başarı, ancak, tüneli bir planla ve en rasyonel tarzda çalışmakla mümkün olabilir"

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ



İçinde bulunduğumuz çağın bilgi ve teknoloji donanımıyla idare ediliyor olması toplumların bu yönde hedef ve ideal belirlemeye yöneltmiştir. Bizim ülkemizde de kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, Kamu Mali Yönetiminin yapısını ve işleyişini raporlamasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanun'unu 9. Maddesinde Kamu idareleri; Kalkınma Planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler sağlamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar denilmektedir. Dünyada ve ülkemizde yaşanan hızlı değişimler sorunları geçici tedbirlerle zamana yaymak yerine, etkili ve kalıcı çözümler üretebilmek amacıyla kamu kurumlarımızın uzun dönemli önlemleri alıp stratejik yaklaşımla hareket etmeleri gerekmektedir.

Stratejik Planlama, kurumun farklı birimlerinde çalışan bireylerin ortak amaçlar doğrultusunda ilerlemesini sağlar. Türk Eğitim Sisteminde stratejik planlamanın doğru, zamanında ve etkili yürütülmesi eğitim kurumlarının çağdaş hareketleri yakalayarak hayata geçirmelerine ve eğitimde mutlak gerekliliği olan kalitenin yükselmesine hizmet edecektir.

Planın oluşturulmasında emeği geçenleri kutlar, planın uygulama aşamasında da başarılarının devamını dilerim.

Sercan GÖKDEMİR
Hazro İlçe Kaymakamı

ÖNSÖZ



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Hazro İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 2015–2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Hazro İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Hazro İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı(2015-2019)’nın belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Müdürlüğümüzün gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birimine ve emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Uğur DOĞANER

Hazro İlçe Milli Eğitim Müdür V.



GİRİŞ

Bir ülkede uygulanan eğitim sistemi o ülkenin geleceğe yönelik planlarının ne olduğu ve nasıl bir gelecekte bulunmak istediğinin bir göstergesidir. Gelişmekte olan ülkemizde mevcut düzenin bir adım önüne geçmek için yeni arayışlar ve yeni yapılanmalara yönelmek gerekir. Bu değişim ve gelişimin etkileri tüm alanlarda etkisini hissettirmiştir. Teknolojinin hızla gelişmesi klasik anlayıştan modern anlayışa geçişi zorunlu hale getirmiştir. Eğitimde de bu anlayıştan yararlanmak kaçınılmaz olmuştur. Bu nedenle ülkemiz eğitim sistemi yeni teknolojiye göre program belirleme yaklaşımını uygulama aşamasına geçmiştir.

Temel eğitim: Okul öncesi ve ilk öğretim basamaklarını içine alan ve her insanın alması gereken eğitim.

Mesleki ve teknik eğitim: Bireye bir meslek edinmeyi amaçlayan bir kısmı okulda bir kısmı da iş yerinde verilen eğitim.

Orta öğretim: Bireyleri ilgi ve yeteneklerine göre bir üst öğrenime hazırlayan eğitim.

Yükseköğretim: Bilimsel araştırma yapan ve genel-mesleki eğitim veren uzmanlığın temel adımının verildiği eğitim.

Değişen ve gelişen dünyanın belirleyicisi olarak karşımıza çıkan eğitim ve eğitim stratejisi her birey her alan her zaman için olanaklar sağlayacak ve bu sürekliliğini devam ettirecektir. Dünyadaki gelişmeler Türkiye’de de kapsamlı bir değişimin olması ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu değişimden hareketle toplumun taleplerine karşı duyarlı, öngörülü ve iş bilirliğe önem veren etkin bir yapılanmaya gerek duyulmuştur. Yürütülen hizmet alanlarını belirli bir programa ve bütçelere dayandırma, uygulamayı aktifleştirecek bu da uygulamayı yapan kurumun şeffaflık ilkesine uygun olarak üstünlük sağlayacaktır.

Ulusal düzeyde belirlenen stratejiler çerçevesinde kurumlar tarafından hazırlanan stratejik planlar uygulama sürecinin etkinliğini arttıracak kaynakların etkili kullanılmasını sağlayacaktır.

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu ile Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte açıklanan yöntem ve tekniklerin gereklerini yerine getirerek hazırlanan bir plan kurumun kendi adına yeni bir kimliğe bürünmesine, kurumun güçlenmesine aynı zamanda aktivasyonunun artması dolayısıyla gelişimin sürekliliğinin sağlanmasına ortam hazırlayacaktır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun öngördüğü programları uygulanması kurumun etkisini etkinliğini arttırıp yeni gelişmeler kazandıracaktır.

Stratejik Planlama Ekibi

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
ÖNSÖZ	4
GİRİŞ	5
I.BÖLÜM	
STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İletişim Bilgileri.....	10
1.1.HAZRO İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANLANI HAZRO İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	10
1.2.HAZRO İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN OLUŞTURULMASI	11
1.3.YASAL ÇERÇEVE	12
II.BÖLÜM	
DURUM ANALİZİ	13
2.1.TARİHSEL GELİŞİM:	14
2.2.ÖRGÜTLENME VE TEŞKİLAT YAPISI:.....	15
2.3.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	16
2.4.KURUMUN MEVCUT MİSYONU:	16
A. Yönetim Hizmetleri.....	16
B. Personel Hizmetleri	17
C. Eğitim-Öğretim Hizmetleri.....	17
D. Bütçe-Yatırım Hizmetleri	19
E- Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri	19
F. Teftiş-Rehberlik-Soruşturma Hizmetleri	19
G. Sivil Savunma Hizmetleri.....	20
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER:	20
2.5.1. BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBESİ	20
2.5.2. DİN ÖĞRETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	21
2.5.3. HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	21
2.5.4. HUKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	23
2.5.5. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	24
2.5.6. ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	25
2.5.7. TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	26
2.5.8. DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	28
2.5.9. STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	28
2.5.10. İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	29

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	29
2.6.1. İç Paydaşlar:.....	30
2.6.2. Dış Paydaşlar:	30
2.7. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZİ	32
2.7.1.TEMEL İSTATİSTİKİ BİLGİLER:	32
2014 Yılı Kurumumuzda Görev yapan Yönetici Sayıları(Geçici Görevliler Dahil)	32
Kurum Yönetici Eğitim Durumu (Geçici Görevliler Dahil)	32
Hazro İlçesi Nüfus Eğitim Durumu:	32
Hazro İlçesi Eğitim ve Kültür Durumu.	33
Hazro İlçesi Okul Sayıları (İlk, Orta ve Özel Öğretim ile Bağlı Kurumlar)	33
İlçemize Bağlı Özel Eğitim ve Öğretim Kurum Sayıları:.....	34
İlçe İdareci Norm Kadro Durumu:	35
2014-2015 Hazro İlçesi Okulları Branş Bazında Ders Ve Norm Sayıları:	36
2013-2014 Hazro İlçesi İlkokul/ Ortaokul Öğrenci (Ana Sınıfları Dahil) Derslik Ve Şube Sayıları:	37
Hazro İlçesi 2014-2015 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları.....	37
2014-2015 Öğretim Yılı Kurumdaki Kadrolu Personel Sayısı:	38
2.7.2. GZFT ANALİZİ (SWOT).....	38
A) GÜÇLÜ YÖNLER	38
B) ZAYIF YÖNLER.....	39
C) FIRSATLAR	39
D) TEHDİTLER.....	40
III. BÖLÜM	
Geleceğe Yönelim	41
3.1.STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	42
3.2. MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ, DEĞERLERİMİZ VE İLKELERİMİZ	43
3.3. TEMEL DEĞERLER.....	44
3.4. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	45
3.5. TEMALAR, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....	46
3.5.1. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI.....	46
3.5.2 TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	50
3.5.3 TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ.....	55

VI. BÖLÜM

Maliyetlendirme.....60

V. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme.....61

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İletişim Bilgileri

TELEFON NUMARASI	412 671 20 08
FAKS NUMARASI	412 671 24 07
İNTERNET ADRESİ	www.hazro.meb.gov.tr
E- POSTA ADRESİ	hazro21@meb.gov.tr

1.1.HAZRO İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANLANI HAZRO İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Stratejik Planlama Üst Kurulu, İlçe Milli Eğitim Müdürü Başkanlığında, İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü ve çalışanlardan oluşturulmuştur.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ ÜST KURULU ÜYELERİ

S. NO	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREV YERİ
1	Uğur DOĞANER	İlçe Milli Eğitim Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2	Şahin SURMUŞ	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
3	Mehmet ÖZGEN	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
4	Alaattin COŞACAK	Okul Müdürü	Atatürk İlkokulu
5	Engin DURUP	Okul Müdürü	Dadaş Ortaokulu

1.2.HAZRO İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN OLUŞTURULMASI

STRATEJİK PLAN EKİBİ

S. NO	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREV YERİ
1	Şahin SURMUŞ	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2	Muhittin OKUR	Okul Müdürü	Kırıkkaşık Ortaokulu
3	Sevgi GÖKTAŞ	Md.Yrd.	Dadaş Ortaokulu
4	İlhan ILIK	Md.Yrd.	Cumhuriyet İlkokulu
5	Ahmet KAYHAN	Md.Yrd.	Atatürk İlkokulu
6	Didem ÖNAL	Md.Yrd.	Hazro İmam Hatip Ortaokulu
7	Mehmet SAVUK	Memur	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
8	Rıdvan YOLDAŞ	Memur	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
9	Erdi ERGE	Memur	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Planlama Ekibi AR-GE biriminden sorumlu Strateji Geliştirme Şubesi, Stratejik Planlama ekibinden oluşturulmuştur.

1.3. YASAL ÇERÇEVE:

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2006 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu Müdürlüklerinin Stratejik Planlarını hazırlamaları ve Müdürlüğün bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun dokuzuncu maddesi şöyledir;

“ Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.”

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15' inci maddesine dayanılarak **“Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”** hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 yıllarını kapsayacak stratejik planın hazırlık çalışmalarını yayımladığı **2013/26 sayılı Genelge** ve ekindeki Hazırlık Programı ile başlatılmıştır. İlçe milli eğitim müdürlükleri de bu program kapsamında kendi hazırlık programlarını oluşturarak stratejik planlama çalışmalarını kendisine bağlı kurum ve kuruluşlarla birlikte başlatmıştır. 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri oluşturulmuştur. Bu birimler, 18 Şubat 2006 tarihinde yayımlanan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

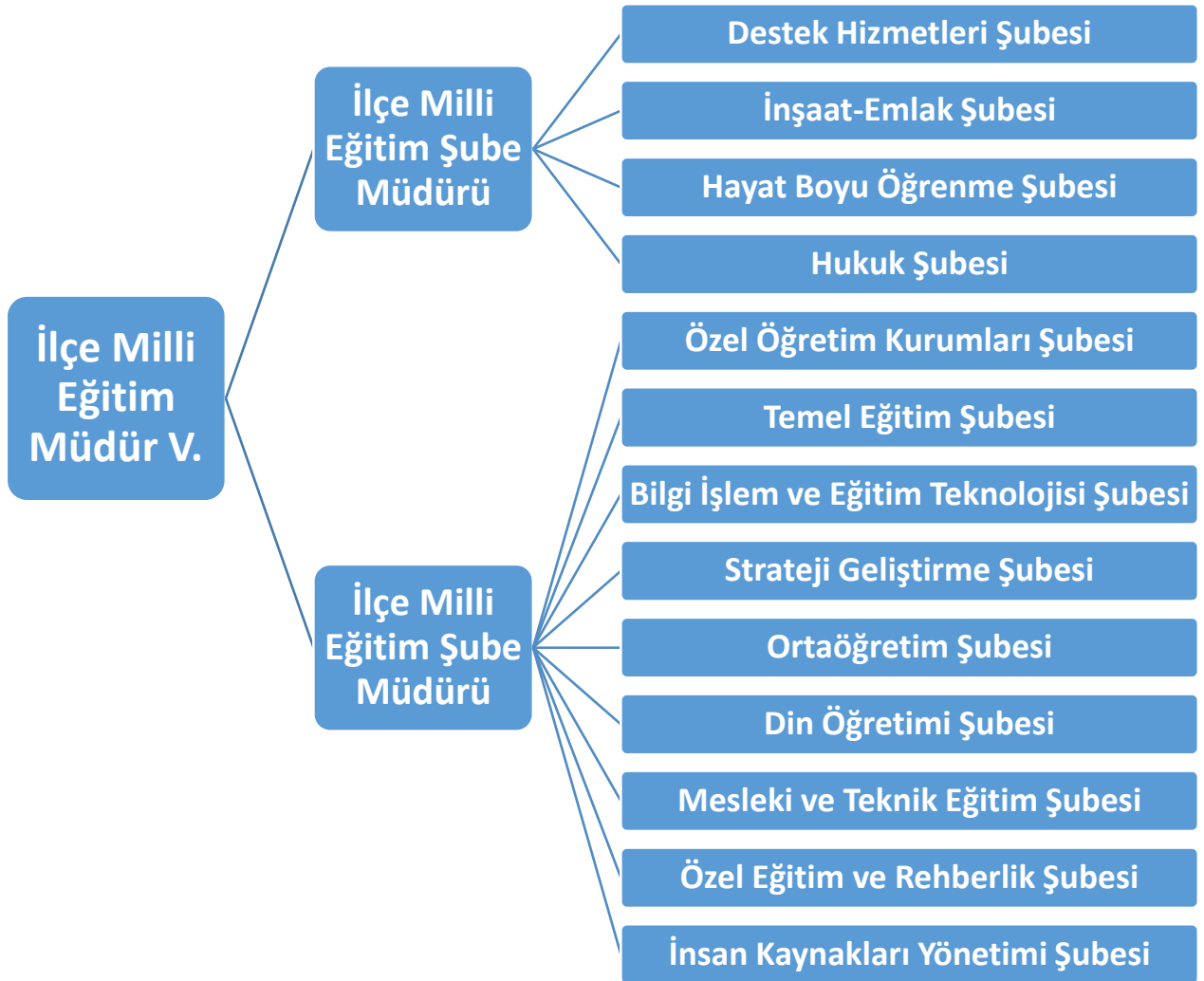
2.1.TARİHSEL GELİŞİM:

Hazro Diyarbakır iline 74 km uzaklıkta bulunup ilin kuzeydoğusuna düşmektedir. Doğusunda Silvan, batısında Kocaköy, kuzeyinde Lice ile komşudur. Son nüfus sayımına göre ilçe nüfusu 17220'dir. İlçede Şehit Şerafettin Şengören Gençlik Merkezi bulunmaktadır. Merkezin içerisinde halı saha, tenis kortu, basketbol sahası mevcuttur. İl ve ilçe arasında düzenli çalışan Hazro dolmuşları vardır. İlçe merkezinde 2 ilkokul 1 ortaokul ve 2 lise vardır ayrıca 20 yataklı öğretmen evi mevcuttur.



İlçemizde toplam 44 eğitim kurumu, 163 derslik, 4948 öğrenci ve 231 öğretmen bulunmaktadır.

2.2. ÖRGÜTLENME VE TEŞKİLAT YAPISI:



2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu'nun 53. Maddesi gereği her ilde bir milli eğitim müdürlüğü bulunur.

Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 6.Madde Millî Eğitim Müdürlüklerinin başlıca görevleri sıralanmaktadır.

Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Faaliyetlerin esas alındığı bazı Kanunlar şunlardır:

- 1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2) 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 3) 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5) 1702 sayılı ilk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 6) 222 sayılı ilköğretim ve Eğitim Kanunu
- 7) 5302 sayılı il idaresi Kanunu
- 8) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 9) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 10) 4734 Kamu ihale Kanunu
- 11) 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 12) Milli eğitim Bakanlığının www.meb.gov.tr internet sitesindeki yayınlanan diğer ilgili mevzuat

2.4. KURUMUN MEVCUT MİSYONU:

A. Yönetim Hizmetleri

- 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak,
- 2) Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dahilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek,
- 3) Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,
- 4) Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,
- 5) Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,
- 6) Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak,
- 7) Okul/Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak.

B. Personel Hizmetleri

- 1) İlk ve orta dereceli okullar ile eğitim kurumlarına yönetici atama işlemlerini usulüne göre yürütmek,
- 2) Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,
- 3) İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün görevleri şunlardır
I.İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İl Makamına teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak,
II.Çeşitli sebeplerle göreve gelmeyen öğretmenlerin derslerinin boş geçmemesi için gerekli tedbirleri almak,

C. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

- 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 2) Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,
- 3) Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerak, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 4) Eğitim ve öğretim kurumlarında öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve verimi artırmak için gerekli tedbirleri almak,
- 5) Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,
- 6) Öğretim yılı başında ve sonunda görev alanında bulunan okul ve kurumlardaki yönetici ve öğretmenlerle toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda okul ve kurumların huzurlu ve verimli çalışması için gerekli programları hazırlamak, çalışmalarını değerlendirmek,
- 7) Danışma ve benzeri kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,
- 8) Okul ve kurumlardaki öğrencilerin problemlerini incelemek ve yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak,
- 9) Okul ve kurumlarda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak,
- 10) Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek,
- 11) Aynı programı uygulayan okullar arasında öğrenci seviyeleri arasında farklılıkları ortaya çıkarmak ve öğretmenlere değerlendirmeleri bakımından karşılaştırma yapma imkânını sağlamak amacıyla karşılaştırmalı sınavlar yaptırmak ve diğer ilgili işlemleri yürütmek,
- 12) Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,
- 13) Gençler ve öğrenciler için kamplar ve spor tesislerinin kurulmasını sağlamak, faaliyetler yapmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde bulunmak,

- 14) Okul içi ve okullar arası beden eğitimi, izcilik ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,
- 15) Bütün öğretim kurumlarının beden eğitimi, spor, halk oyunları ve benzeri faaliyetlerine ait araç-gereç, ödül ve diğer benzeri ihtiyaçları sağlamak,
- 16) Millî ve mahallî bayramların programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,
- 17) Görev alanıyla ilgili konularda yurt içi ve yurt dışında yapılacak her türlü faaliyetlere katılacak olan öğretmen ve öğrencilerin görev ve izin işlerini yürütmek,
- 18) Gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin götürülmesinde koordinasyonu sağlamak,
- 19) Halk eğitim merkezlerinin, halk dershanelerinin, okuma odalarının ve çıraklık eğitim merkezlerinin açılmasını, çalışmasını, gelişmesini, denetlenmesini sağlamak, çalışmaların daha verimli olması için gerekli tedbirleri almak, yaygın eğitim kurumlarında görevlendirilecek öğretmenlerin görev yerlerinin belirlenmesine yönelik işleri yapmak,
- 20) Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak,
- 21) Çıraklık ve yaygın eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli olan bina, tesis, araç ve gereçleri zamanında sağlamak, bu amaçla çeşitli kurumların bina, tesis ve imkânlarından yararlanmak,
- 22) Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu'na ve bu Kanuna göre çıkarılmış diğer mevzuata göre işleri yürütmek, eğitim merkezlerinde çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak,
- 23) Örgün eğitim sistemine girmemiş herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, meslekî ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, hizmeti yaygın eğitime ait mevzuata göre yürütmek,
- 24) Vatandaşların genel, meslekî ve teknik eğitimlerinde görev alan örgün ve yaygın eğitim kurumlarındaki öğretmen, yönetici, usta öğretici ve eğitici ustalar için yetiştirici mahiyette kurs ve seminerler düzenlemek,
- 25) Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek,
- 26) Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- 27) Öğretmen ve diğer personeli sağlık hizmetlerinden en iyi şekilde yararlandırmak,
- 28) Sağlık eğitim merkezi ve öğretmen hastanelerinden Bakanlık emirlerine uygun olarak her türlü fiş, belge ve dosyaların tutulması, kayda geçirilmesi ve saklanmasını sağlamak,
- 29) Beslenme eğitim faaliyetlerini takip etmek,
- 30) Okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,
- 31) Okullarda özel eğitim sınıflarının açılması ve bunların ihtiyaca göre sayılarının artırılması için tedbirler almak,

- 32) Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak,
- 33) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin görevlerini yürütmelerinde resmî ve özel okul, kurum ve birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- 34) Özel eğitim okul ve kurumlarının çalışmalarını izlemek, denetlemek ve değerlendirmek,
- 35) İlkokuldan itibaren öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,
- 36) Bakanlığa bağlı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek, plânlamak ve dağıtımını sağlamak,
- 37) Eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların kullanılması ile ilgili tedbirler almak,

D. Bütçe-Yatırım Hizmetleri

- 1) Özel idare bütçesinde millî eğitim hizmetlerine ayrılan ödeneklerin okul ve kurumların ihtiyaçları göz önünde tutularak ilçeler itibarıyla dağılımını sağlamak ve il daimi encümeninden gerekli karar alındıktan sonra gereğini yapmak,
- 2) Programa alınan yatırımların zamanında ihale edilmesi ve bitirilmesi için gereken işleri yapmak ve yaptırmak,

E- Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri

- 1) Millî eğitim müdürlüğünün şubeleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- 2) Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okul yapım ve dağılımını plânlamak,
- 3) Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,
- 4) Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,
- 5) İlçe genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,
- 6) Öğrenci ve öğretmenlerin okullar itibarıyla dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için gerekli araştırmayı yapmak,
- 7) Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve plânlama yapmak.

F. Teftiş-Rehberlik-Soruşturma Hizmetleri

- 1) Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plân içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak,
- 2) Gerektiğinde öğretmen ve diğer personelle ilgili inceleme, soruşturma yapmak ve yaptırmak,

- 3) Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak,
- 4) İlköğretim müfettişlerinin çalışmalarını yönetmeliğe uygun yürütmek,
- 5) İlköğretim müfettişlerinin düzenlediği denetim raporlarını incelemek, değerlendirmek,
- 6) Soruşturma raporlarını adlî, inzibati, malî ve idarî yönden değerlendirmek, İl Millî Eğitim Disiplin Kuruluna ilişkin işleri yapmak, sonuçlarını değerlendirmek ve ilgili yerlere bildirmek.

G. Sivil Savunma Hizmetleri

- 1) Görev alanındaki okul ve kurumlar için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak,
- 2) Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER:

2.5.1. BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBESİ

- ✓ Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- ✓ Sınav komisyonunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Eğitim Bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
- ✓ Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlama,
- ✓ Eğitim bilişim ağının kullanılmasının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- ✓ Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
- ✓ Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- ✓ İLSİS-MEBBİS iş ve işlemlerini yapmak.

2.5.2. DİN ÖĞRETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İş ve İşlemleri:

- ✓ Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanmalarını sağlamak,
- ✓ Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak
- ✓ Eğitimde erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- ✓ Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- ✓ Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- ✓ Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- ✓ Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,

- ✓ Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,
- ✓ Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- ✓ Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
- ✓ Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
- ✓ Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
- ✓ Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- ✓ Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- ✓ Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- ✓ Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- ✓ Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- ✓ Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak,
- ✓ Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- ✓ Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- ✓ Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- ✓ Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Eğitim Kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Eğitim kurumlarında toplum sağlığı ve çevreyi koruma konularında halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek, bu konudaki iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Koruyucu sağlık önlemlerini belirleyerek uygulamaya koymak, eğitim kurumlarında öğrencilere yönelik sağlık taramasını ve aşı hizmetlerinin bir plan dâhilinde yürütülmesini sağlamak, buna dair iş ve işlemleri yürütmek,

2.5.3. HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İş ve İşlemleri:

- ✓ Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- ✓ Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanmalarını sağlamak,
- ✓ Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak
- ✓ Eğitimde erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- ✓ Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,

- ✓ Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- ✓ Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- ✓ Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- ✓ Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- ✓ Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,
- ✓ Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- ✓ Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
- ✓ Öğrenci barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
- ✓ Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
- ✓ Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- ✓ Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- ✓ Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- ✓ Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- ✓ Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- ✓ Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- ✓ Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirler almak,
- ✓ Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- ✓ Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Eğitim Kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Yaygın mesleki eğitimin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için ilgili meslek kuruluşları, sanayi siteleri ve organize sanayi bölgeleri yöneticileriyle gerekli iş birliği yaparak ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak, iş yeri açma belgesi vermek,
- ✓ Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
- ✓ Yaygın eğitim kurumlarının işletmelerde meslek eğitimi gören öğrenciler ile ilgili alışmaları planlamak, takip etmek, örnek çalışmaları çevreye duyurmak ve teşvik edici çalışmaları yapmak,
- ✓ Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek
- ✓ Öğrenme fırsatı ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak
- ✓ Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak, edinilen bilgilerin denkliliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Yaygın eğitim kurumlarının Eğitim kurumlarında toplum sağlığı ve çevreyi koruma konularında halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek, bu konudaki iş ve işlemleri yürütmek,

- ✓ Açık öğretim Lisesi çalışmaları, kayıt kredilendirme işlemleri, sınıf geçme sistemine göre okuyup ayrılan Öğrencilerin tasdiknamelerine göre kredilendirme işlemlerini yapmak,
- ✓ Yaygın Mesleki ve Teknik Eğitim ile ilgili Denklik iş ve işlemlerini yürütmek.
- ✓ Öğrenci disiplin Kurulu iş ve işlemlerini gerçekleştirmek ve sekreteryasını yapmak.

2.5.4. HUKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İş ve İşlemleri:

- ✓ Mali, hukuki ve fikri haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Adli ve idari davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,
- ✓ Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,
- ✓ Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
- ✓ İdari, adli ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
- ✓ İdari ve adli itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,

Ankara Valiliğine/Millî Eğitim Müdürlüğüne karşı açılan idari davalarda İdari Yargılama Usulü Kanunu'na (İYUK) göre;

- ✓ Savunmaya esas bilgi belge toplamak,
- ✓ Savunma hazırlamak,
- ✓ Mahkeme ara kararlarını zamanında yerine getirmek üzere gerekli yazışmaları yapmak,
- ✓ İdarenin aleyhine olan Yürütmenin Durdurulması kararları ile esasa ilişkin kararlara karşı itiraz ve temyiz yoluna gitmek üzere gerekli yazışmaları yapmak,
- ✓ Gerekirse olağan üstü hukuk yollarına başvurmak, (Karar düzeltme, Kanun Yararına Bozma vs.)
- ✓ İdarenin lehine sonuç doğurabilecek bazı mahkeme kararının temyizden feragat zımında temyiz etmeme, itiraz etmeme, oluru hazırlamak gibi iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Temyiz yoluna gidildiğinde temyiz harçlarının ödenmesi için Ankara İli Muhakemat Müdürlüğü ile yazışmalar yapmak,
- ✓ Mahkeme kararlarının uygulanması için ilgili birimlere zamanında yazı göndermek,
- ✓ Bakanlığımızın davalı/davacı olduğu ve Müdürlüğümüzü ilgilendiren davalarda, Bakanlığa bilgi/belge göndermek,
- ✓ Duruşmalı İdari Davalarda Valilik adına duruşmalara katılmak,
- ✓ Bölüm avukatları arasında iş birliği ve koordineyi sağlamak,
- ✓ Gizlilik dereceli evrakın teslim alınması, sevk edilmesi, kaydı, ilgililer arasında el değiştirmesi, sayımı, dökümü ve muhafazası gibi işleri mevzuata uygun olarak yürütmek,
- ✓ Mevzuatın yorumlanması veya uygulanmasında ortaya çıkan tereddütleri gidermek üzere görüş bildirmek, gerektiğinde Bakanlıktan görüş istemek,

- ✓ Millî Eğitim mevzuatıyla ilgili her türlü kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir vb. mevzuatı arşivlemek.

2.5.5. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İş ve İşlemleri:

- ✓ Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanmalarını sağlamak,
- ✓ Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak
- ✓ Eğitimde erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- ✓ Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- ✓ Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- ✓ Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- ✓ Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- ✓ Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- ✓ Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,
- ✓ Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- ✓ Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
- ✓ Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
- ✓ Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
- ✓ Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- ✓ Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- ✓ Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- ✓ Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- ✓ Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- ✓ Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak,
- ✓ Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- ✓ Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- ✓ Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- ✓ Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

- ✓ Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- ✓ Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Eğitim Kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Örgün eğitim kurumlarının işletmelerde meslek eğitimi gören öğrenciler ile ilgili çalışmaları planlamak, takip etmek, örnek çalışmaları çevreye duyurmak ve teşvik edici çalışmaları yapmak,
- ✓ Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
- ✓ Mesleki ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak,
- ✓ Örgün eğitim kurumlarının Eğitim kurumlarında toplum sağlığı ve çevreyi koruma konularında halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek, bu konudaki iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Koruyucu sağlık önlemlerini belirleyerek uygulamaya koymak, eğitim kurumlarında öğrencilere yönelik sağlık taramasını ve aşı hizmetlerinin bir plan dâhilinde yürütülmesini sağlamak, buna dair iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Öğrencilerin sağlık hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

2.5.6. ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İş ve İşlemleri:

- ✓ Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- ✓ Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanmalarını sağlamak,
- ✓ Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak
- ✓ Eğitimde erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- ✓ Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- ✓ Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- ✓ Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- ✓ Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- ✓ Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- ✓ Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,
- ✓ Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- ✓ Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
- ✓ Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
- ✓ Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
- ✓ Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,

- ✓ Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- ✓ Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- ✓ Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- ✓ Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- ✓ Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak,
- ✓ Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak
- ✓ Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✓ Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- ✓ Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- ✓ Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- ✓ Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Eğitim Kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Eğitim bölgeleri yönergesi uyarınca, eğitim bölgelerinin oluşturulması, koordinatör müdürlerin belirlenmesi ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✓ Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak,
- ✓ Disiplin kurullarına gelen olayların tekrarlanmaması bakımından sebep ve sonuçlarını araştırmak, gerektiğinde ilgili kurumlarla iş birliği yapmak,
- ✓ Eğitim kurumlarında toplum sağlığı ve çevreyi koruma konularında halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek, bu konudaki iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Koruyucu sağlık önlemlerini belirleyerek uygulamaya koymak, eğitim kurumlarında öğrencilere yönelik sağlık taramasını ve aşı hizmetlerinin bir plan dâhilinde yürütülmesini sağlamak, buna dair iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Öğrencilerin sağlık hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Ortaöğretim ile ilgili Denklik iş ve işlemlerini yürütmek

2.5.7. TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İş ve İşlemleri:

- ✓ Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- ✓ Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanmalarını sağlamak,

- ✓ Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak
- ✓ Eğitimde erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- ✓ Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- ✓ Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- ✓ Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- ✓ Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- ✓ Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- ✓ Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,
- ✓ Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- ✓ Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
- ✓ Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
- ✓ Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
- ✓ Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- ✓ Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- ✓ Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- ✓ Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- ✓ Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- ✓ Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak,
- ✓ Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- ✓ Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
- ✓ Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- ✓ Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- ✓ Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- ✓ Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Eğitim Kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak,
- ✓ Disiplin kurullarına gelen olayların tekrarlanmaması bakımından sebep ve sonuçlarını araştırmak, gerektiğinde ilgili birimlerle iş birliği yapmak,

- ✓ Mecburi öğrenim çağındaki çocukların okula devamlarını sağlamak ve takip etmek,
- ✓ Örgün eğitim kurumları ile ilgili çalışma takvimini (ilköğretim kurumları, ortaöğretim kurumları, sınav faaliyetleri) hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Eğitim bölgeleri yönergesi uyarınca, eğitim bölgelerinin oluşturulması, koordinatör müdürlerin belirlenmesi ve diğer iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Okul öncesi eğitim veren kurumların bir yıl içerisinde uygulayacakları ücretlerin tespiti ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Öğrencileri yetiştirme ve imtihanlara hazırlama kursları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- ✓ Eğitim kurumlarında toplum sağlığı ve çevreyi koruma konularında halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek, bu konudaki iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Koruyucu sağlık önlemlerini belirleyerek uygulamaya koymak, eğitim kurumlarında öğrencilere yönelik sağlık taramasını ve aşı hizmetlerinin bir plan dâhilinde yürütülmesini sağlamak, buna dair iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Öğrencilerin sağlık hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Okul Sütü Projesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Temel Eğitim ile ilgili Denklik iş ve işlemleri yürütmek.
- ✓ Yeni hazırlanan programlar ve projelerin uygulanmasını sağlamak, öğretmenlere tanıtmak, il, ilçe düzeyinde uygulamada birlik ve beraberliği sağlamak amacıyla zümre öğretmenleri arasında koordinasyonu sağlamak, il zümre başkanları düzenlemek.

2.5.8. DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- ✓ Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini Yürütmek,
- ✓ Taşınır ve Taşınmazlara ilişkin işlemleri yürütmek
- ✓ Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- ✓ Yemekhane iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
- ✓ Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,

2.5.9. STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ İlçe stratejik planlarını hazırlanmak, geliştirmek ve uygulamasını sağlamak,
- ✓ Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek
- ✓ Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- ✓ Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak ,verileri hazırlamak
- ✓ Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek

2.5.10. İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✓ İlçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- ✓ Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✓ Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- ✓ Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- ✓ Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- ✓ Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- ✓ Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş, bir kurumun işleyişinden yana ürettiği mal ve hizmetlerden yararlanan herkeştir. Kurum içerisinde yer alan herkes iç paydaş kurum dışındaki mal ve hizmetlerden yararlananlar dış paydaştır.

Bir kurumun sağlıklı işleyebilmesi için tüm paydaşlarla doğru zeminde, planlı ve pozitif bir etkileşim içerisinde bulunması gerekmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönelimi ve Kontrol kanununa bağlı olarak çıkartılan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik gereğince kamu idarelerinde zorunlu hale getirilen stratejik planlama çalışmaları çerçevesinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünüzün stratejik plan çalışma takvimi ve yöntemleri belirlenerek analiz çalışmalarına geçilmiştir Daha sonra tüm paydaşlarımıza yönelik mülakatlar yapılarak memnuniyet anketleri uygulanmıştır.

Müdürlüğümüzün hizmetlerini kullanan, alan ve faaliyetlerimizden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen paydaşlar çalışma ekibi tarafından belirlenmiştir. Planın gerçekçi ve uygulanabilir olmasında en önemli unsurlardan birisi de paydaş analizidir. Paydaş analizi planlama ekibimiz tarafından titizlikle tüm paydaşları kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Çalışmalarımızda paydaşlar, iç ve dış paydaş olarak iki başlık altında ele alınmıştır, Yapılan paydaş tespit çalışması sonucunda: Müdürlüğümüz personeli, bağlı kurumlarındaki yönetici, öğretmen ve öğrencilerimiz iç paydaş olarak, diğer kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile Eğitim Sendikaları dış paydaş olarak belirlenmiştir.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi katılımıcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesini ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla Müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, müdürlüğümüzden doğrudan veya dolaylı etkilenen veya müdürlüğümüzü etkileyen kişi, grup veya kurumlar paydaş olarak belirlenmiştir. Belirlenmiş olan paydaşlar iç paydaş ve dış paydaş şeklinde sınıflandırılmıştır.

2.6.1. İç Paydaşlar:

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya ilgili ve bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları ve yöneticileri, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

2.6.2. Dış Paydaşlar:

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluşun bağlı olduğu Bakanlık, kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşu girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir

Paydaşlar kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde bak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarından etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile iç ve dış ilgili tarafların belirlenmiş, bunların önemleri tespit edilmiş ve bunların müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl etkilediği analiz edilmiştir. Paydaşlar çeşitli özelliklerine göre (lider, temel ortak, stratejik ortak, çalışan, yararlanıcı) sınıflandırılmış, yararlanıcı olarak görülen dış paydaşlara yönelik olarak müdürlüğümüzün hangi tür hizmetleri sunduğu stratejik planlama ekibi tarafından düzenlenerek belirlenmiştir. Ayrıca paydaşlar Müdürlüğümüzün faaliyetlerine etkilemesine göre bakımından gruplandırılarak Müdürlüğümüz için önem dereceleri ortaya konulmuştur. Bu sınıflandırmadan yola çıkılarak izlenecek paydaş stratejileri belirlenmiştir. İzlenecek stratejiler "Stratejiler" başlığı altında yer almaktadır.

Paydaş görüşleri ve beklentileri stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulma aşamasında tekrar ele alınarak plana yansıtılmıştır.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ / DIŞ PAYDAŞ / YARARLANICI
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış paydaş
Yöneticiler	Dış paydaş
Müdürlük Birimleri	İç paydaş
Öğretmen	İş paydaş
Öğrenci	Yararlanıcı
Veli	Yararlanıcı
Destek Personeli	İç paydaş
MEB Personeli	İç paydaş
Okullarımız	İç paydaş
Gençlik spor İl müdürlüğü	Dış paydaş
Valilik	Dış paydaş
İl Belediye Başkanlığı	Dış paydaş
İlçe Belediye Başkanlığı	Dış paydaş
Hayırseverler	Dış paydaş
Eğitim Sendikaları	Dış paydaş
İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış paydaş
Aile Birlikleri	İç paydaş
Dicle Üniversitesi	Dış paydaş
Medya	Dış paydaş
İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış paydaş
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış paydaş
STK'lar (Vakıf - Dernek)	Dış paydaş

2.7. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZİ

2.7.1. İLÇE GENELİ TEMEL İSTATİSTİKİ BİLGİLER

2014-2015 Öğretim Yılı Kurumumuzda Görev yapan Yönetici Sayıları(Geçici Görevliler Dahil)

No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Şube Müdürü	2	0	2

Kurum Yönetici Eğitim Durumu(Geçici Görevliler Dahil)

Eğitim düzeyi	2014 Yılı İtibarı ile	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	3	100
Yüksek Lisans	0	0

Hazro İlçesi Nüfus Eğitim Durumu:

HAZRO	TOPLAM	ERKEK	KADIN
Toplam	11789	6604	5185

Kaynak: www.tuik.gov.tr / 09.05.2015

Hazro İlçesi Eğitim ve Kültür Durumu

Okuma yazma durumu ve cinsiyete göre nüfus (6 +yaş) - 2014			
Okuma yazma durumu	Toplam	Erkek	Kadın
Okuma yazma bilmeyen	2125	458	1667
Okuma yazma bilen	11789	6604	5185
Bilinmeyen	494	190	304
Toplam	14408	7252	7156

Kaynak : www.tuik.gov.tr / 09.05.2015

Hazro İlçesi Okul Sayıları (İlk, Orta ve Özel Öğretim ile Bağlı Kurumlar)

İlçemizde bulunan resmi ve özel eğitim kurumları aşağıdaki tablodaki sayılardan oluşmaktadır.

İlkokul	32
Ortaokul	8
İmam Hatip Ortaokulu	0
Anaokulu	1
Sosyal Bilimler Lisesi	0
İşitme Engelliler İlköğretim Okulu	0
Görme Engelliler İlköğretim Okulu	0
Uygulama Okulu ve İş Eğitim Merkezi	0
Otistik Çocuk Eğitim Merkezi	0
Fen Lisesi	0

Anadolu Lisesi	0
Çok Programlı Lise	1
Meslek Lisesi	1
Anadolu İmam Hatip Lisesi	0
Halk Eğitim Merkezi	1
Mesleki Eğitim Merkezi	0
Rehberlik Araştırma Merkezi	0
TOPLAM	44

İlçemize Bağlı Özel Eğitim ve Öğretim Kurum Sayıları:

ÖZEL KURUMLAR	
<i>Dershane</i>	0
<i>Etüt Eğitim Merkezi</i>	1
<i>M.T.S.K.</i>	0
<i>Tıpta Uzmanlık Kursu</i>	0
<i>Özel Öğrenci Yurdu</i>	1
<i>Bilgisayar Kursu</i>	0
<i>Yabancı Dil Kursu</i>	0
<i>Bilgisayar ve Yabancı Dil Kursu</i>	0
<i>Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi</i>	0
<i>Estetisyenlik Kursu</i>	0
<i>Meslek Edindirme Kursu</i>	0
TOPLAM	2

İlçe İdareci Norm Kadro Durumu:

Sıra no	İdareci	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Fazla
1	Müdür	18	4	15	1
2	Müdür Baş Yardımcısı	2	1	1	0
3	Müdür Yardımcısı	25	6	19	0
TOPLAM		45	11	35	1

2014-2015 Hazro İlçesi Okulları Branş Bazında Ders Ve Norm Sayıları:

Branş Kodu	Branş Adı	Okul Sayısı	Ders Sayısı
1119	Bilişim Teknolojileri	10	159
1123	Biyoloji	2	41
1207	Coğrafya	2	38
1230	İ.H.L. Meslek Dersleri	1	21
1245	Din Kült. ve Ahl.Bil.	21	266
1283	Türk Dili ve Edebiyatı	2	119
1371	Felsefe	2	10
1386	Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji	8	240
1390	Fizik	2	30
1524	İngilizce	22	404
1627	Kimya/Kimya Teknolojisi	2	30
1715	İlköğretim Matematik Öğr.	8	314
1822	Müzik	10	81
2036	Tarih	2	46
2143	Türkçe	8	345
2265	Beden Eğitimi	10	158
2353	Matematik	2	108
2403	Sınıf Öğretmenliği	35	0
2510	Sosyal Bilgiler	8	172
4439	Okul Öncesi Öğrt	22	0
4900	Teknoloji ve Tasarım	8	58
4936	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	1	86
4954	Giyim Üretim Teknolojisi	1	0
7037	Elektrik-Elektronik Tek./Elektrik	1	62
7102	Görsel Sanatlar	8	48
7103	Rehberlik	10	0
7106	Özel Eğitim	1	0
TOPLAM		209	2836

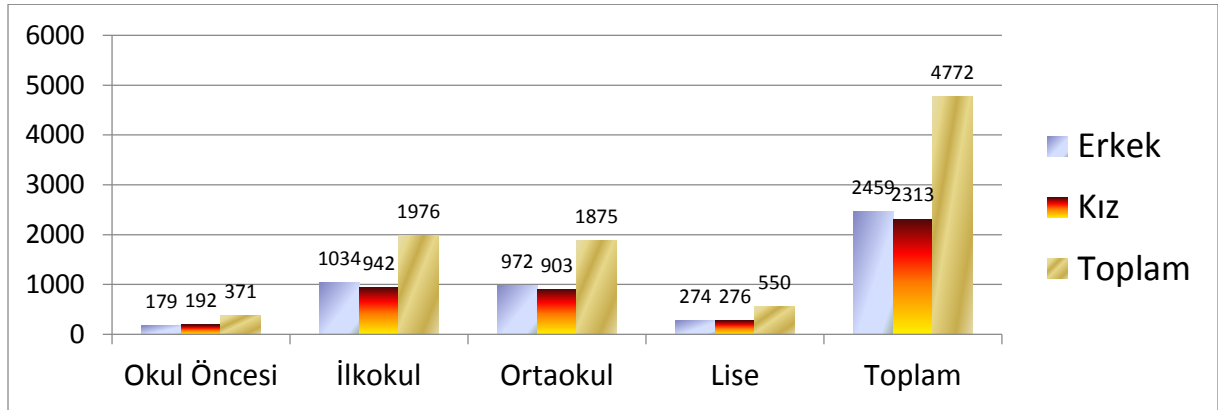
2014-2015 Hazro İlçesi İlkokul/ Ortaokul Öğrenci (Ana Sınıfları Dahil) Derslik Ve Şube Sayıları:

SIRA	KURUM KODU OKUL ADI	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	Derslik Sayısı	Şube Sayısı
	İlçemiz bünyesindeki anasınıfı, ilkokul ve ortaokul öğrenci,derslik ve şube sayıları	4222	251	241

İLÇEMİZ OKULLARI BÜNYESİNDEKİ ANASINIFI BULUNAN İLKOKULLARIN ÖĞRENCİ SAYILARI

SIRA NO	OKUL ADI	Mahalle/ŞEHİR	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM ŞUBE SAYISI
1	İlçemiz İlkokulları bünyesinde anasınıflarındaki öğrenci sayıları	Şehir	371	22

Hazro İlçesi 2014-2015 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları



2014-2015 Öğretim Yılı Kurumdaki Kadrolu Personel Sayısı:

	Görevi	Toplam
1	Müdür	01
2	Şube Müdürü	02
3	Öğretmen	01
4	Şef	01
5	Memur	01
6	Hizmetli	02
7	Bilgisayar İşletmeni	0
8	VHKİ	01
9	Geçici Personel	0
10	Şoför	0
11	Teknisyen	0
12	Aşçı	0
13	Bekçi	0
14	Kaloriferci	0
	TOPLAM	9

2.7.2. GZFT ANALİZİ (SWOT)

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZET Analizi yapılmıştır.

A) GÜÇLÜ YÖNLER

1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün özellikle yönetim kadrosunun yenilik ve değişimlere açık olması,
2. Genç, dinamik ve yeniklere açık öğretmen kadrosunun olması
3. Çalışanları arasında samimi bir diyalogun ve dayanışmanın bulunması,
4. Kızlar arasında ortaöğretimde mesleki eğitime yönelimin artması ve Meslek Liselerindeki öğrenci sayısının artış göstermesi,
5. Liderlik davranışlarını sergileyebil en yönetici ve çalışanların bulunması,
6. Kız Çocuklarının Eğitimi Konusunda Hassasiyetin Artarak Devam Etmesi.

7. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği
8. Okul öncesi eğitime destek verilmesi,
9. İlçemiz genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem verilmesi,

B) ZAYIF YÖNLER

1. Okullarımızın fiziki emniyet tedbirleri açısından yetersiz olması,
2. Çok sayıda ücretli öğretmenin görev yapıyor olması
3. Ortaöğretimde sınıf mevcutlarının artmasından dolayı fiziki mekânların yetersiz, kalması,
4. Ortaöğretim öğrencilerine yönelik yeterli sayıda pansiyon olmaması.
5. Personel yetersizliği (memur, öğretmen, hizmetli).
6. Çalışanların yararlanabileceği sosyal tesislerin yeterli olmaması,
7. Okullar arası öğrenci dağılımının dengeli olmaması,
8. Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması.
9. .Anne-baba eğitiminin yetersizliği.
10. Ailelerin kız öğrencilere yönelik eğitimi bir öncelik olarak görmemesi,
11. Yeteri kadar anasınıfı dersliği bulunmaması.
12. Alt gelir grubundaki ailelerin fazlalığı ve eğitime olan duyarsızlıkları,
13. Okullara donatım malzemesi temininde yetersizlik,
14. Okulların spor salonu, toplantı salonu ve işliklerinin çok yetersiz olması,
15. Okulların bahçe ve yeşil alan eksikliği,
16. E-İmza ve resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılmıyor olması,

C) FIRSATLAR

1. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkânları,
2. Genel bütçeden eğitime ayrılan payın her yıl artıyor olması..
3. AB projeleri ve diğer projelerin varlığı.
4. Toplumun eğitime olumlu yaklaşımı ve ilgisinin yavaş yavaş artması,
5. Mesleki eğitime yönelimin son yıllarda artma eğilimi içine girmesi sınavsız geçiş sistem ile öğrencilerin kendi alanlarında yükseköğretime geçiyor olması, iş bulma konusunda mesleki eğitim alanlarının avantajlı duruma geçmesi.
6. Bakanlığın okul öncesi eğitimine önem vermesi ve yaygınlaştırmak istemesi.
7. Ortaöğretimin zorunlu tutulması sebebiyle eğitilmiş gençlerin sayısının artıyor olması,
8. Merkezi devlet kurumlarının çoğunun ilçemiz sınırları içinde olması,

D) TEHDİTLER

1. Öğretmen açığının ek ders karşılığı, ücretli ve asker öğretmen gibi geçici çözümlerle giderilmeye çalışılması,
2. Okul çağı nüfus yoğunluğunun fazla olması.
3. Mevzuatın sık sık değişmesi.
4. Bölgesel sosyo-kültürel farklılıklar.
5. Öğretmen değişim hızının yüksek olması,
6. Gelir dağılımının dengesizliği.
7. Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması.
8. Medyanın eğitim çağındaki çocuk ve gençler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.
9. Bilinçsiz internet kullanımı.

III. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM



3.1.STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
 - 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
 - 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
 - 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
 - 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
 - 1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
 - 1.1.6. Özel öğretimin payı

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. Hazır oluş
 - 2.1.1.2. Sağlık
 - 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
 - 2.1.1.4. Kazanımlar
 - 2.1.2. Öğretmen
 - 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
 - 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
 - 2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler
 - 2.1.6. Rehberlik
 - 2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme
- 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - 2.2.1. Sektörle İşbirliği
 - 2.2.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
 - 2.2.3. Hayata ve İstihdama Hazırlama
 - 2.2.4. Mesleki Rehberlik
- 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
 - 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
 - 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. KURUMSAL KAPASİTE

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
 - 3.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı
 - 3.2.3. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.3. İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.3.4. Mevzuatın güncellenmesi
 - 3.3.5. İzleme ve Değerlendirme
 - 3.3.6. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

- 3.3.6.1. Çoğulculuk
- 3.3.6.2. Katılımcılık
- 3.3.6.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.7. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
- 3.4. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
- 3.4.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
- 3.4.2. Elektronik veri toplama ve analiz
- 3.4.3. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

3.2. MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ, DEĞERLERİMİZ VE İLKELERİMİZ

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizin akademik ve toplumsal yönlerden ulusal ve uluslararası normlarda, bilgi toplumunun gereğine uygun bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.

MİSYONUMUZ

İlçemizde yaşayan bireylere bilimsel veriler ışığında araştıran, sorgulayan , değişime açık ve çağa uyum sağlayabilen bireyler yetiştirebilmek için eğitim hizmeti sunmaktır.

3.3.TEMEL DEĞERLER

- Objektiflik
- Kurumsallık
- Dürüstlük
- Süreklilik
- Eşitlik
- Planlılık
- Fırsat ve İmkan Eşitliği
- Laiklik
- Bilimsellik
- Takım ruhu ile hareket etmek
- Öngörülü olmak
- Araştırmacı olmak
- Yenilikçi olmak
- Ahlakî değerlere bağlı olmak
- Atatürk ilke ve inkılapları
- Türk toplumunun milli ve manevi değerleri
- İnsan haklarına saygılı
- Toplumumuzun ve ülkemizin geleceğine karşı sorumlu
- Şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı
- Bilgiyi üretme, kullanma ve beceri kazandırma
- Proje tabanlı bilimsel ve araştırmacı bir eğitim
- Doğaya ve çevreye duyarlılık
- Herkese eğitim
- Zamanlılık
- Katılımcılık
- Çağdaş Eğitim

- Ferdin ve Toplumun ihtiyaçlarını karşılama
- Her ortamda eğitim
- Demokrasi eğitimi
- Öğrenen organizasyon

3.4.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1. : Bireylerin kendilerini gerçekleştirmelerini sağlamak için öncelikle okul öncesi, ilkokul, ortaokul, orta öğretim eğitimlerini almalarını sağlamak, eğitim çağı dışına çıkmış bireylerden uzaktan eğitim ile öğrenimini tamamlamak isteyenlerin ve yeni mesleki yeterlilikler kazanmak isteyenlerin öğrenme ortamlarına ulaşmalarını kolaylaştırmak.

Stratejik Hedef 1.1. : Bütün eğitim ve öğretim düzeydeki öğrencilerin okula erişimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2... Tüm eğitim öğretim kademelerindeki bireylerin farklılıklarına uygun öğrenim görmelerini, eğitim-öğretimde terkleri azaltarak, eğitim öğretimlerini tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2. : Çağın gereksinimlerine uygun olarak Öğrenci başarısını artırmak ve öğrenme kazanımlarını kazandırmak için bunları Türk Milli Eğitim Sisteminin genel amaç ve hedeflerine hizmet edecek şekilde vermek.

Stratejik Hedef 2.1. : İlköğretim ve ortaöğretimde %47 olan derse hazırlıklı gelme ve ödev yapma oranını dönem sonuna kadar %75'e çıkarmak.

Stratejik Hedef 2.2. : Öğrencilerin bir üst öğrenim görmelerini sağlamak ve istihdam gücünü artırmak için eğitim ortamlarının planlanması ve var olan imkanların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 3. : Kurumların nitelik ve nicelik bakımından yetkin bir seviyeye ulaştırılması için etkili insan kaynakları planlaması ,fiziki ve mali alt yapının tamamlanmasını ve çağın gerektirdiği bilgi ve beceriyle donanmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1. : İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.2. : Eğitim tesisleri ve alt yapılar öğrencinin gelişim dönemi göz önüne alınarak düzenlemek, kaynakların çeşitliliğini artırarak etkin kullanılması sağlamak.

Stratejik Hedef 3.3. : Kurumsal Yapının iyileştirilmesi için planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.4. : Başta çalışanlarımız olmak üzere ilçe genelinde daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlamak.

3.5. TEMALAR, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

3.5.1. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1. : Bireylerin kendilerini gerçekleştirmelerini sağlamak için öncelikle okul öncesi, ilkökul, ortaokul, orta öğretim eğitimlerini almalarını sağlamak, eğitim çağı dışına çıkmış bireylerden uzaktan eğitim ile öğrenimini tamamlamak isteyenlerin ve yeni mesleki yeterlilikler kazanmak isteyenlerin öğrenme ortamlarına ulaşmalarını kolaylaştırmak.

Stratejik Hedef 1.1. : Bütün eğitim ve öğretim düzeydeki öğrencilerin okula erişimlerini sağlamak.

MEVCUT DURUM

Bireylerin eğitim ve öğretime katılımı artırılması okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve öğrenim çağı dışındaki bireylerin hayat boyu öğrenmeye katılımlarına ortam ve imkân sağlamak.

İlçemizde 2012 yılında 3-5 yaş okullaşma oranı %24,85 iken 2014 yılında bu oranı %50,48'e yükselmiştir.

İlkokuldaki okullaşma oranı 2012-2014 yılları arasında %97,52'den %97,79'a yükselmiştir.

Ortaokuldaki okullaşma oranı toplam ; 2012 yılında %79,32 iken 2014 yılında e çıkmıştır.

İlçemizde özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır.

2014 yılı itibarı ile ilçemizde 25 adet anaokulu bulunmakta ve ilçemizde toplam 0-5 yaş arası toplam nüfus 2597'dir.4-5 yaş arası birey sayısı 832 var. Bu Toplam 420'si okul öncesi kurumlarında kayıtlıdır.Bu öğrencilerin 398 öğrenci devamlıdır.

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren 1 Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü mevcut olup halkımıza yaygın eğitim konularında hizmet vermektedir.

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

S A M	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
S H	1.1					
P G	1.1.1	3-5 yaş grubunda okullaştırılan öğrenci sayılarının çağ nüfusuna oranı(%)	24,85	43,10	50,48	90
P G	1.1.2	İlkokul okullaştırılan öğrenci sayılarının çağ nüfusuna oranı(%)	97,52	98,60	99,09	100
P G	1.1.3	Genel Ortaokul okullaştırılan öğrenci sayılarının çağ nüfusuna oranı(%)	74,11	79,74	79,37	100
P G	1.1.5	Genel Ortaöğretimde okullaştırılan öğrenci sayılarının çağ nüfusuna oranı(%)	44,96	48,79	52,38	56,80
P G	1.1.8	İlçemizdeki Özel Eğitim sınıfları sayısı	-	-	-	-
P G	1.1.9	Özel Eğitimden yararlanan birey sayısı	-	-	-	-
P G	1.1.10	Özel Öğretim ilkokul kademesindeki öğrenci sayıları	-	-	-	-
P G	1.1.11	Özel Öğretim ortaokul kademesindeki öğrenci sayıları	-	-	-	-
P G	1.1.12	Halk Eğitim Müdürlüğü bünyesinde açılan kurslar	150	162	147	190

Stratejik Hedef 1.1. Tedbirler/Stratejiler

Sıra No	Tedbirler / Stratejiler	Sorumlu Birim
1	Anasınıfı olan okullardaki anasınıfı kapasitesinin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Temel Eğitim Şubesi
2	Bünyesinde anaokulu olmayan okullara anaokulu sınıflarının açılması için çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Temel Eğitim Şubesi
3	Okul öncesi eğitimin önemi hakkında aileler bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	Temel Eğitim Şubesi
4	Anasınıfı donatım malzeme ihtiyacı giderilmesi sağlanacaktır.	Temel Eğitim Şubesi
5	Okullardaki derslik kapasitesinin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	İnşaat ve Emlak Şubesi
6	Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere burs imkanı sunulması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi
7	İlkokul eğitiminin önemini kavratmak amacıyla çevre halkına seminerler düzenlenmesi sağlanacaktır.	Temel Eğitim Şubesi
8	Kız öğrencilerde okullaşma oranını artırmak için rehber öğretmenlerden oluşturulacak ikna kurulu vasıtası ile aile gezileri düzenlenecek. Maddi anlamda sıkıntısı olan ailelerin bu sorunları çözülmesi sağlanacaktır.	Temel Eğitim Şubesi
9	Öğrencilere gerekli kırtasiye ve giyim yardımları yapılması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi

10	Okullaşma oranını arttırmak için öğrencilere kırtasiye yardımı yapılması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi
11	Veliler okullara davet edilerek okulun fiziki imkanları ve eğitim kalitesi hakkında gerekli bilgileri edinmeleri sağlanacaktır.	Özel Eğitim Ve Rehberlik Şubesi
12	Öğrencilerimize ve öğrenci velilerimize yönelik olarak bir mektup yazılabilir ve onların ilköğretimi bitirdikten sonra ortaöğretime devam etmelerinin önemini vurgulayan ve onları bu anlamda teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Temel Eğitim Şubesi
13	Okul idarelerinin ve rehber öğretmenlerin belirleyeceği öğrencilerin hangi nedenle okula gitmedikleri tespit edilerek çözümü mümkün olanların çözümü sağlanacaktır	Özel Eğitim Ve Rehberlik Şubesi
14	Okula uzak yerlerde ikamet eden öğrencilerin eğitimlerine devam edebilmeleri için taşınmalı eğitim kapsamında gereken çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi
15	Öğrenci ve velilere yönelik üniversite gezileri düzenlenerek yükseköğrenimin faydaları hakkında gerekli çalışmalar yapılacak. Bu konuda öğrencilere ve velilere seminerler düzenlenmesi sağlanacaktır.	Özel Eğitim Ve Rehberlik Şubesi
16	Ortaöğretim kurumlarındaki 12.sınıf öğrencilerine LYS hazırlık kitapları dağıtılması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi
17	Ortaöğretim kurumlarındaki 12.sınıf öğrencilerine hafta sonu kursları düzenlenerek LYS hazırlık çalışmaları yapılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi
18	Açık öğretime devam eden öğrencilere yönelik Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü bünyesinde takviye kursları açılması sağlanacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
19	Özel eğitim sınıflarında eğitim gören öğrencilerin kaynaştırma eğitimi yoluyla öz bakım becerilerini kazanmaları sağlanacaktır.	Özel Eğitim Ve Rehberlik Şubesi
20	Özel eğitime muhtaç öğrenim çağındaki çocukların mevcut durumuna göre belirlenecek merkezi okullar bünyesinde sınıflar açılarak ,öğrencilerimizin özel eğitim faaliyetlerine katılması sağlanacak. Taşıma kapsamında değerlendirilmesi gereken öğrenciler de olursa bunlara yönelik taşınmalı eğitim faaliyeti yapılması sağlanacaktır.	Özel Eğitim Ve Rehberlik Şubesi
21	Kamuoyunun talepleri alınarak bu talepler doğrultusunda yeni kurslar açılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
22	Mesleki kursların sayısı artırılarak daha çok bireyin meslek öğrenmesi sağlanacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
23	İletişim kanallarıyla açık ilköğretim imkânlarının kamuoyuna tanıtımının yapılması sağlanacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
24	Okullarda eğitim-öğretim yılı başında yapılan veli toplantılarında açık ortaokul ile ilgili açıklayıcı bilgilerin verilmesi sağlanacaktır.	Temel Eğitim Şubesi

Stratejik Hedef 1.2.. Tüm eğitim öğretim kademelerindeki bireylerin farklılıklarına uygun öğrenim görmelerini, eğitim-öğretimde terkleri azaltarak, eğitim öğretimlerini tamamlamalarını sağlamak.

MEVCUT DURUM

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve devamsızlık oranlarının azaltılması hedeflenmektedir.

İlçemizde 2013 yılında devamsız öğrenci oranı % 3,60' dan 2014 yılında % 2,91'e düşürülmüştür.

2012 yılı itibarı ile Açık Öğretim Ortaokuluna devam eden öğrenci sayısı 60 iken 2014 yılında bu rakam 74'e çıkmıştır. 2012 yılı itibarı ile Açık Öğretim Lisesine devam eden öğrenci sayısı 600 iken 2014 yılında bu rakam 605'e çıkmıştır.

Tüm örgün eğitim kurumlarındaki okul terkleri ve devamsızlık oranlarının azaltılması için gerekli tedbirler alınması planlanmaktadır.

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
SH	1.2					
PG	1.2.1	Açık Öğretim Ortaokuluna devam eden öğrenci sayısı	60	50	74	4
PG	1.2.2	Açık Öğretim Lisesine devam eden öğrenci sayısı	600	550	605	350
PG	1.2.3	Genel ortaöğretimi terk oranı(%)	3,90	3,70	3,51	0,5
PG	1.2.4	Genel ortaöğretim sınıf tekrarı oranı(%)	3,60	3,52	3,73	0,5
PG	1.2.5	Mesleki ve Teknik Ortaöğretimi terk oranı(%)	0	0	2,03	0,25
PG	1.2.6	Mesleki ve Teknik Ortaöğretim sınıf tekrarı oranı(%)	9,17	8,56	11,32	1
PG	1.2.7	Din Öğretimi terk oranı(%)	1,1	1	0,83	0,1
PG	1.2.8	Din Öğretimi sınıf tekrarı oranı(%)	1,7	1,5	2,51	2

Stratejik Hedef 1.2. Tedbirler/Stratejiler

Sıra No	Tedbirler / Stratejiler	Sorumlu Birim
1	E-Okulda devamsız öğrenciler periyodik olarak takip edilmesi sağlanacaktır.	Temel Eğitim Şubesi
2	Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık gerekçelerinin tespit edilerek giderilmesi için çalışmalar yapılması sağlanacaktır	Özel Eğitim Ve Rehberlik Şubesi
3	Okullar bünyesinde oluşturulacak ikna ekipleri vasıtası ile ev ziyaretleri düzenlenerek velileri ikna yoluna gidilecek ve öğrencilerini göndermeme sebepleri tespit edilerek ,mevcut durumun iyileştirilmesi sağlanacaktır	Temel Eğitim Şubesi

4	Devamsız öğrenciler takip edilecek ve velilerimizin bilgi sahibi olması sağlanacaktır	Temel Eğitim Şubesi
5	Okul terklerinin/ilişği kesilenlerin sınıflar itibarıyla takip edilmesi, sorunun daha ağırlıklı yaşandığı sınıfların belirlenerek elde edilen veriler doğrultusunda sorunun nedenlerinin araştırılması ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır	Temel Eğitim Şubesi

3.5.2 TEMA2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2. : Çağın gereksinimlerine uygun olarak Öğrenci başarısını artırmak ve öğrenme kazanımlarını kazandırmak için bunları Türk Milli Eğitim Sisteminin genel amaç ve hedeflerine hizmet edecek şekilde vermek.

Stratejik Hedef 2.1. : İlköğretim ve ortaöğretimde %52 olan derse hazırlıklı gelme ve ödev yapma oranını dönem sonuna kadar %75'e çıkarmak.

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar			Hedef
SH	2.1		2012	2013	2014	2019
PG	2.1.1	Derse aktif olarak katılan öğrenci oranı(%)	-	40	40	80
PG	2.1.2	Erken çocukluk eğitimi konusunda bilgilendirilen veli sayısı	0	0	20	120
PG	2.1.3	Anasınıflarında ince motor becerileriyle yapılan etkinlik sayısı	20	30	40	220
PG	2.1.4	Kendini ifade edebilme becerileriyle ilgili yapılan etkinlik sayısı	15	22	20	80
PG	2.1.5	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden yararlanan personel sayısı	5	10	10	40
PG	2.1.6	Projeksiyonlu sınıf sayısı	-	5	10	45
PG	2.1.7	Bilgisayar Laboratuvarına sahip okul sayısı	3	3	5	10
PG	2.1.8	Güvenlik kamerası mevcut okul oranı(%)	2	2	2	10

PG	2.1.9	Sürekli devamsız öğrenci sayısı	50	60	87	40
----	-------	---------------------------------	----	----	----	----

MEVCUT DURUM

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve derse bağlılıklarının artırılması hedeflenmektedir.

İlçemizde Hazro Çok Programlı Anadolu Lisesine 10 adet LCD panel etkileşimli tahta,2 fotokopi makinası gelmiş olup montajları tamamlanmıştır.Hazro Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine 8adet et panel, çerçeve,duvar askı aparatı,kara tahta, beyaz tahta, wifi alıcı,uzaktan kumanda ve hdml kablo verilmiştir. Proje okulunda görevli öğretmenlerin FATİH Projesi kapsamında 40 okula fotokopi makinası geldi ve personelin eğitimi tamamlanmıştır.

Tüm örgün eğitim kurumlarındaki öğrencilerin derse katılımlarının artırılması ve derse hazırlıklı gelmeleri tedbirleri alınması planlanmaktadır.

Stratejik Hedef 2.1. Tedbirler/Stratejiler

Sıra No	Tedbirler / Stratejiler	Sorumlu Birim
1	Öğrencilerin bireysel çalışmaları için gerekli ortam temin edilmesi(kütüphane, internet, etüt odası) sağlanacaktır	Destek Hizmetleri Şubesi
2	Öğrencilere yönelik verimli çalışma ve derse aktif katılım ile ilgili okullar bazında seminerler düzenlenmesi sağlanacaktır	Temel Eğitim Şubesi
3	Ders anlatım tekniklerinden yararlanarak öğrenci dikkatinin derse çekilmesini sağlanacaktır.	Temel Eğitim Şubesi
4	Öğretmenlere yönelik etkin sınıf ortamı oluşturulması ve öğrenci başarısı hakkında seminerler düzenlenmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi
5	Okullarda öğrencilere uygulanan sağlık testleri çeşitliliği ve sayıları artırılması sağlanacaktır.	Temel Eğitim Şubesi
6	İlçe devlet hastanesi ile işbirliği içinde öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlenmesi sağlanacaktır.	Temel Eğitim Şubesi
7	Yapılacak olan seminerler ile ailelerin çocuklarını daha bilinçli yetiştirmesi sağlanacaktır	Temel Eğitim Şubesi
8	Halk Eğitim Müdürlüğü bünyesinde Aile Eğitim Programı(AEP) düzenlenerek velilerin yeterliliklerini geliştirmelerini sağlamak için bu kurslara katılımı sağlanacaktır	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
9	Anasınıflarındaki etkinlik sayıları ve çeşitliliği artırılacak. Yıl sonunda öğrencilere yönelik tüm anaokullarının katılacağı bir şenlik düzenlenerek öğrencilerin ve velilerin kaynaşması sağlanacaktır	Temel Eğitim Şubesi
10	Aynı sınıflara ders veren öğretmenler arasında zümre toplantıları yapılarak öğretmenlerin sınıflarda yapmış oldukları çalışmalar ve materyaller hakkında karşılıklı bilgi alış-verişi yapılması sağlanacaktır	Temel Eğitim Şubesi
11	Bakanlığımızın düzenlemiş olduğu hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın artırılması için personelin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi

12	İhtiyaç önceliğine göre eksik materyali olan okullara materyal temin edilmesi sağlanacaktır	Destek Hizmetleri Şubesi
13	FATİH projesi kapsamında derslerin bilgisayar ortamında yapılması sağlanacaktır	Temel Eğitim Şubesi
14	Okullar güvenlik kamera sistemlerinin kurulması için teşvik edilecektir	Destek Hizmetleri Şubesi
15	Onarım gereken okullara gerekli bütçelerin temin edilmesi sağlanacaktır. Okulların fiziki ortamları iyileştirilerek öğrencilere daha etkin bir eğitim ortamı sağlanacaktır	Destek Hizmetleri Şubesi
16	Eğitim kurumlarının tür ve kademeleri arasında yatay-dikey geçişlerde esnek ve geçirgen bir yapı oluşturulması sağlanacaktır	Temel Eğitim Şubesi
17	Okullarımızda görev yapan rehber öğretmenlerin araştırması ile sürekli devamsız öğrencilerin okula devamsızlık nedenleri araştırılıp bunlara çözüm üretilecektir	Özel Eğitim Ve Rehberlik Şubesi
18	İlçe genelinde düzenlenen kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısının ve çeşidinin artırılması sağlanacaktır	Temel Eğitim Şubesi
19	Okullarda spor kulüplerinin kurulmasının özendirilmesi sağlanacaktır	Temel Eğitim Şubesi
20	Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile ilçe genelinde farklı spor dallarında kursların açılması sağlanacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
21	Gerçekleştirilen sınavların ölçme-değerlendirme ilkelerine uygunluğunu artırıcı çalışmaların yapılması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi

Stratejik Hedef 2.2. : Öğrencilerin bir üst öğrenim görmelerini sağlamak ve istihdam gücünü artırmak için eğitim ortamlarının planlanması ve var olan imkanların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak.

MEVCUT DURUM

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi Bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip Ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

Halk Eğitim Müdürlüğü bünyesinde açılan mesleki kurs sayısı 2014 Ekim ayı itibarı ile 42'dir.

Ortaöğretimden mezun olup yükseköğretime geçiş yapan öğrenci sayısı 2011 yılında 18'tür.

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasını talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir sistem oluşturulması planlanmaktadır.

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar			Hedef
SH	2.2		2012	2013	2014	2019
PG	2.2.1	Yükseköğretime geçiş yapan öğrenci oranı(%) (2014 Aralık E-Okul verileri)	19	18	22	52
PG	2.2.2	Merkezi ortak sınava yönelik branş öğretmenlerinin okullarında açtığı kurs sayısı	0	0	10	26
PG	2.2.3	Merkezi ortak sınava yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	0	0	350	650
PG	2.2.4	Halk Eğitim Müdürlüğü bünyesinde açılan mesleki kurs sayısı	45	52	4	65
PG	2.2.5	Halk Eğitim Müdürlüğü bünyesinde açılan mesleki kurslara katılan kursiyer sayıları	700	748	915	1400
PG	2.2.6	Halk Eğitim Müdürlüğü bünyesinde açılan mesleki kurslara katılıp belge alan kursiyer sayısı	200	220	231	1400

Stratejik Hedef 2.2. Tedbirler/Stratejiler

Sıra No	Tedbirler / Stratejiler	Sorumlu Birim
1	Hafta içi ders çıkışı ve hafta sonu LYS kursları düzenlenmesi sağlanacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
2	İhtiyacı olan öğrencilere LYS hazırlık kitapları dağıtılması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi
3	Sınav öncesinde sınav stresiyle baş etme, test çözme teknikleri gibi konularda öğrencilerimize rehberlik hizmeti verilmesi sağlanacaktır	Özel Eğitim Ve Rehberlik Şubesi
4	Üniversiteden mezun olup kariyer yapmış olan kişilerin okullarımıza davet edilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır	İnsan Kaynakları Şubesi
5	Öğrencilerimize yönelik üniversite gezileri düzenlenmesi sağlanacaktır	Temel Eğitim Şubesi
6	Hafta içi ders çıkışı ve hafta sonu Merkezi Ortak Sınav kursları düzenlenmesi sağlanacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
7	İhtiyacı olan öğrencilere ortaöğretime hazırlık kitapları dağıtılacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi
8	Sınav öncesinde okullarda deneme sınavları düzenlenerek sınav tecrübesi kazanmaları sağlanacaktır	Temel Eğitim Şubesi
9	Sınav tecrübesi olan öğretmenler öğrencilere sınav ile ilgili rehberlik hizmetlerini sunacaklardır.	Özel Eğitim Ve Rehberlik Şubesi

10	Halk Eğitim bünyesinde meslek kursları açarak kalifiye eleman yetişmesi sağlanacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
11	Halk eğitim bünyesinde açılan kurslar yardımıyla kursiyerlere öz yeterlilik kazandırılması sağlanacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
12	Yabancı dil öğretimine yönelik bir strateji ve eylem planı hazırlanması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi

Stratejik Hedef 2.3. : Öğrencilerin kendilerini ifade edebilmeleri ve bilgi alışverişinde bulunabilmeleri için gerekli olan becerileri kazandırmak ve yabancı dil becerilerinin gelişimini sağlamak.

MEVCUT DURUM

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

İlçemiz ilköğretim ve ortaöğretim kurumların eğitim-öğretim gören öğrencilerimizin yabancı dil başarıları 2014 yılı itibarı ile %51,50'dir.

En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş birey. Hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış bireylerin yetiştirilmesi planlanmaktadır.

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar			Hedef
SH	2.3		2012	2013	2014	2019
PG	2.3.1	İngilizce dersi başarı oranı	45	47	51,50	70

Stratejik Hedef 2.3. Tedbirler/Stratejiler

Sıra No	Tedbirler / Stratejiler	Sorumlu Birim
1	Periyodik olarak verilecek ödevler ile öğrencilerin yabancı dil derslerine aşinalık kazandırılması sağlanacaktır	Temel Eğitim Şubesi
2	Yabancı dil derslerinde dinleme ve yazma etkinliklerinin artırılması sağlanacaktır	Temel Eğitim Şubesi

3.5.3 TEMA3:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3. : Kurumların nitelik ve nicelik bakımından yetkin bir seviyeye ulaştırılması için etkili insan kaynakları planlaması ,fiziki ve mali alt yapının tamamlanmasını ve çağın gerektirdiği bilgi ve beceriyle donanmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1. : İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

MEVCUT DURUM

Öğütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu amaçla Müdürlüğümüz personelinin daha güçlü bir bilgi donanımına sahip olması amaçlanmaktadır.

Müdürlüğümüzde ve müdürlüğümüze bağlı hizmet veren okul ve kurumlarımızda toplam 367 idareci ve öğretmen görev yapmaktadır. Bu personeller içerisinde 2'si tezli ,5'i tezsiz olmak üzere toplam 7 kişi yüksek lisansını tamamlamıştır.

Millî Eğitim Bakanlığının insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar			Hedefler
SH	3.1		2012	2013	2014	2019
PG	3.1.1	Norm-mevcut öğretmen oranı(%)	44	45,20	47,77	80
PG	3.1.2	Norm-mevcut yönetici oranı(%)	21	23	25	50

PG	3.1.3	Norm-mevcut diğer eğitim personeli oranı(%)	76	78	80	95
PG	3.1.4	Aktif olarak DYS kullanan personel sayısı	0	0	4	-
PG	3.1.5	Yüksek lisans yapan personel sayısı	-	-	7	-

Stratejik Hedef 3.1. Tedbirler/Stratejiler

Sıra No	Tedbirler / Stratejiler	Sorumlu Birim
1	Okullardaki mevcut öğretmenlerden norm kadro fazlası olanların görevlendirme ile dengeli dağılımı sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi
2	Yönetici açıklarının ihtiyaç haline web sayfamızda ilan edilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi
3	Personel mevcut eksikliğini giderilmesi için sözleşmeli personeller alınması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi
4	Anket ,tarama testleri gibi bilgi toplama araçları kullanılarak uygun personelin seçimi yapılması sağlanacaktır	İnsan Kaynakları Şubesi
5	Personellere ihtiyaç doğrultusunda hizmet içi eğitimler verilerek DYS 'yi aktif olarak kullanmaları sağlanacaktır	İnsan Kaynakları Şubesi
6	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğündeki personelin çalıştıkları şubeler sabit tutularak alanlarında uzmanlaşmaları, şubelere hâkim olmaları sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi
7	Personellerden dönüt alınarak eksiklerinin olduğu konulara ağırlık verilerek seminerlerin içeriği düzenlenmesi sağlanacaktır	İnsan Kaynakları Şubesi
8	Okul aile birliğinden gelirler sağlayarak okul bütçelerini artırılması sağlanacaktır	Destek Hizmetleri Şubesi
9	Okula bağış yapabilecek hayırseverler bulunarak okul gelirlerinin artırılması sağlanacaktır	Destek Hizmetleri Şubesi
10	Okul ihtiyaçları giderilirken piyasa araştırması yaparak giderlerin azaltılmasını sağlamak.	Destek Hizmetleri Şubesi
11	Okul ihtiyaçları belirlenirken planlama çalışmalarını etkin şekilde yapması sağlanacaktır	Strateji Geliştirme Şubesi
12	Okul bütçelerini kullanan yetkililerin denetimini sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi

Stratejik Hedef 3.2. : Eğitim tesisleri ve alt yapılar öğrencinin gelişim dönemi göz önüne alınarak düzenlemek, kaynakların çeşitliliğini artırarak etkin kullanılması sağlamak.

MEVCUT DURUM

Müdürlüğümüze bağlı okul/ kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmaktadır.

ADSL bağlantısı olan kurum sayısı 2012 yılında 12 iken 2014 yılında bu sayı 15 çıkmıştır. Projeksiyonlu sınıf sayısı 2013 yılında 5 iken bu sayı 2014 yılında 10'a çıkmıştır.

2012 yılında 152 olan TEFBİS kullanıcı sayısı 2014 yılında yeni okulların açılmasıyla 162'ye çıkmıştır.

Müdürlüğümüze gönderilen ödeneklerin etkin ve verimli kullanılması amaçlanmıştır. Hayırsever vatandaşlarımızın eğitime katkısının artırılması hedeflenmektedir.

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar			Hedefler
SH	3.2		2012	2013	2014	2019
PG	3.2.1	TEFBİS gibi uygulamalarda görevlendirilen personel sayısı	152	155	162	182
PG	3.2.2	ADSL bağlantısı olan okul sayısı	12	12	12	40
PG	3.2.3	Pansiyonu olan okul sayısı	2	2	2	5
PG	3.2.4	Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan okul sayısı	25	24	21	10
PG	3.2.5	Projeksiyonlu okul sayısı	-	5	10	45
PG	3.2.6	Donatım malzemesi eksikleri giderilen okul sayısı	12	15	17	22

Stratejik Hedef 3.2. Tedbirler/Stratejiler

Sıra No	Tedbirler / Stratejiler	Sorumlu Birim
1	Okullarda donatım malzemesi ihtiyaç taramaları yapılarak eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır	Destek Hizmetleri Şubesi
2	Donatım malzemesi fazlası olan okullardan ihtiyaç olan okullara dağıtım yapılması sağlanacaktır	Destek Hizmetleri Şubesi
3	Onarım gerektiren donatım malzemelerinin onarımları yapılarak kullanıma kazandırılmaları sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi
4	ADSL bağlantısı olmayan okulların belirlenip ADSL bağlantılarının yapılması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi
5	Santrale uzak mesafede olan veya santral kurulamayacak durumda olan köylerimizdeki tüm okullarımız bakanlığımızın VSAT projesiyle uydu üzerinden internet hizmetine erişmesi sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi
6	Bağlantı kurulması için gerekli alt yapı hizmetlerinin sağlanması amacıyla Türk Telekom ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi

7	Pansiyonu olan okulların pansiyon kapasitelerini artırma çalışmaları yapılması sağlanacaktır.	Temel Eğitim Şubesi
8	Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan köy okullarının bulunduğu yerlere yeni ve kapasitesi geniş okullar yapmak için çalışmalar yürütülmesi sağlanacaktır	İnşaat ve Emlak Şubesi

Stratejik Hedef 3.3. : Kurumsal Yapının İyileştirilmesi için planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetini sağlamak.

MEVCUT DURUM

Bürokrasideki vakit kayıplarını azaltarak kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ve memnuniyetin sağlanması planlanmaktadır.

2019 yılında ilçemizdeki okul idarelerinin evrak sistemi otomasyonunu kullanmaya başlaması ve böylelikle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve okullarımız arasındaki evrak trafiği dijital ortama aktarılması planlanmaktadır.

DYS gibi sistemler sayesinde kağıt israfının azaltılması, hizmetlerin hız ve kalitesinin artırılması ve memnuniyetin sağlanması hedeflenmektedir.

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar			Hedefler
SH	3.3		2012	2013	2014	2019
PG	3.3.1	Evrak sistemi kullanan okul sayısı	0	0	0	40
PG	3.3.2	Düzenlenen veli toplantısı sayısı	62	64	64	74
PG	3.3.3	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	-	2	2	5

Stratejik Hedef 3.3. Tedbirler/Stratejiler

Sıra No	Tedbirler / Stratejiler	Sorumlu Birim
1	İlçeye uzak olan okulların evrak sistemine geçiş yapmalarını sağlayarak evrakların daha hızlı iletilmesini sağlanacaktır	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
2	Belirli zaman aralıklarında anketler yapılarak vatandaşların eğitim kurumları hakkındaki memnuniyet durumları hakkında bilgi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi
3	Kurumlarda dilek ve şikayet kutuları oluşturularak geri dönüş alınması sağlanacaktır	İnsan Kaynakları Şubesi
4	Kurumda çalışan personeller çeşitli nedenlerden dolayı görev yerinde bulunmadığında(İzin, Rapor) başka bir personele vekalet vererek işlerin	İnsan Kaynakları Şubesi

	hızlandırılması sağlanacaktır	
5	Bakanlığa bağlı okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları belirlenerek, kalite yönetim sistemi kurulması ve uluslararası geçerliliği olan değerlendirme modelleri ile kurumsal performansın izlenmesini sağlanacaktır	İnsan Kaynakları Şubesi
6	Sorun çözümlerinde, karar alma süreçlerinde gerekli hallerde toplantılar düzenlenmesi sağlanacaktır	İnsan Kaynakları Şubesi
7	Öğrencilere ,okul disiplin kuralları basit olarak verilerek konu hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanacaktır	Hukuk Şubesi
8	Veliler ile sürekli bağlantı halinde olarak gerek öğrencilerin, gerek çevrenin sorunları dinlenecek bu sorunlara birlikte çözüm yolları üretilmesi sağlanacaktır	Temel Eğitim Şubesi
9	Çalışanlara , görevlerini daha iyi, düzenli yapabilmelerini sağlamak için gerekli formasyon eğitimleri verilmesi sağlanacaktır	İnsan Kaynakları Şubesi
10	İlçe sağlık kurumları ve emniyet müdürlüğünün yardımları ile hane halkına madde bağımlılığı ile ilgili seminer verilmesi sağlanacaktır	İnsan Kaynakları Şubesi

Stratejik Hedef 3.4. : Başta çalışanlarımız olmak üzere ilçe genelinde daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlamak.

MEVCUT DURUM

Kurumlarımızın faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için daha sistematik daha güvenilir veri üretimi elde edilmesi planlanmaktadır.

Yapılan çalışmalar esnasında oluşabilecek olan hataları minimuma indirmek ve işleyişin hızlandırılması hedeflenmektedir.

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar			Hedefler
SH	3.4		2012	2013	2014	2019
PG	3.4.1	Otomasyon sistemlerinin kullanım oranı (%)	0	0	0	70
PG	3.4.2	Elektronik haberleşme sağlanan okul sayısı	15	20	40	100

Stratejik Hedef 3.4. Tedbirler/Stratejiler

Sıra No	Tedbirler / Stratejiler	Sorumlu Birim
1	E-Okul' dan yararlanan öğrenci sayılarını artırmak için okullardaki internet ağının yaygınlaştırılmasını sağlanacaktır	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
2	İnternete ulaşım imkanı olan velilere E-Okul hakkında bilgilendirme yapılarak öğrenci takiplerini yapmaları sağlanacaktır	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi

3	Okul müdürlüklerinin otomasyon sistemlerini daha aktif kullanmalarını sağlayarak kağıt ve zaman israfının önüne geçilmesi sağlanacaktır	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
4	İlçedeki okullar ile İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü arasındaki elektronik haberleşme ortamlarının sayısının artırılması sağlanacaktır	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
5	Elektronik haberleşme için gerekli alt yapının oluşturulması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi
6	Sistemi kullanacak bireylere gerekli seminerler düzenlenmesi sağlanacaktır	İnsan Kaynakları Şubesi

BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYET (TL)
Stratejik Hedef 1,1	130.000
Stratejik Hedef 1,2	3.000
Stratejik Amaç 1	145.000
Stratejik Hedef 2,1	60.000
Stratejik Hedef 2,2	70.000
Stratejik Hedef 2,3	3.000
Stratejik Amaç 2	150.000
Stratejik Hedef 3,1	30.000
Stratejik Hedef 3,2	40.000
Stratejik Amaç 3	80.000
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	315.000
Genel Yönetim Gideri	300.000
Toplam	1.326.000

BÖLÜM-5 İZLEME DEĞERLENDİRME

İzleme stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedefle kıyasla ölçülmesiyle söz konusu amaç ve hedeflerinin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Planın yürütülmesinden sorumlu kişi yada gruplar, bunun yanı sıra hedef ve amaçları yerine getirip getirilmediğini de izlemekle yükümlüdürler. İzleme raporlarının objektif ve durumu yansıtan gerçekçi bir şekilde hazırlanması ortaya koyduğumuz vizyona ulaşmada önemli rol oynamaktadır. Planın uygulamaya girmesiyle birlikte izleme ve değerlendirme ekibi de kurulacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibarı ile yürüttükleri faaliyet ve projeler ile ilgili raporları hazırlayıp izleme ve değerlendirme ekibine gönderecektir. Gerekli değerlendirmeler yapıldıktan sonra ARGE birimi çalışmalarla ilgili "Genel Değerlendirme Raporu" 'nu hazırlayarak strateji geliştirme başkanına gönderecektir. ARGE birimi ihtiyaç duyulan hallerde bu raporların öncesinde strateji geliştirme başkanlığından gelen izleme formları ile gözden geçirme ve değerlendirme çalışmalarını ara rapor şeklinde hazırlayabilecektir.

İzleme ve değerlendirme ekibi birimlerden gelen altı aylık performans değerlendirmelerini konsolide ederek performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini ait olduğu yıl içerisinde yapılan faaliyetlerin o yıl ki bütçe ile uyumlu ve elde edilen sonuçların stratejik planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü rapor halinde üst yöneticinin bilgisine sunacaktır ve üst yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır.

Stratejik planın ilçemizde başarıya ulaşabilmesi ve uygulanabilir olmasının yolu etkin bir izleme ve değerlendirme ile üst yöneticilerin raporlarının geri bildirimlerini yapmasına bağlıdır. Aksi takdirde gerek planın uygulanmasında gerekse hayata geçirilmesinde aksaklıklar ortaya çıkacaktır.