| **Konu Başlığı** | **Kontrol Listesi** | **Evet**  **☺** | **Hayır**  **☹** | **Alınması Gereken Önlem** | **Sorumlu Kişi** | **Tamamlanacağı Tarih** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GENEL** | Zemin kayma veya düşmeyi önleyecek şekilde uygun malzeme ile kaplanmıştır . |  |  | *Zeminde kaymaz kolay silinebilir kaplamalar sağlanmıştır.* |  |  |
| Zeminde çökme, erime vb. deformasyonlar bulunmamaktadır. |  |  | *Eskime veya hasarlanma halinde onarım yapılmaktadır.* |  |  |
| Cam yüzeyler uygun şekilde monte edilmiş, yüzeyler üzerinde kırık veya çatlak bulunmamaktadır. |  |  | *Kırık çatlak durumunda derhal değiştirilmektedir.* |  |  |
| Ofis içerisinde duvarlara monte edilmiş raflar, TV üniteleri veya diğer malzemeler çalışanların üzerine düşmeyecek şekilde sabitlenmiştir. |  |  | *Personel kendi kullandığı dolapların üzerinde bulundurduğu eşyaları daha güvenli bir yere taşımalıdır.* |  |  |
| Merdiven genişlikleri ve basamak yükseklikleri uygun dur. |  |  | *Tırabzan ayakları arası yeterli uzaklıkta demirlenmiştir.* |  |  |
| Ofis içerisinde kullanılan mobilyalar düzenli olarak kontrol edilmektedir. |  |  | *Kırık veya dengesiz duran mobilyalar değiştirilmektedir.* |  |  |
| Ofiste temizlikten sorumlu kişi/kişiler belirlenmiştir. |  |  |  |  |  |
| Çalışanlar, temizlikte kullanılan kimyasalların tehlikeleri ve kullanımı konusunda bilgilendirilmiştir. |  |  | *Personel için Temel İSG eğitimi verilecektir.* |  |  |
| Temizlik yapılan alanda kaymayı önlemek için gerekli önlemler alınmaktadır. |  |  | *Çalışma yapılan alanlarda, uyarı levhaları vb. konulmaktadır.* |  |  |
| Ofis içerisindeki tüm alanlar düzenli olarak havalandırılmaktadır. |  |  | *Doğal ve suni havalandırma sağlanmaktadır.* |  |  |
| İklimlendirme cihazlarının kontrolleri düzenli aralıklarla yaptırılmaktadır. |  |  | *İklimlendirme cihazlarının filtreleri düzenli olarak değiştirilmektedir.* |  |  |
| Ofis içerisindeki sıcaklık ve nem, rahatsızlık vermeyecek düzeyde tutulmaktadır. |  |  | *Sıcaklık çalışma ortamını olumsuz etkilemeyecek düzeyde tutulmaktadır.* |  |  |
| Tüm alanlarda yeterli aydınlatma sağlanmış ve aydınlatmalar çalışır halde bulunmaktadır. |  |  | *Arızalı lambalar değiştirilmekte, diğer sorunlar için elektrikçi çağırılmaktadır.*  *Gün ışığının kontrolü amacıyla pencereler için ayarlanabilir perdeler sağlanmıştır.* |  |  |
| Ofis içerisindeki çalışma alanlarında sigara içilmesi yasaklanmış ve çalışanlar bu konuda bilgilendirilmiştir. |  |  | *Mevcut kanun hükümlerine uyulmaktadır.* |  |  |
| Çay, kahve, yemek vb. ihtiyaçlar, çalışma alanlarından ayrı bir yerde hazırlanmaktadır. |  |  | *Bu ihtiyaçlar için ayrı bir yer/bölüm/mutfak hazırlanmıştır.* |  |  |
| **TERTİP - DÜZEN** | Çalışanlar, işlerini bitirdikten sonra bütün malzemeleri yerlerine yerleştirmektedir. |  |  | *Mutfakta kullanılan ve yaralanmaya neden olabilecek kesici aletler kullanım sonrasında yerlerine kaldırılmaktadır.* |  |  |
| Ofis içerisindeki yerleşim, çalışanların faaliyetlerini kısıtlamayacak şekilde tasarlanmış ve uygulanmıştır. |  |  | *Ofis içerisindeki alanların iç düzenlemesi yapılmış, tüm eşya veya malzemelerin kolay ulaşılabilir olması sağlanmıştır.* |  |  |
| Ofiste kullanılan kablolu aletler takılma veya düşmeyi önleyecek şekilde kullanılmaktadır. |  |  | *Kablolu aletler kullanılırken en yakın prize takılmakta ve uzatma kabloları çalışanların takılıp düşmeyeceği şekilde sabitlenmektedir.* |  |  |
| **ELEKTRİK** | Kaçak akım rölesi ana elektrik hattına bağlanmıştır. |  |  | Teknik yeterliliğe hakim kişilerce zaman aralıklarıyla denetlenmektedir |  |  |
| Tüm sigortaların korunaklı yerlerde olması sağlanmıştır. |  |  | Teknik yeterliliğe hakim kişilerce zaman aralıklarıyla denetlenmektedir |  |  |
| Sabit kurulumlar ve tesisatın, düzenli şekilde yetkili kişiler tarafından bakımı yapılmaktadır. |  |  | Teknik yeterliliğe hakim kişilerce zaman aralıklarıyla denetlenmektedir |  |  |
| Elektrik/sigorta kutuları kilitlenmiş, yetkisiz kişilerin erişimleri önlenmiştir. |  |  | Teknik yeterliliğe hakim kişilerce zaman aralıklarıyla denetlenmektedir |  |  |
| Açıkta kablo bulunmamakta, prizlerin sağlamlığı düzenli olarak kontrol edilmektedir. |  |  | *Özelliğini kaybetmiş kablolar derhal yenileri ile değiştirilmektedir.* |  |  |
| Kağıt vb. kolay tutuşabilir malzemeler kıvılcım yayabilecek cihaz/ekipman/cisimlerden uzakta muhafaza edilmektedir. |  |  |  |  |  |
| **MAKİNALAR** | Elektrikli alet/ekipmanlar, üreticilerce sağlanan Türkçe kullanım kılavuzlarında belirtilen hususlara uygun şekilde kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| Elektrikli ekipmanlar düzenli olarak kontrol edilmekte, bozuk veya arızalı ekipmanların kullanımı engellenmektedir. |  |  | *Hasarlı priz ve kablolar ile arızalı elektrikli ekipmanlar yenileri ile değiştirilmektedir.* |  |  |
| Çalışanlar, elektrikli aletlerin güvenli kullanımları ile ilgili bilgilendirilmiştir. |  |  | *Kullanım klavuzuna uygun bilgilendirme yapılmıştır.* |  |  |
| **GÜRÜLTÜ**  **ELLE TAŞIMA**  **EKRANLI ARAÇLARLA ÇALIŞMA** | Yangın söndürücüleri mevcuttur ve son kullanma tarihleri kontrol edilmektedir. |  |  |  |  |  |
| Acil duruma neden olan olaya ilişkin (yangın, gaz kaçağı, deprem vb.) telefon numaraları görünür yer(ler)e asılmıştır. |  |  |  |  |  |
| Acil durumlar ile ilgili iletişime geçilecek telefon numaraları (yangın, ambulans, polis vb.) ofis içerisinde görünür bir yere asılmıştır. |  |  |  |  |  |
| Ofis içerisinde; insanlardan, makine veya donanımlardan kaynaklanabilecek veya dış ortam kaynaklı gürültü rahatsız edici düzeyde değildir. |  |  | *Fotokopi, faks veya vb. makinalar çalışanlardan ayrı yerde bulunmaktadır.* |  |  |
| **ERGONOMİ ve MONOTON ÇALIŞMA**  **PSİKOSOSYAL ETKENLER** | Elle taşınamayacak kadar ağır yüklerin çalışanlarca kaldırılması engellenmektedir. |  |  | *Elle kaldırılarak taşınamayacak yükler, iterek/çekerek taşınmaktadır.* |  |  |
| Yüklerin elle taşınmasının da neden olabileceği kas iskelet sistemi hastalıklarına karşı çalışanlar bilgilendirilmiştir. |  |  | *Elle taşınabilecek yükler yerden kaldırılırken, çalışan bir ayağı diğerinden daha önde olacak şekilde çömelmektedir.* |  |  |
| Ofiste kullanılan ekranlı araçlar uygun yerlere yerleştirilmiştir. |  |  | *Ekranlı aracın ekranındaki parlama ve yansımalar, bu araçların pencereye bakması engellenerek veya aydınlatmanın ekran arkasından alınması sağlanarak önlenmiştir.* |  |  |
| Ekranlı araçların veya diğer ekipmanların uzun süreli kullanımından kaynaklanabilecek kas iskelet sistemi hastalıklarına karşı gerekli önlemler alınmaktadır.. |  |  | *Kullanılan ekranların üst orta noktasının, çalışanların göz hizasında olması sağlanmıştır.*  *Klavye, fare, kağıt tutacağı vs. çevre ekipmanlar çalışanların vücut ölçülerine ve duruşlarına uygun yerlere yerleştirilmiştir.* |  |  |
| Çalışanların uzun süre aynı pozisyonda veya fiziksel anlamda zorlayıcı çalışmaları (ağır yük kaldırma dahil) engellenmektedir. |  |  | *Çalışma sırasında uygun aralıklar ile ara verilmekte ve basit egzersizler yapılmaktadır.* |  |  |
| Çalışanlara yaptıkları işe uygun masa, sandalye veya destek ekipmanlar sağlanmaktadır. |  |  | *Masa, çalışanın dizlerini rahatça içeri uzatabileceği ve kollarını yukarı kaldırmadan dirseklerini üzerine dayayabileceği yükseklikte, sandalyeler ise* *ayarlanabilir özelliktedir.* |  |  |
| Fazlaca yukarıya uzanmayı veya aşağıya eğilmeyi gerektiren işlerde çalışanların uzun süre hareketsiz aynı pozisyonda kalması engellenmektedir. |  |  | *Çalışanlar sırt ağrısı, boyun ya da omuz incinmesi ve ayak ya da bacaklarda ağrı gibi kas ve iskelet sistemi hastalıklarına karşı bilgilendirilmiştir.* |  |  |
|  | Çalışanlar, maruz kalabilecekleri olumsuz davranışlar (tehdit, hakaret vs.) karşısında nasıl davranacağını bilmektedirler. |  |  | *Bu tür olaylar karşısında çalışanlar, müdahil olmaktan kaçınarak derhal işverene haber vermeleri konusunda bilgilendirilmiştir.* |  |  |
|  | Çalışanlar ile işveren(ler) arasında iyi bir iletişim sağlanmaktadır. |  |  | *Çalışanlar yönetimden ve meslektaşlarından yeterli bilgi, yardım ve desteği almaktadır.* *İşyerinde, ödül ve teşvik sistemleri uygulanmaktadır.* |  |  |
| Ofiste yürütülen işler ile ilgili çalışanların da görüşleri alınmakta ve işyerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması hususunda katılımları desteklenmektedir. |  |  |  |  |  |
| **KAZALAR ve HASTALIKLAR** | Çalışanlar; yetki, sorumluluk ve çalışma hedeflerini net olarak bilmektedir. |  |  |  |  |  |
| Çalışanlara, görev ve sorumlulukları haricinde talimat verilmemektedir. |  |  |  |  |  |
|  | Çalışanların işe giriş raporları ve periyodik kontrolleri yaptırılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| Çalışanların karşı karşıya kaldıkları kazalar ve işe bağlı hastalıklar Sosyal Güvenlik Kurumuna rapor edilmektedir. |  |  | *Ofiste kullanılan seyyar merdivenler, düşerek yaralanma/sakatlanmaları önlemek için tekerleksiz veya kilit sistemli olanlar ile değiştirilmiştir.* |  |  |
| Çalışanların karşı karşıya kaldıkları önceden olmuş kazalar veya işe bağlı hastalıklar incelenerek yeniden meydana gelmeleri önlenmektedir. |  |  | *Çalışanların göz muayeneleri düzenli olarak yaptırılmaktadır.* |  |  |
| **EĞİTİM ve BİLGİLENDİRME** | İçerisinde yeterli malzeme bulunan ilkyardım çantası temin edilmiştir. |  |  |  |  |  |
| Çalışanlara (çıraklar ve genç çalışanlar da dahil olmak üzere) genel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir. |  |  |  |  |  |
| Çalışanlar, yaptıkları iş konusunda eğitilmiş ve yönlendirilmiştir. |  |  |  |  |  |
| Çalışanlar, özellikle kas iskelet sistemi hastalıklarından korunma konusunda bilgilendirilmiştir. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İŞVEREN/OKUL MÜDÜRÜ**  **Adı:**  **Soyadı:**  **İmza:** |  | **İŞVEREN V./MÜDÜR YRD.**  **Adı:**  **Soyadı:**  **İmza:** |  | **ALAN/DAL ŞEFİ**  **Adı:**  **Soyadı:**  **Görevi:**  **İmza:** |  | **OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI**  **Adı:**  **Soyadı:**  **İmza:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **OKUL ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ**  **Adı:**  **Soyadı:**  **İmza:** | | | | | | |