



T.C.
DİYARBAKIR VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 30769799/310-E.3767864

04.04.2016

Konu: Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik
Ödülleri

..... **KAYMAKAMLIĞINA**
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)

Yenilikçi uygulamaların eğitim sistemimize kazandırılması, öğrenci ve öğretmenlerimize daha iyi eğitim ve öğretim imkânlarının sunulması amacıyla yürütülen başarılı çalışmalara verilen "Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri"nin dördüncüsünün 2015-2016 eğitim ve öğretim yılında gerçekleştirileceği ile ilgili Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 31.03.2016 tarih ve 3685339 sayılı yazısı ve ekleri ilişikte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Ali OK
Vali a.
Milli Eğitim Müdür Yardımcısı

EK:

Yazı ve Ekleri (Genelge, Klavuz, Afiş)

DAĞITIM:

17 İlçe Kaymakamlığına
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 12600597-310-E.3685339
Konu : Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik
Ödülleri

31.03.2016

İlgi: 29/03/2016 tarihli ve 12600597-10.06-E.3575736 (2016/6) sayılı Genelge.

Yenilikçi uygulamaların eğitim sistemimize kazandırılması, öğrenci ve öğretmenlerimize daha iyi eğitim ve öğretim imkânlarının sunulması amacıyla yürütülen başarılı çalışmalara verilen "Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri"nin dördüncüsü 2015-2016 eğitim ve öğretim yılında gerçekleştirilecektir.

Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri'ne ilgi Genelge'de belirtilen koşullara sahip her tür ve kademede eğitim kurumlarında görev yapan öğretmen ve yöneticiler ile lise ve üstü düzeyde öğrenim gören öğrenciler başvuru yapabileceklerdir. Başvurular 4 Nisan-4 Mayıs 2016 tarihleri arasında <http://eoyo.meb.gov.tr/Login.aspx> adresi üzerinden elektronik ortamda yapılacaktır.

Elektronik ortamda ve saha ziyareti ile yapılacak olan değerlendirmeler sonucu ödül almaya hak kazanan çalışmalar, bölgesel ve Bakanlık düzeyinde düzenlenecek törenlerle ödüllendirilecektir.

İlgi Genelge esas alınarak Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri başvurusunun, il milli eğitim müdürlüklerince tüm ilçe millî eğitim müdürlüklerine, resmi ve özel okul/kurumlara **ivedilikle** duyurulması, ekte yer alan duyuru afişinin il/ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlarda görülebilecek yerlere asılması ve gerekli bilgilendirmelerin **acilen** yapılması hususunda bilgilerinizi ve gereğini önemle arz/rica ederim.

Ahmet ER
Bakan a.
Başkan V.

EKLER:

- 1- Genelge
- 2- Kılavuz
- 3- Afiş

DAĞITIM:

A, B Planı



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 12600597-10.06-E.3575736

29.03.2016

Konu : Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik
Ödülleri

GENELGE
2016/6

Eğitim ve öğretim alanında özgün uygulamaların ödüllendirilerek teşvik edilmesi ve paylaşımının sağlanması amacıyla “Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri” dağıtılmaktadır.

Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri, yenilikçi uygulamaları eğitim sistemine kazandırmayı; öğrenci ve öğretmenlerimize daha iyi eğitim ve öğretim imkânları sunmayı; 2023 Türkiye vizyonunun gerektirdiği hedefleri yakalamayı ve yöneticilerimiz ile öğretmen ve öğrencilerimizi yenilikçi uygulamaları hayata geçirmelerini teşvik ederek eğitim ortamlarımızın kalitesini artırmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda yapılacak olan "Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri" faaliyeti aşağıdaki kategorilerde gerçekleştirilecektir:

1.Kategori

Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Yenilikçi programların ve eğitim-öğretim yöntemlerinin uygulanması, teknoloji ile desteklenmesi ve bilişim ürünlerinin kullanımı suretiyle eğitimde kalite ve başarı seviyesinin yükseltilmesi gibi çalışmalar bu kategori kapsamında ele alınmaktadır. Bu kategorinin bileşenleri aşağıdaki gibidir:

- 1.1.Etkili öğretim tekniklerinin geliştirilmesi
- 1.2.Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ile öğrenme kazanımlarının edindirilme düzeyinin artırılması
- 1.3. Materyal geliştirme
- 1.4. Eğitim teknolojilerinin geliştirilmesi ve kullanımı
- 1.5.Öğrenme kazanımlarına yönelik içerik zenginleştirme
- 1.6.Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilere yönelik çalışmalar

2. Kategori

Bilimsel ve Teknolojik Faaliyetler

Fen bilimleri ve teknoloji alanlarında özgün ve faydalı eserlerin geliştirilmesi; buluşlar; yaşanan sorunlara yönelik geliştirilen bilimsel ve teknolojik çözümler; katma değer oluşturacak fikir, ürün ve hizmetlerin geliştirilmesi; bilimsel ve teknolojik araştırma ve geliştirme faaliyetleri gibi çalışmalar bu kapsamdadır. Bu kategorinin bileşenleri aşağıdaki gibidir:

- 2.1. Bilimsel buluşlar
- 2.2. Teknolojik buluşlar

- 2.3.Ürün ve hizmetlerin bilim ve teknoloji kullanılarak geliştirilmesi
- 2.4.Araştırma ve geliştirme faaliyetleri
- 2.5.Bilimsel ve teknolojik çözüm önerileri

3.Kategori

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Hizmet sunumunda kalite, verimlilik ve etkinliğin artırılması ve eğitim kaynaklarının çeşitlendirilmesi; öğrenci, öğretmen ve velilerle ilgili bürokratik işlem ve süreçlerin basitleştirilmesi; istenecek belgelerin asgariye indirilmesi; hizmetlerin mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırılması; insan kaynaklarının eğitimi (öğrenci, veli, öğretmen, yönetici, personel vb.) gibi faaliyetler bu kategori kapsamına girmektedir. Bileşenleri şu şekildedir:

- 3.1. İnsan Kaynakları
 - 3.1.1.İnsan kaynaklarının yönetimi
 - 3.1.2.İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2.Fiziki ve Mali Altyapı
 - 3.2.1.Finansal kaynakların etkin yönetimi
 - 3.2.2.Eğitim tesisleri ve altyapı
 - 3.2.3.Donatım
- 3.3.Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1.Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.2.Kurumsal izleme ve değerlendirme
 - 3.3.3.Paydaş katılımı ve yönetim
 - 3.3.4.Kurumsal iletişim
 - 3.3.5.Okul aile birliği etkinliğinin artırılması
- 3.4. Bilgi Yönetimi
 - 3.4.1.Elektronik ağ ortamlarının geliştirilmesi
 - 3.4.2.Veri toplama ve analizi
 - 3.4.3.Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

4. Kategori

Eğitim Öğretime Erişim ve Yönlendirme

Öğrenci gruplarının eğitime erişim imkânlarının ve fırsatlarının artırılması (dezavantajlı bölgelerdeki öğrenciler, engelli bireyler, maddi yetersizliği olan öğrenciler vb.), öğrenci devamsızlıklarının azaltılması, eğitim-istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi, mesleki eğitimi yaygınlaştıracak stratejilerin uygulanması, mesleki eğitime yöneltme faaliyetleri bu kapsamdadır. Bileşenleri şunlardır:

- 4.1. Okullaşma oranlarının artırılması
- 4.2. Okula devam oranlarının artırılması
- 4.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 4.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 4.5. Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- 4.6. Mesleki eğitime erişimin geliştirilmesi

5. Kategori

Olumlu Tutum ve Davranışların Geliştirilmesi

Tüm paydaşların (öğrenci, veli, öğretmen, yönetici, personel...) sosyal, kültürel

gelişimlerinin desteklenmesi; milli manevi değerlerin korunması; zararlı alışkanlıkların önlenmesi; sağlıklı yaşam ve beslenme, trafik kurallarına uyma; okul kurallarının benimsenmesi, rehberlik gibi faaliyetler bu kategori kapsamındadır. Bileşenleri şunlardır:

- 5.1. Milli, manevi, kültürel değerlerin korunması ve geliştirilmesi
- 5.2. Sağlıklı beslenme ve yaşam
- 5.3. Zararlı alışkanlıkların önlenmesi
- 5.4. Spor faaliyetleri
- 5.5. Rehberlik faaliyetleri
- 5.6. Kurum kültürünün geliştirilmesi
- 5.7. Toplumsal kuralların içselleştirilmesi

Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri'ne, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her kurum, öğretmen, yönetici ile lise ve üstü kademelerde öğrenim gören öğrenciler başvuru yapabileceklerdir.

2014-2015 ve 2015-2016 eğitim ve öğretim yıllarında belirtilen kategorilerde gerçekleştirilen çalışmalar değerlendirilecektir.

Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri başvuruları; bireysel veya kurumsal olarak <http://eoyo.meb.gov.tr/Login.aspx> adresi üzerinden elektronik ortamda aşağıdaki kurallar çerçevesinde yapılacaktır.

- a) Rapor metni, Ek-1'deki formata uygun, açık ve anlaşılır bir Türkçe ile en fazla 8 sayfa ve 3 MB boyutunda olacaktır. (Times New Roman, 11 punto, 1,15 satır aralığı)
- b) Çalışma; özgün, etik değerlere uygun, alıntılardan ve birbirini tekrarlayan projelerden uzak yenilikçi düşünmeyi destekler şekilde olacaktır.
- c) Kurumsal başvuru çalışma ekibi en fazla 5 kişiden oluşacaktır.
- ç) Kurumsal başvurularda ekip üyelerinden bazıları, kurum personeli veya öğrenci olmayabilir.
- d) Bir kurum, her kategoriden yalnız bir başvuru yapabilecektir.
- e) Bir kişi, her kategoriden yalnız bir başvuru yapabilecektir.
- f) Kurumsal başvuruda bir kişi ekip üyesi olarak yalnız bir çalışmada görev alabilecektir.
- g) Kurumsal başvurularda il/ilçe milli eğitim müdürleri ekip üyesi olarak belirtilmeyecektir.
- ğ) Sonuçları alınmamış projeler değerlendirilmeyecektir.
- h) Bireysel başvuruda, çalışma ekibi oluşturulmayacaktır.
- ı) Başvuru sürecinde; çalışma ile ilgili tanıtım sunusu; çalışmanın hedef kitlesini ve fayda/önemini ön plana çıkaran görüntülerin yer aldığı 3 dk ile sınırlı HD çözünürlük kalitesinde video hazırlanacak ve istenildiğinde Bakanlığa gönderilecektir.
- i) Rapor metninde ve raporda geçen görsellerde kesinlikle il, ilçe, kurum, vali, kaymakam, müdür vb. kişi ya da kurumların isimleri belirtilmeyecektir. Aksi takdirde proje değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Diğer hususlar;

1. Başvuruda belirtilen kategoriye uymayan çalışmalar değerlendirmeye alınmayacaktır.
2. Başkasına ait olduğu tespit edilen çalışmaların başvuru sahibi/ekip üyeleri bundan sonraki yenilikçilik ödülleri bireysel/kurumsal başvuru yapamayacaktır.
3. Başvuru yapılmış çalışmanın daha önce herhangi bir yarışmada ödül almamış olması gerekmektedir.
4. Çalışmanın daha önce herhangi bir yarışmada ödül aldığının veya başvuru yapan kişiye

ait olmadığının tespiti halinde; bu süreçte elde ettikleri ödül, belge ve her türlü kazanımları geri alınıp ve ilgililer hakkında Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile ilgili disiplin mevzuatı gereğince işlem yapılır.

5. Çalışmalar, önce Bakanlık değerlendiricileri tarafından elektronik ortamda, değerlendirilecektir. Daha sonra, çalışmaların yerinde görülmesi açısından saha ziyaretleri gerçekleştirilerek saha ziyareti puanı ile ilk değerlendirme puanının aritmetik ortalaması alınarak ödüle esas puan belirlenecektir.
6. İstatistikî Bölge Birimleri Sınıflaması (İBBS) göz önüne alınarak bölge bazında yapılacak sıralamada, puan barajının altında kalmamak şartıyla her kategoride en yüksek puan alan Bakanlığımızca belirlenecek sayıda çalışma bölgesel ödül töreninde ödül almaya hak kazanacaktır.
7. Bölge ödül törenleri; değerlendirmeler tamamlandıktan sonra ödül almaya hak kazanan iller arasından Bakanlık tarafından belirlenecek illerde düzenlenecektir.
8. Bölgelerde düzenlenecek ödül törenleri, il millî eğitim müdürlüklerince organize edilecektir.
9. Bakanlık Ödül Töreninde; bölgesel düzeyde ödül alan çalışmalar arasından her kategoriden en yüksek puan alan çalışmalar Bakanlık Ödülü, Bölge Ödülü almış fakat beş çalışma içinde yer almayan en yüksek puan almış 2 (iki) çalışma ise mansiyon ödül almaya hak kazanacaktır.
10. Bölgesel ve Bakanlık ödül törenlerinde ödül almaya hak kazanan bireysel ve kurumsal başvuruların ait olduğu il ve ilçe milli eğitim müdürleri ödüllendirilecektir.
11. Bakanlık ödül töreninde ödül almaya hak kazanan bireysel çalışma sahipleri ile kurumsal başvuru ekip üyeleri; kurumsal başvuruda bulunmuş ve ödül almaya hak kazanmış il/ilçe milli eğitim müdürlerine Başarı Belgesi verilecektir.
12. Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünce; Bakanlık ödül töreni duyurusu için hazırlanacak afiş, branda, davetiye ile Bakanlık ve bölge ödül törenlerinde derece yapan kurumlara verilecek yenilikçilik berati, kristal, dolma kalem, her türlü ödül, dosya vb. harcamalar ile bölgesel ve Bakanlık düzeyinde ödül almış çalışmaların yer aldığı 500 adet kitabın basım maliyeti karşılanacaktır.
13. Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından 2016 Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri tanıtımı için sesli ve görsel materyal hazırlanacaktır.

31/01/2012 tarih ve B.08.0.SGB.0.07.00.00-310.01-646 (2012/09) sayılı ve 20/04/2015 tarih ve 12600597/10.06/4206758 (2015/10) sayılı Genelgeler yürürlükten kaldırılmıştır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Nabi AVCI
Bakan

EKLER:

Ek-1: Örnek rapor formatı

Ek-2: İstatistikî Bölge Birimleri Sınıflaması (İBBS)

DAĞITIM:

A, B Planı

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE YENİLİKÇİLİK ÖDÜLLERİ

2015-2016 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI ÖDÜL SÜRECİ

Rapor Yazım Esasları

Raporun Biçimsel Düzeni

- Times New Roman, 11 punto, 1,15 satır aralığı kullanılacaktır.
- Paragraf başları soldan girintili, paragraflar iki yana yaslı, tek sütun biçimde düzenlenecektir.
- Başlıklar aşağıdaki metinde yer aldığı gibi olacak, başlıklardan sonra boşluk bırakılmayacaktır. Belirtilenler dışında başlık eklenmeyecektir.
- Sayfa yapısı Word menüsünden *Normal* olarak ayarlanacaktır.
- Metin içerisinde metnin görsel bütünlüğünü ve anlatımın akışını bozmayacak biçimde resimlere yer verilebilir.
- Metin, tüm bölümleri dâhil, en fazla 8 sayfa olacaktır.

Belirtilen biçimsel formatın dışındaki başvurular değerlendirmeye alınamayacaktır.

Rapor içeriği ile ilgili hususlar bir sonraki sayfada açıklanmıştır.

Çalışmanın; geçmiş yıllardaki Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödüllerine, MEB tarafından yürütülen diğer ödül süreçlerinde, Eğitimde Kalite Yönetimi Uygulamalarında, MEB dışındaki kurum ve kuruluşlarca organize edilen ödül süreçlerinde ve AB projesi vb. süreçlerde ödül almamış olması gerekmektedir.

BAŞLIK.....

Metin başlığı çarpıcı ve özgün olarak düzenlenmelidir.

1. Giriş

Bu bölümde çalışmaya neden ihtiyaç duyulduğu ve çalışma fikrinin nasıl oluştuğu anlatılacaktır. Çalışma konusu ile ilgili eğitim literatüründe yer alan kuramsal bilgilere, benzer çalışmalara değinilecek, çalışmanın özgünlüğü ile ilgili bilgilere sade bir şekilde değinilecektir. Abartılı ifadelerden kaçınılmalıdır. Örneğin; “*Bu konuda Türkiye’de daha önce yapılmış çalışma yoktur*” ifadesi yerine “*Türkiye’de bu konuda daha önce yapılmış bir çalışmaya rastlanmamıştır*” ifadesi daha uygun olacaktır. Bu kısım bir sayfayı geçmemelidir. Aşağıdaki alt bölümlerden oluşmalıdır:

1.1. Çalışmanın özgünlüğü

1.2. Çalışmaya neden ihtiyaç duyulduğu

2. Problem Durumu

En fazla 5-6 cümle ile çalışmanın problem durumundan bahsedilecektir

3. Çalışmanın Amaç ve Hedefleri

Amaç ifadesinde çalışmanın tamamlanması ile ulaşılmak istenen sonuç, hedef ifadelerinde ise bunu gerçekleştirmek için gerçekleştirilmesi gereken alt amaçlar olmalıdır. Hedefler mümkün olduğunca sayısal olarak, zaman sınırlı belirlenmelidir. Aşağıdaki alt bölümlerden oluşmalıdır:

3.1. Çalışmanın amacı

3.2. Çalışmanın hedefleri

4. Yöntem ve Plan

4.1. Yöntem

Uygulanan yöntemlerden kısaca bahsedilecektir.

Çalışma kapsamındayöntemlerinden yararlanılmıştır. Yöntemlerden nasıl yararlanıldığı açıklanmalıdır.

4.2. Plan

Çalışma planı, zaman çizelgesi, görev dağılımı, hangi faaliyetlerin nasıl belirlendiği gibi hususlar tablolardan yararlanarak açıklanacaktır. Aşağıdaki tablo örnek olarak sunulmuş olup geliştirebilir niteliktedir.

	Başlama tarihi	Bitiş tarihi	Sorumlu	Açıklamalar
Faaliyet-1				
Faaliyet-2				
...				

5. Uygulama

Gerçekleştirilen uygulamalar akıcı bir anlatımla, çalışma planına uygun biçimde kronolojik olarak açıklanacaktır. Uygulamanın nasıl izlendiği ve değerlendirildiği ve izleme-değerlendirme sonuçlarından nasıl yararlanıldığı açıklanacaktır.

5.1. Çalışmanın uygulanması

5.2. İzleme ve değerlendirme

6. Sonuçlar

6.1. Paydaşlara sağlanan katkılar, amaç ve hedeflere ulaşma düzeyi

Öğrenci, öğretmen, veli, idareci ve diğer paydaşlara sağlanan katkı ve faydalardan bahsedilecektir. Sayısal verilerden yararlanılmalı ve somut ifadeler kullanılmalıdır. Başlangıçta ortaya konan amaç ve hedeflere baz alınarak bunlara hangi düzeyde ulaşıldığı sayısal veriler ifadelerle belirtilmelidir. Örneğin;

.....nolu hedefe ulaşılmış belirtilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Ya da;

Örnek; “Öğrenci devamsızlık oranı %23’ten %17’ye düşmüştür”, “Matematik dersi not ortalaması 74’ten 81’e yükselmiştir” gibi ifadelerden mümkün olduğunca yararlanılmalıdır.

6.2. Sürdürülebilirlik ve Yaygınlaştırılabilirlik

Çalışmanın diğer okul kurumlar için model olabilirdiği ve yerel ya da ulusal geneline yaygınlaştırılabilirliğinden bahsedilecektir.

Genelge’de yer alan hükümleri okudum; kabul, beyan ve taahhüt ediyorum.

İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflaması (İBBS)

SIRA	BÖLGE	İLLER
1	TR1	İstanbul
2	TR2	Batı Marmara
3	TR3	Ege
4	TR4	Doğu Marmara
5	TR5	Batı Anadolu
6	TR6	Akdeniz
7	TR7	Orta Anadolu
		TR100 İstanbul
		TR211 Tekirdağ
		TR212 Edirne
		TR213 Kırklareli
		TR221 Balıkesir
		TR222 Çanakkale
		TR310 İzmir
		TR321 Aydın
		TR322 Denizli
		TR323 Muğla
		TR331 Manisa
		TR332 Afyonkarahisar
		TR333 Kütahya
		TR334 Uşak
		TR411 Bursa
		TR412 Eskişehir
		TR413 Bilecik
		TR421 Kocaeli
		TR422 Sakarya
		TR423 Düzce
		TR424 Bolu
		TR425 Yalova
		TR510 Ankara
		TR521 Konya
		TR522 Karaman
		TR611 Antalya
		TR612 Isparta
		TR613 Burdur
		TR621 Adana
		TR622 Mersin
		TR631 Hatay
		TR632 Kahramanmaraş
		TR633 Osmaniye
		TR711 Kırıkkale
		TR712 Aksaray
		TR713 Niğde
		TR714 Nevşehir
		TR715 Kırşehir
		TR721 Kayseri
		TR722 Sivas
		TR723 Yozgat

SIRA	BÖLGE	İLLER
8	TR8	Batı Karadeniz
9	TR9	Doğu Karadeniz
10	TRA	Kuzeydoğu Anadolu
11	TRB	Ortadoğu Anadolu
12	TRC	Güneydoğu Anadolu
		TR811 Zonguldak
		TR812 Karabük
		TR813 Bartın
		TR821 Kastamonu
		TR822 Çankırı
		TR823 Sinop
		TR831 Samsun
		TR832 Tokat
		TR833 Çorum
		TR834 Amasya
		TR901 Trabzon
		TR902 Ordu
		TR903 Giresun
		TR904 Rize
		TR905 Artvin
		TR906 Gümüşhane
		TRA11 Erzurum
		TRA12 Erzincan
		TRA13 Bayburt
		TRA21 Ağrı
		TRA22 Kars
		TRA23 Iğdır
		TRA24 Ardahan
		TRB11 Malatya
		TRB12 Elazığ
		TRB13 Bingöl
		TRB14 Tunceli
		TRB21 Van
		TRB22 Muş
		TRB23 Bitlis
		TRB24 Hakkari
		TRC11 Gaziantep
		TRC12 Adıyaman
		TRC13 Kilis
		TRC21 Şanlıurfa
		TRC22 Diyarbakır
		TRC31 Mardin
		TRC32 Batman
		TRC33 Şırnak
		TRC34 Siirt

***EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE
YENİLİKÇİLİK ÖDÜLLERİ
MODÜLÜ***

BAŞVURU KILAVUZU

**STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
ANKARA 2016**

Başvuru Yöntemi

Başvurular bireysel ve kurumsal olarak <http://eoyo.meb.gov.tr/Login.aspx> adresin üzerinden elektronik ortamda yapılacaktır.

Bireysel Başvuru (MEBBİS kullanıcısı olmayan)

Başvuran MEB personeli ise MEBBİS kullanıcı şifresi ile öğrenci (lise) veya MEB personeli değil ise T.C Kimlik numarası ile sisteme giriş yapacak, online formlar doldurulacak ve çalışmanın raporu sisteme yüklenecektir.



Başvuru işlemini yapmadan önce açıklamaların okunması gerekmektedir.



Bireysel Başvuru yapmak üzere; MEBBİS kullanıcısı olmayıp T.C. Kimlik Numarası ile giriş yapmak isteyenlerin kullanacağı giriş ekranı.

Başvuru sahibi T.C. Kimlik No, nüfus cüzdanı cilt no ve yakın T.C. Kimlik No (anne, baba, eş, çocuk) ile giriş yapabilecektir. Açıklamaları okuduğunu ve şartları kabul ettiğini onayladıktan sonra Bireysel Kullanıcı Girişi tıklanacaktır. MEBBİS kullanıcıları bu ekrandan başvuru yapamayacaklardır.

Öncelikle "2016/6 sayılı Genelge'de yer alan hükümleri okudum; kabul, beyan ve taahhüt ederim." ifadesi tıklanmalıdır.

Ekle Silmeden Çık

BİREYSEL BAŞVURU (Bağımsız)

48538540034

BAŞVURU DURUMU

☒ Genelge'de yer alan hükümleri okudum; kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Başvuran Çalışmanın Uygulandığı Kurum Proje Bilgileri

BAŞVURAN BİLGİLERİ

Adı	ILGIN	Soyadı	AYGÜN
T.C. Kimlik No	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Telefon (5XXXXXXXX)	
E-Posta		Adres	
Unvan		Görev Yeri	

Ekle butonu tıklanarak sıra ile **Başvuran** (e-posta, telefon, adres, unvan ve görev yeri), **Çalışmanın Uygulandığı Kurum** (il, ilçe, kurum adı, kurum yöneticisi, e-posta ve adres) ve **Proje Bilgileri** (adı, amacı, konusu, kategorisi, başlama ve bitiş tarihi, elde edilen sonuçlar) ilgili alanlara doldurulmalıdır. Çalışmanın raporu, başvuru yapılan bilgisayarda (pdf) olarak önceden kaydedilmiş olmalıdır ki, proje bilgileri bölümünden yükle butonu tıklanarak sisteme yüklenebilmelidir. Yükleme işlemi sorunsuz ise yeşil, sorunlu ise kırmızı nokta belirir.

Ekle Silmeden Çık

BİREYSEL BAŞVURU (Bağımsız)

48538540034

BAŞVURU DURUMU **TAMAMLANMADI**


314 - DOĞA VE İNSAN - Öğretim Yöntem ve Teknikleri






☒ Genelge'de yer alan hükümleri okudum; kabul, beyan ve taahhüt ederim.



Başvuran Çalışmanın Uygulandığı Kurum Proje Bilgileri


PROJE BİLGİLERİ

Adı	DOĞA VE İNSAN	Amacı	ÇOCUKLARA DOĞA VE HAYVAN SEVGİSİ
Konusu	DOĞA VE ÇOCUK	Kategorisi	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
Başlama Tarihi	09.01.2016	Bitiş Tarihi	27.04.2016
Elde Edilen Sonuçlar	İSTENİLEN SONUÇ ALINMIŞTIR	Rapor (pdf) (En Fazla 3 MB)	

Tüm alanlar doldurulduktan sonra  kaydet butonu ile gerek görüldüğünde güncellemek, yapılan başvuruyu tamamen silmek ya da başvuruyu tamamlamak üzere kaydedilir.

Güncellemek, silmek ya da başvuruyu tamamlamak için sol üst köşeden  Ekle  Güncelle  Sil  Başvuruyu Tamamla gerekli görülen buton seçilerek işleme devam edilir. Yapılan her değişiklikten sonra  kaydet butonu mutlaka kullanılmalıdır.

Yapılan herhangi bir işlemten vazgeçmek için  vazgeç butonu kullanılır. Yüklenmiş rapor değiştirilmek istenirse ve başvuru **onaylanmamış** ise  temizle butonu ile kaldırılıp, tekrar eklenebilir.

Başvuruyu tamamlama işlemi; sırası ile  Başvuruyu Tamamla başvuru tamamla,  kaydet, ve

Seçili başvurunuz için tamamlama işlemi gerçekleştirilecektir. Onaylıyor musunuz?

Tamam

İptal

başvuruyu onaylama işlemleri ile tamamlanmalıdır.

Başvuruyu tamamla işleminden sonra mutlaka kaydet butonu ile kaydedilmelidir. Aksi takdirde başvuru tamamlanmamış olacaktır.

Onaylanmamış başvuru için, başvuru yapılmış sayılmaz, onaylanan başvuruda da herhangi bir değişiklik yapılamaz.

BİREYSEL BAŞVURU (MEBBİS Kullanıcısı)

BAŞVURU DURUMU

TAMAMLANDI

Onaylanan başvuruda tamamlandı ibaresi görülür.

BİREYSEL BAŞVURU (Bağımsız)

BAŞVURU DURUMU

TAMAMLANMADI

Onaylanmamış başvuruda tamamlanmadı ibaresi görülür.


Başvurusu onaylanan rapor sistem tarafından otomatik numaralandırılır ve ekranın sol tarafında listelenir.

Bireysel ve Kurumsal Başvuru (MEBBİS kullanıcıları)

Bireysel Başvuru



Bireysel veya Kurumsal Başvuru yapmak üzere; MEBBİS kullanıcılarının giriş yapabileceği ekran.

MEBBİS kullanıcıları  sistem üzerinden giriş yaptıktan sonra Bireysel Başvuru için ilgili alanı seçmelidir. Açıklamaları okuduğunu ve şartları kabul ettiğini onaylayarak Bireysel Kullanıcı Girişi tıklanacaktır.

MEBBİS kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yapabilecektir. MEBBİS kullanıcıları haricindekiler bu ekrandan başvuru yapamayacaklardır.

Ekle

Sistemden Çık

BİREYSEL BAŞVURU (MEBBİS Kullanıcısı)

37817220706

BAŞVURU DURUMU

☒ Genelge'de yer alan hükümleri okudum; kabul, beyan ve taahhüt ederim.


Başvuran

Çalışmanın Uygulandığı Kurum

Proje Bilgileri

BAŞVURAN BİLGİLERİ

Adı	AYŞE	Soyadı	ELVAN
T.C. Kimlik No	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Telefon (5XXXXXXXXXX)	8880888
E-Posta	bizimposta@mail.com	Adres	BİZİM EV
Unvan	Öğretmen	Görev Yeri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

 butonu tıklanarak sıra ile **Başvuran** (e-posta, telefon, adres, unvan ve görev yeri), **Çalışmanın Uygulandığı Kurum** (il, ilçe, kurum adı, kurum yöneticisi, e-posta ve adres) ve **Proje Bilgileri** (adı, amacı, konusu, kategorisi, başlama ve bitiş tarihi, elde edilen sonuçlar) ilgili alanlara doldurulmalıdır. Çalışmanın raporu, başvuru yapılan bilgisayarda (pdf) olarak önceden kaydedilmiş olmalıdır ki, proje bilgileri bölümünden yükle butonu tıklanarak sisteme yüklenebilmelidir. Yükleme işlemi sorunsuz ise yeşil sorunlu ise kırmızı nokta belirir.

Kurumsal Başvuru

Mebbis Şifresi ile Giriş

☐ Bireysel Kullanıcı
☒ Kurumsal Kullanıcı
☐ Değerlendirici
☐ Sistem Yöneticisi



Yukarıda Gördüğünüz Kodunu Giriniz

T.C. Kimlik No (Bireysel Kullanıcı) / Kullanıcı Kodu (Kurumsal Kullanıcı)

Şifre

☐ Açıklamaları okudum tüm şartları sağladığımı kabul ediyorum.

Kurumsal Kullanıcı Giriş

* Bireysel Başvuru İçin 'TC Kimlik Numarası', Kurumsal Başvuru İçin 'Kullanıcı Kodu' Giriniz

Kurumsal Başvuru için ilgili alan seçilerek **Kurumun** MEBBİS şifresi ile giriş yapılabilecektir. Açıklamaları okuduğunu ve şartları kabul ettiğini onaylayarak Kurumsal Kullanıcı Girişi tıklanacaktır.

KURUMSAL BAŞVURU

BAŞVURU DURUMU TAMAMLANDI

267 - İşgiver - Eğitim Öğretim Enjini ve Yönetim Sistemi

✓ Genelge'de yer alan hükümleri okudum; kabul, beyan ve taahhüt ederim.

BAŞVURAN BİLGİLERİ

Kullanıcı Kodu 111512

KURUMSAL BAŞVURU

BAŞVURU DURUMU TAMAMLANDI

267 - İşgiver - Eğitim Öğretim Enjini ve Yönetim Sistemi

✓ Genelge'de yer alan hükümleri okudum; kabul, beyan ve taahhüt ederim.

BAŞVURAN BİLGİLERİ

ÇALIŞMANIN UYGULANDIĞI KURUM BİLGİLERİ

İl IĞDIR *

İlçe ARALIK *

Kurum Adı Adetli Kayı Hıdırlı Mazraası İlkokulu *

Kurum Yöneticisi

Telefon (KODXXXXXXXX) 0

E-Posta

Adres

KURUMSAL BAŞVURU

BAŞVURU DURUMU TAMAMLANDI

247 - Eğitim - Eğitim Öğretimi Erişim ve Yönlendirme

✓ Genelge'de yer alan hükümleri okudum; kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Başvuran Çalışmanın Uygulandığı Kurum Proje Ekibi Proje Bilgileri

PROJE EKİBİ

	AD SOYAD	UNVAN	GÖREV YERİ
Ekip Üyesi - 1			
Ekip Üyesi - 2			
Ekip Üyesi - 3			
Ekip Üyesi - 4			
Ekip Üyesi - 5			

KURUMSAL BAŞVURU

BAŞVURU DURUMU TAMAMLANDI

247 - Eğitim - Eğitim Öğretimi Erişim ve Yönlendirme

✓ Genelge'de yer alan hükümleri okudum; kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Başvuran Çalışmanın Uygulandığı Kurum Proje Ekibi Proje Bilgileri

PROJE BİLGİLERİ

Adı	tggyrry	Amacı	rttyrry
Konusu	yyryy	Kategorisi	Eğitim Öğretimi Erişim ve Yönlendirme
Başlama Tarihi	19.01.2016	Bitiş Tarihi	23.01.2016
Elde Edilen Sonuçlar	rttyrry	Rapor (pdf) (En Fazla 3 MB)	

Ekle butonu tıklanarak sıra ile **Çalışmanın Uygulandığı Kurum** (e posta, telefon, adres), **Proje Ekibi** (en fazla 5 üye girişi yapılabilecektir) ve **Proje Bilgileri** (adı, amacı, konusu, kategorisi, başlama ve bitiş tarihi, elde edilen sonuçlar) ilgili alanlara doldurulmalıdır. Çalışmanın raporu, başvuru yapılan bilgisayarda önceden (pdf) olarak kaydedilerek, proje bilgileri bölümünden yükle butonu tıklanarak sisteme yüklenmelidir.

Başvuru sırasında yapılan ekle, güncelle, sil, başvuruyu tamamla, kaydet, vazgeç gibi tüm fonksiyonlar bireysel başvuruda olduğu gibidir.

Listelenen Proje Sayısı: 4

267 - tggryr
278 - fghghfgg
297 - fdhgfdgd
315 - çiçek

Kişi ya da kurumun onayladığı başvurulara sistem otomatik olarak numara vermektedir. Bu başvuruların sayısı ve sistemin verdiği numara ile çalışmanın adı sol sütunda liste halinde sıralanmaktadır. Başvurusu tamamlanmış çalışmalar yeşil renkte, tamamlanmamış çalışmalar mavi renkte sıralanmıştır. Mouse ile ilgili çalışmanın üzerine gidilerek listedeki çalışmaların hangi kategoriye ait olduğu görülebilir.



Strateji Geliştirme Başkanlığı

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE YENİLİKÇİLİK ÖDÜLLERİ

1. ÖĞRETİM
YÖNTEM
VE
TEKNİKLERİ

2. BİLİMSEL
VE
TEKNOLOJİK
FAALİYETLER

3. KURUMSAL
KAPASİTENİN
GELİŞTİRİLMESİ

4. EĞİTİM
ÖĞRETİME
ERİŞİM
VE
YÖNLENDİRME

5. OLUMLU
TUTUM
VE
DAVRANIŞLARIN
GELİŞTİRİLMESİ

BAŞVURULAR BAŞLIYOR

Başvuru Tarihleri
04 Nisan-04 Mayıs 2016

Başvuru için: <http://eoyo.meb.gov.tr/login.aspx>
e-posta: sgb_yenilikcilik@meb.gov.tr
Ayrıntılı bilgi: <http://sgb.meb.gov.tr/>