



T.C  
HAZRO KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 74239963-200-E.6237988

07.06.2016

**Konu:** Sene Sonu İş ve İşlemleri

.....MÜDÜRLÜĞÜNE

2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı 17.06.2016 tarihinde sona erecektir. Bu nedenle özellikle öğrenciler açısından her hangi bir mağduriyetin yaşanmaması için; ilkökul ve ortaokul müdürlükleri tarafından sene sonu iş ve işlemlerinin süresi içerisinde yapılması gerekmektedir.

Sene sonunda yapılacak olan iş ve işlemlere ait ilgi yazımız ekinde gönderilen İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 07.06.2016 tarih ve 6213383 sayılı yazıları doğrultusunda sene sonu iş ve işlemlerinin okullar tarafından süresi içerisinde yapılmasının sağlanması ve özellikle karne dağıtımından önce tüm ilkökul ve ortaokul müdürlükleri tarafından e-okul sisteminden gerekli kontrollerin yapılarak; seçmeli dersler dahil tüm derslere ait not girişlerinin eksiksiz olarak girilmesi ve ayrıca ŞÖK kararlarının en geç 16.06.2016 tarihine kadar eksiksiz bir şekilde e-okul sistemine işlenmesinin sağlanması hususunda;

Gereğini önemle rica ederim.

Mehmet ÖZGEN  
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

EKLER:

Ek - 1 (4 Sayfa)

Dağıtım:

Tüm Okul Müd.

Güvenli Elektronik İmzalı  
Aslı ile Aynıdır

07/06/2016



T.C.  
DİYARBAKIR VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 42696819/200/6213383  
Konu: Sene Sonu İş ve İşlemleri

07.06.2016  
ACELE VE ÖNEMLİDİR

..... KAYMAKAMLIĞINA  
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi : 16.05.2016 tarih ve 5449026 sayılı yazımız.

2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı 17.06.2016 tarihinde sona erecektir. Bu nedenle özellikle öğrenciler açısından her hangi bir mağduriyetin yaşanmaması için; ilkökul ve ortaokul müdürlükleri tarafından sene sonu iş ve işlemlerinin süresi içerisinde yapılması gerekmektedir.

Sene sonunda yapılacak olan iş ve işlemlere ait ilgi yazımız ekinde Kaymakamlığınıza gönderilen Bakanlığımız Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 13.05.2016 tarih ve 546942 sayılı yazıları doğrultusunda sene sonu iş ve işlemlerinin okullar tarafından süresi içerisinde yapılmasının sağlanması ve özellikle karne dağıtımından önce tüm ilkökul ve ortaokul müdürlükleri tarafından e-okul sisteminden gerekli kontrollerin yapılarak; seçmeli dersler dahil tüm derslere ait not girişlerinin eksiksiz olarak girilmesi ve ayrıca ŞÖK kararlarının en geç 16.06.2016 tarihine kadar eksiksiz bir şekilde e-okul sistemine işlenmesinin sağlanması hususunda;

Gereğini önemle rica ederim.

Hüsamettin ATLI  
Vali a.  
Millî Eğitim Müdür Yrd.

**EKLER:**

Ek-1 Eki (3 Sayfa)

**DAĞITIM:**

17 İlçe Kaymakamlığına



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 10230228-200-E.5416942  
Konu : Yıl Sonu İş ve İşlemleri

13.05.2016

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi: Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği.

İlköğretim kurumlarında yıl sonunda yapılacak iş ve işlemler ilgi Yönetmelikte açıkça belirtilmiş olup uygulamada aksaklığa meydan verilmemesi için aşağıdaki açıklamaların yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

Bilindiği üzere öğrenci başarısının değerlendirilmesi ilgi Yönetmelik'in 31'inci maddesi ile düzenlenmiştir. Buna göre;

1. İlkokullarda öğrencilere sınıf tekrarı yaptırılmaması esastır. Ancak;

- İstenilen yeterlik düzeyine ulaşamamış ilkokul öğrencilerine, velisinin 16.06.2016 tarihine kadar okul müdürlüğünden yazılı talepte bulunması üzerine ilkokul öğrenimleri süresince bir defaya mahsus olmak üzere sınıf tekrarı yaptırılabilir.
- Kaynaştırma eğitimlerine devam eden ilkokul öğrencilerine, velinin 16.06.2016 tarihine kadar okul müdürlüğüne yazılı talebi ve Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi'nin kararı doğrultusunda, bir defaya mahsus olmak üzere sınıf tekrarı yaptırılabilir.
- E-Okul kayıtlarında aktif olup okula devamı sağlanamayan, e-Okul kayıtlarında pasif durumda bulunan, haftalık ders çizelgesindeki derslerin her birinden en az bir puan alamayan, birinci dönemde okula devam edip ikinci dönemde Yönetmeliğin 27'nci maddesinin 5'inci fıkrasında sayılan mazeretler dışında devam etmeyen öğrencilere sınıf tekrarı yaptırılır.

2. Ortaokullarda ise;

- Şube Öğretmenler Kurulu (ŞÖK) toplantıları 13-16 Haziran 2016 tarihleri arasında yapılarak kurullarda alınan kararlar e-Okul ŞÖK İşlemleri ekranına kaydedilecektir.
- Özürsüz 20 gün devamsızlık yapanlar ile herhangi bir dersten yıl sonu puanı 45'ten az olan öğrencilerin sınıf geçmesine veya sınıf tekrarına şube öğretmenler kurulunca karar verilecektir.
- Sürekli devamsız öğrenciler ile ŞÖK'e kalan öğrencilerin durumlarının e-Okul ŞÖK İşlemleri ekranına işlenmesi sağlanacaktır.
- Okula hiç devam etmeyen öğrenciler ve haftalık ders çizelgesindeki tüm derslerden puanı girilmeyen öğrenciler ile ilgi Yönetmelik'in 27'nci maddesinin 5'inci fıkrasında belirtilen mazeretler dışında okula en az bir dönem devam etmeyen öğrencilere sınıf tekrarı yaptırılacaktır.
- Seçmeli dersler dâhil tüm dersler puanla değerlendirilecektir. Her dersin özelliğine göre sınav, proje ve ders etkinliklerine katılım puanları e-Okul sistemine işlenecektir.

- e) Özellikle 8. sınıf öğrencilerinin Merkezi Sistem Ortak Sınavları sonunda ortaöğretim kurumlarına yerleştirilmelerinde herhangi bir aksaklığa yol açılmaması amacıyla öğrenci puanlarına ilişkin e-okula bütün veri girişlerinin tamamlanması sağlanacaktır.
- f) "E-Okul / Kurum İşlemleri / ŞÖK Sınıf Tekrarına Kalanlar" ekranı, okul yönetimi tarafından günlük kontrol edilerek ŞÖK kararı alınmamış ve hakkında işlem tamamlanmamış öğrenci bırakılmayacaktır.
- g) Evde ya da hastanede eğitim alan öğrenciler ile kaynaştırma eğitimi alan öğrencilerin durumu, e-Okul öğrenci genel bilgileri ekranından okul yönetimi tarafından işaretlenecektir.
- ğ) İlgili Yönetmelik'in 23'üncü maddesi kapsamında geçerli mazereti olmadan sınavlara katılmayan, projesini teslim etmeyen öğrencilerin ilgili ders hanesine "G" yazılacaktır. Sürekli devamsız olan öğrenciler ise sistem tarafından otomatik olarak sınıfta bırakılacağından dersler kısmına "G" yazılmayacaktır.

3. İlgili Yönetmelik' in 21'inci maddesinde, ilkokul 4. sınıf ile ortaokul ve imam hatip ortaokullarında öğrenci başarısının 100 tam puan üzerinden değerlendirilmesi ve virgülden sonra dört basamak yürütülmesi hükmü yer aldığından, sınıf geçme defterleri bu hükme göre e-Okul sisteminde düzenlenmiş olup bu doğrultuda işlem yapılması hususuna gerekli hassasiyet gösterilecektir. Bütün sınıfların sınıf geçme defterleri incelenerek, sınıf geçen ve sınıf tekrarına kalan öğrencilerde varsa yanlışlıklar ders yılı sona ermeden düzeltilerek gerekli tüm işlemler tamamlanacaktır.

4. İlgili Yönetmelik' in 19'uncü maddesi kapsamında mecburi öğrenim çağı dışına çıkan öğrenciler ders yılı sonunda "e-Okul/Öğrenci Ayrılma İşlemleri" ekranından pasifleştirilecek ve EK-3 Öğrenim Belgesi verilerek Açık Öğretim Ortaokuluna yönlendirilecektir.

5. İlgili Yönetmelik' in 32'nci maddesinin 3'üncü fıkrası kapsamında ortaokul/imam hatip ortaokullarında hafızlık eğitimi sebebiyle kaydı dondurulan öğrencilerin kayıtları, 06.06.2016 tarihine kadar aktifleştirilerek sınavları yapılacak ve sınavlarda 45'in altında puan alan öğrencilerin durumları, 13-16 Haziran 2016 tarihleri arasında şube öğretmenler kurulunda görüşülerek karara bağlanacaktır.

6. Mevsimlik tarım işçileri ile göçer ve yarı göçer ailelerin çocuklarının eğitime erişimine dair olarak yayınlanmış olan 2016/5 sayılı Genelge hükümleri doğrultusunda, okul yönetimleri, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi' nde "Mevsimlik Tarım İşçi Öğrencisi" geçici nakil sebebi ile gelen bu statüdeki öğrencilerin okula devam takip ve not girişlerini sağlayacaktır. Aynı Genelgenin 3'üncü maddesi hükümleri gereğince işlemler yapılacaktır.

7. İlgili Yönetmelik' in 18'inci maddesi uyarınca yurt dışına giden öğrencilerin yurt dışı adresleri, okul yönetimi tarafından yıl sonuna kadar eksiksiz bir şekilde e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne işlenmiş olacaktır. Okul idareleri tarafından yurt dışı adresleri tespit edilemeyen öğrenciler, il-ilçe millî eğitim müdürlüğüne bildirilecek, öğrencilerin yurt dışı adresleri il-ilçe emniyet müdürlükleri aracılığıyla araştırılacaktır. Adresleri tespit edilen öğrenciler Bakanlığa bildirilecektir.

8. İlgili Yönetmelik'in 86'ncı maddesi uyarınca şube rehber öğretmenleri tarafından oluşturulmuş olan sınıf kitaplıkları kontrol edilerek öğrencilerin okudukları kitap bilgileri eksiksiz bir şekilde e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne işlenecektir.

9. İlköğretim kurumlarında öğrenci davranış puanlarının verilmesi ve

değerlendirilmesine ilişkin ilgi Yönetmelik'in 29'uncu maddesinde; "İlköğretim kurumlarında; ders yılının her döneminde öğrencilerin davranışları, Davranış Puan Ölçütleri Ek-4'te verilen ölçütler kullanılarak ilkokullarda sınıf öğretmeni, ortaokul ve imam hatip ortaokullarında ise şube rehber öğretmeni tarafından "(1) Geliştirilmeli", "(2) İyi", "(3) Çok İyi" şeklinde değerlendirilerek e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne işlenecektir.

10. E-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ndeki veriler, sadece Bakanlığımızca yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanıldığından il/ilçe ve okul yönetimleri tarafından üçüncü şahıslarla ve resmî/özel kurumlarla paylaşılmayacak, bu konuda gerekli hassasiyet gösterilecektir.

Bilgilerinizi ve yukarıdaki açıklamalarla ilgili gerekli tedbirlerin alınması hususunda gereğini arz/ rica ederim.

Dr. Cem GENÇOĞLU  
Bakan a.  
Genel Müdür

Dağıtım:

Gereği:

B Planı

Bilgi:

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Din Öğretimi Genel Müdürlüğü

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Rehberlik ve Denetim Başkanlığı