



T.C
HAZRO KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 83664759-774-E.11745291
Konu: Aday Öğretmen Yetiştirme Programı

21.10.2016

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi, İl Millî Eğitim Müdürlüğünün 10.10.2016 tarih ve 11622453 sayılı yazısı,

Aday Öğretmen Yetiştirme Programı ile ilgili il milli eğitim müdürlüğünün yazısı ekte gönderilmiştir. İlgili yazı ve hususların dikkate alınarak herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi hususunda gereğini önemle rica ederim.

Mehmet ÖZGEN
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

EKLER:

1. Program (13 sayfa)
 2. Formlar (8 adet)
 3. Örnek Film Listesi (1 sayfa)
- Örnek Kitap Listesi (1 sayfa)

DAĞITIM

Tüm Okul ve Kurum Müdürlüklerine

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı Kat:3
Elektronik Ağ: www.Hazro.meb.gov.tr
e-posta: hazro21@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Rıdvan YOLDAŞ
Tel: (0412)6712008
Faks: (0412) 6712407



T.C.
DİYARBAKIR VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Çok Acele ve Günlüdür

Sayı : 35390477-774.06-E.11622453
Konu: Aday Öğretmen Yetiştirme Programı

19.10.2016

.....KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

- İlgi: a) MEB Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün 17.10.2016 tarih ve 43501582-774-E.11424855 sayılı yazısı.
b) 17.04.2015 tarihli ve 29329 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği,
c) 02.03.2016 tarihli ve 4227763-10.04-E.2456947 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe giren Aday Öğretmen Yetiştirme Sürecine İlişkin Yönerge,
d) 03.08.2016 tarihli 29790 sayılı Sözleşmeli Öğretmen İstihdamına İlişkin Yönetmelik
e) 12.10.2016 tarihli 43501582-774-E.11237687 sayılı Makam Oluru.

MEB Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün aday öğretmenler ile ilgili ilgi yazısı yazımız ekinde gönderilmiştir. Bilindiği gibi Bakanlığımıza bağlı eğitim kurumlarında görev yapan aday öğretmenlerin adaylık süreci 17.04.2015 tarihli ve 29329 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ilgi (b) Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir.

Söz konusu Yönetmeliğin 15 inci maddesinin ikinci fıkrasında "Aday öğretmenlere yetiştirme sürecinde bağımsız olarak ders, etüt, nöbet vb. görevler verilemez." hükmü yer almaktadır. Ancak bazı okullarımızda var olan öğretmen açığı nedeniyle, Şubat 2016 ve sonrasında ataması yapılan bütün aday öğretmenlerin (sözleşmeli öğretmen olarak ataması yapılan/yapılacak olan ve ilgi (d) yönetmeliğe tabi olanlar dahil) adaylık eğitimlerini atadıkları okul/kurumlarda, sınıflarında derse girerek tamamlamaları gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Bu nedenle Aday Öğretmen Yetiştirme Programında güncelleme yapılmış olup; yetiştirme sürecine dâhil olacak aday öğretmenlerin (sözleşmeli öğretmen olarak ataması yapılan/yapılacak olan ve ilgi (d) yönetmeliğe tabi olanlar dahil) atadıkları okul/kurumlarda bağımsız olarak ders, etüt, nöbet vb. görevlerini yerine getirmeleri ve güncellenen eğitim programı doğrultusunda eğitime alınması ilgi (e) makam oluru ile uygun görülmüştür. Bu bağlamda;

1. Yetiştirme sürecinde bulunan aday öğretmen günde 8 saat görevde olacak, ders ve diğer görevleri dışındaki sürede adaylık eğitimiyle ilgili faaliyetlerini sürdürecektir. Bu sürede aday öğretmene fiili olarak girmiş olduğu dersler dışında, yetiştirme süreci kapsamındaki faaliyetler için herhangi bir ücret ödenmeyecektir.

2. Bu süreçle ilgili faaliyetler, ilgi (e) makam oluruyla değişiklik yapılan hususlar hariç, ilgi (b) yönerge hükümleri doğrultusunda yürütülecektir.

3 .Aday öğretmenler “ders planlama, hazırlık ve değerlendirme” faaliyetinin 144 saatlik kısmı ile “ders uygulaması’ faaliyetinin 90 saatlik kısmını, eğitim öğretim döneminde fiilen girdikleri derslerde ve bu derslere hazırlık safhasında gerçekleştireceklerdir.

4. Yetiştirme sürecinde aday öğretmenler, çalışma programı çerçevesinde haftada 2 (iki) saat ‘ders izleme’ uygulaması, haftada 4 (dört) saat ise ‘okul içi gözlem ve uygulamalar’ yapacaktır.

5. İlçe milli eğitim müdürlükleri, programın uygulanmasında çevre şartlarını ve eğitim imkânlarını dikkate alarak **okul dışı faaliyetlerin**, faaliyetin özelliğine göre hafta içi ve hafta sonu uygun görülen gün ve saatlerde uygulanmasını sağlayacaktır.

6. Aday öğretmen haftada 4 (dört) saat **okul dışı faaliyetlere** katılacak olup, ilçe milli eğitim müdürlükleri bu konuda öğretmenlere kılavuzluk yapacaktır.

7. Rehberlik Araştırma Merkezlerine atanan aday öğretmenler izleme ve uygulama faaliyetlerini bu kurumlarda gerçekleştireceklerdir.

8. Bakanlıkça hazırlanan ve aday öğretmen yetiştirme sürecinde adayların ve danışmanların doldurması gereken formlar, okullar ve danışman öğretmenler tarafından kendi okul, sınıf ve çevre şartlarına göre uyarlanarak kullanılabilir.

9. Aday Öğretmen Yetiştirme sürecine tabi tüm öğretmenler hizmetiçi eğitim faaliyetlerini eksiksiz olarak tamamlamak zorundadır. Eğitimler daha sonra İl Milli Eğitim Müdürlüğüne belirlenecek takvim çerçevesinde yapılacak olup ayrıca ilçe milli eğitim müdürlükleri bilgilendirilecektir. Aday öğretmenler yasal mazeretleri nedeniyle katılamadıkları hizmetiçi eğitim faaliyetlerini yine il milli eğitim müdürlüklerince düzenlenecek telafi programı kapsamında tamamlayacaklardır.

Aday öğretmenlere danışmanlık yapacak öğretmenlerin belirlenmesinde ilgi (c) yönergenin 11. maddesinde belirtilen kriterlere uygun danışman öğretmen bulunamaması halinde; yönergede belirtilen kriterler doğrultusunda öncelikle yakın branştan ve hizmet süresi 10 yıla yakın olan öğretmenler arasından, yoksa farklı branşlardan ve adaylığı kaldırılmış olmak şartıyla diğer öğretmenler arasından adayın durumuna en uygun danışman öğretmen belirlenebilecektir. Adaylık sürecindeki faaliyetlerin uygulanması ilçe milli eğitim müdürlüklerinin sorumluluğunda olacaktır.

Yukarıdaki hususların dikkate alınarak herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi hususunda gereğini önemle rica ederim.

Hüsamettin ATLI
Vali a.
Milli Eğitim Müdür Yardımcısı

EKLER:

1. Program (13 sayfa)
2. Formlar (8 adet)
3. Örnek Film Listesi (1 sayfa)
4. Örnek Kitap Listesi (1 sayfa)

DAĞITIM:

17 İlçe Kaymakamlığına (İlçe MEM)



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Sayı : 43501582-774-E.11424855
Konu: Aday Öğretmen Yetiştirme Programı

17.10.2016

..... VALİLİĞİNE
(İl Milli Eğitim Müdürlüğü)

- İlgi : a) 17.04.2015 tarihli ve 29329 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği,
b) 02.03.2016 tarihli ve 4227763-10.04-E.2456947 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe giren Aday Öğretmen Yetiştirme Sürecine İlişkin Yönerge,
c) 03.08.2016 tarihli 29790 sayılı Sözleşmeli Öğretmen İstihdamına İlişkin Yönetmelik
d) 12.10.2016 tarihli 43501582-774-E.11237687 sayılı Makam Oluru.

Bilindiği gibi Bakanlığımıza bağlı eğitim kurumlarında görev yapan aday öğretmenlerin adaylık süreci 17.04.2015 tarihli ve 29329 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ilgi (a) Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir.

Söz konusu Yönetmeliğin 15 inci maddesinin ikinci fıkrasında "Aday öğretmenlere yetiştirme sürecinde bağımsız olarak ders, etüt, nöbet vb. görevler verilemez." hükmü yer almaktadır. Ancak bazı okullarımızda var olan öğretmen açığı nedeniyle, Şubat 2016 ve sonrasında ataması yapılan bütün aday öğretmenlerin (sözleşmeli öğretmen olarak ataması yapılan/yapılacak olan ve ilgi (c) yönetmeliğe tabi olanlar dahil) adaylık eğitimlerini atandıkları okul/kurumlarda, sınıflarında derse girerek tamamlamaları gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Bu nedenle Aday Öğretmen Yetiştirme Programında güncelleme yapılmış olup; yetiştirme sürecine dâhil olacak aday öğretmenlerin (sözleşmeli öğretmen olarak ataması yapılan/yapılacak olan ve ilgi (c) yönetmeliğe tabi olanlar dahil) atandıkları okul/kurumlarda bağımsız olarak ders, etüt, nöbet vb. görevlerini yerine getirmeleri ve güncellenen eğitim programı doğrultusunda eğitime alınması ilgi (d) makam oluru ile uygun görülmüştür. Bu bağlamda;

1.Yetiştirme sürecinde bulunan aday öğretmen günde 8 saat görevde olacak, ders ve diğer görevleri dışındaki sürede adaylık eğitimiyle ilgili faaliyetlerini sürdürecektir. Bu sürede aday öğretmene fiili olarak girmiş olduğu dersler dışında, yetiştirme süreci kapsamındaki faaliyetler için herhangi bir ücret ödenmeyecektir.

2. Bu süreçle ilgili faaliyetler, ilgi (d) makam oluruyla değişiklik yapılan hususlar hariç, ilgi (b) yönerge hükümleri doğrultusunda yürütülecektir.

3 .Aday öğretmenler "**ders planlama, hazırlık ve değerlendirme**" faaliyetinin 144 saatlik kısmı ile "**ders uygulaması**" faaliyetinin 90 saatlik kısmını, eğitim öğretim döneminde fiilen girdikleri derslerde ve bu derslere hazırlık safhasında gerçekleştireceklerdir.

4. Yetiştirme sürecinde aday öğretmenler, çalışma programı çerçevesinde haftada 2 (iki) saat '**ders izleme**' uygulaması, haftada 4 (dört) saat ise '**okul içi gözlem ve uygulamalar**' yapacaktır.

5. İl/İlçe millî eğitim müdürlükleri, programın uygulanmasında çevre şartlarını ve eğitim imkânlarını dikkate alarak **okul dışı faaliyetlerin**, faaliyetin özelliğine göre hafta içi ve hafta sonu uygun görülen gün ve saatlerde uygulanmasını sağlayacaktır.

6. Aday öğretmen haftada 4 (dört) saat **okul dışı faaliyetlere** katılacak olup, il/ilçe milli eğitim müdürlükleri bu konuda öğretmenlere kılavuzluk yapacaktır.

7. Rehberlik Araştırma Merkezlerine atanan aday öğretmenler izleme ve uygulama faaliyetlerini bu kurumlarda gerçekleştireceklerdir.

8. Bakanlıkça hazırlanan ve aday öğretmen yetiştirme sürecinde adayların ve danışmanların doldurması gereken formlar, okullar ve danışman öğretmenler tarafından kendi okul, sınıf ve çevre şartlarına göre uyarlanarak kullanılabilir.

9. Aday Öğretmen Yetiştirme sürecine tabi tüm öğretmenler hizmetiçi eğitim faaliyetlerini eksiksiz olarak tamamlamak zorundadır. Aday Öğretmenler yasal mazeretleri nedeniyle katılamadıkları hizmetiçi eğitim faaliyetlerini il milli eğitim müdürlüklerince düzenlenecek telafi programı kapsamında tamamlayacaklardır.

10. Hizmetiçi eğitim programının toplam süresinde değişiklik yapılamaz. Ancak Milli Eğitim Müdürlükleri yerel şartlara ve ihtiyaçlara göre (ders saatleri, konuşmacı ve eğitimcilerin uygunluk durumu vb. sebeplerle) gerektiğinde program bütünlüğü içerisinde program ve konular arasında yer ve saat değişikliği yapılabilecektir.

Aday öğretmenlere danışmanlık yapacak öğretmenlerin belirlenmesinde ilgi (b) yönergenin 11. maddesinde belirtilen kriterlere uygun danışman öğretmen bulunamaması halinde; yönergede belirtilen kriterler doğrultusunda öncelikle yakın branştan ve hizmet süresi 10 yıla yakın olan öğretmenler arasından, yoksa farklı branşlardan ve adaylığı kaldırılmış olmak şartıyla diğer öğretmenler arasından adayın durumuna en uygun danışman öğretmen belirlenebilecektir.

Yukarıdaki hususların dikkate alınarak adaylık sürecindeki faaliyetlerin uygulanmasında herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi hususunda gereğini önemle rica ederim.

Semih AKTEKİN

Bakan a.

Genel Müdür

EKLER:

1. Program (13 sayfa)
2. Formlar (8 adet)
3. Örnek Film Listesi (1 sayfa)
4. Örnek Kitap Listesi (1 sayfa)
5. Hizmetiçi Eğitim Programları (10 adet)

Dağıtım:

B Planı 81 İl Valiliğine

Milli Müdafaa Cad. 6/4 Kızılay/ANKARA
Elektronik Ağ: www.oyegm.meb.gov.tr
e-posta: oyegm@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Sema KAHVECİ
Tel: (0 312) 4132631
Faks: (0 312)4196274

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <http://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden b69e-875f-32f4-be76-db38 kodu ile teyit edilebilir.

ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI

Aday öğretmenlere yetiştirme sürecinde,

384 saat sınıf içi ve okul içi

90 saat okul dışı faaliyetleri;

168 saat hizmetiçi eğitim faaliyetleri olmak üzere

Toplam: 642 saat eğitim verilecektir.

Aday öğretmenin göreve başlama tarihine göre bir eğitim takvimi belirlenecek ve uygulanacaktır.

	Sıra	Çalışma Konuları	Süre(Saat)
Sınıf ve Okul İçi Faaliyetler (384 Saat)	1	Ders Planlama/Hazırlık/Değerlendirme	144
	2	Ders Uygulaması	90
	3	Ders İzleme	54
	4	Okul İçi Gözlem ve Uygulamalar	96
Okul Dışı Faaliyetler (90 Saat)	5	Şehir Kimliğini Tanıma	18
	6	Kurumsal İşleyiş	18
	7	Yanı Başımızdaki Okul	18
	8	Tecrübeyle Buluşma	12
	9	Gönüllülük ve Girişimcilik Çalışmaları	12
	10	Mesleki Gelişim ve Kariyer	12
Kitap Okuma	11	Kitap Okuma (5 adet)	
Film İzleme	12	Film İzleme (10 adet)	
Hizmet İçi Eğitimler (168 Saat)	13	Türkiye’de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci	6
	14	Anadolu’da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları	60
	15	Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri	18
	16	Dünden Bugüne Öğretmenlik	12
	17	İnsanı Değerlerimiz ve Meslek Etiği	12
	18	Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı	12
	19	Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi	12
	20	Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar	12
	21	Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları	12
	22	Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler	12

1. BÖLÜM

SINIF İÇİ, OKUL İÇİ VE OKUL DIŞI FAALİYETLER

GENEL AMAÇLAR

Bu programın uygulanma sürecine katılan aday öğretmenler,

1. Bir dersin ön hazırlık, işleniş ve değerlendirme süreci hakkında bilgi edinir.
2. Ders materyali hazırlama ve kullanma sürecini izler ve katılır.
3. Öğrenme ve öğretme süreçleri ile ilgili problem alanlarını tanır ve çözümüne yönelik kanaat edinir.
4. Eğitim ortamları ve yönetim süreçlerinin işleyişi hakkında bilgi edinir.
5. Okul içi eğitim faaliyetleri ve sosyal kültürel etkinliklerin uygulanma süreçlerini tanır.
6. Görev yapacağı eğitim çevresini tanır ve sosyal yapısını bilir.
7. Eğitim ve öğretim süreçlerinde yer alan paydaş kurumlar ve işleyişleri hakkında bilgi sahibi olur.
8. Mesleki gelişimin ve eğitim tecrübelerinin paylaşılmasının önemini fark eder.
9. Sosyal sorumluluk projeleri ve gönüllülük esaslı faaliyetlerin farkında olur.
10. Eğitim ve öğretim süreçleri ve okul dışı faaliyetler ile ilgili izleme ve değerlendirme raporu hazırlama becerisi kazanır.

A. UYGULAMA İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Yetiştirme sürecinde bulunan aday öğretmen günde 8 saat görevde olacak, ders ve diğer görevleri dışındaki sürede adaylık eğitimiyle ilgili faaliyetlerini sürdürecektir. Bu sürede aday öğretmene fiili olarak girmiş olduğu dersler dışında, yetiştirme süreci kapsamındaki faaliyetler için herhangi bir ücret ödenmeyecektir.
2. Bu süreç, eğitim kurumu yöneticisi ve danışman tarafından adaya verilecek çalışma programı doğrultusunda gerçekleştirilecektir.
3. Eğitim öğretim döneminde, aday öğretmenler “**Ders Planlama Hazırlık ve Değerlendirme**”(144 saat) ile “**Ders uygulaması**”(90 saat) faaliyetlerini adaylık eğitimi süresince fiilen girdikleri derslerde ve bu derslere hazırlık safhasında gerçekleştireceklerdir.
4. Yetiştirme sürecinde aday öğretmenler, çalışma programı çerçevesinde haftada 2 (iki) saat ‘**ders izleme**’ uygulaması, haftada 4 (dört) saat ise ‘**okul içi gözlem ve uygulamalar**’ yapacaktır.
5. İl/İlçe millî eğitim müdürlükleri programın uygulanmasında çevre şartlarını ve eğitim imkânlarını dikkate alarak **okul dışı faaliyetlerini** faaliyetin özelliğine göre hafta içi ve hafta sonu uygun görülen günlerde uygulanmasını sağlayacaktır.
6. Aday öğretmen haftada 4 (dört) saat ‘**okul dışı faaliyetlere**’ katılacak olup, il/ilçe millî eğitim müdürlükleri bu konuda öğretmenlere kılavuzluk yapacaktır.
7. Rehberlik Araştırma Merkezlerine atanan aday öğretmenler izleme ve uygulama faaliyetlerini bu kurumlarda gerçekleştireceklerdir.
8. Bakanlıkça hazırlanan formlar okullar ve danışman öğretmenler tarafından kendi okul, sınıfı ve çevre şartlarına göre uyarlanarak kullanılabilir.

1.ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI ÖZET TABLO

A. SINIF VE OKUL İÇİ FAALİYETLER

- Aday öğretmenler, 2016-2017 eğitim öğretim yılında yapılacak olan Yetiştirme Sürecinde, bağımsız olarak ders, etüt, nöbet vb. görevler alacaktır. Bu süreçte girdiği dersler ve ders hazırlıkları, yetiştirme programının “Ders Planlama ve Hazırlık/Değerlendirme (144 saat)” ile “Ders Uygulaması (90 saat)” saatlerinden sayılacaktır.

- Aday öğretmenler, yetiştirme sürecinde çalışma programı çerçevesinde haftada 2 (iki) saat ders izleme uygulaması yapacaktır. Bunun için okulunda önce danışman öğretmenin, sonra kendi branşındaki diğer öğretmenlerin daha sonra ise okuldaki diğer branştaki öğretmenlerin dersini izleyecektir.

- Danışman öğretmenler haftada en az 2 (iki) saat aday öğretmenin sınıfında ders uygulamasını izleyecektir.

- Aday öğretmenler haftada 4 (dört) saat okul içi gözlem ve uygulamalar yapacaktır.

B. OKUL DIŞI FAALİYETLER

- Aday öğretmenler haftada 4 (dört) saat okul dışı faaliyetlerde bulunacaktır. İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri bu konuda öğretmenlere rehberlik yapacaktır.

A. SINIF VE OKUL İÇİ FAALİYETLER

ETKİNLİKLER	İŞLEYİŞ	AÇIKLAMALAR	SÜRE
Ders Planlama /Hazırlık/ Ders Uygulaması / Değerlendirme	1. Aday öğretmen, süreç içerisinde danışman öğretmenin rehberliğinde derse ön hazırlık (planlama), ders materyali geliştirme, ölçme değerlendirme aracı hazırlama çalışmalarına vakit ayırır. 2. Aday öğretmen aşağıdaki etkinlikleri danışman öğretmenin rehberliğinde gerçekleştirir. a. Bir ders planı hazırlar.	Aynı ilçede veya eğitim bölgesinde görev yapan ve aynı branşlarda olan aday öğretmenler belirli periyotlarla bir araya gelerek ortak komisyon/atölye çalışmaları ile ön hazırlık ve değerlendirme süreçlerinde yaptıkları çalışmalarını paylaşırlar. Bu çalışmaya danışman	234 saat

	<p>b. Dersiyle ilgili uygun materyal geliştirir.</p> <p>c. Aday öğretmen atandığı okulda göreve başladığı andan itibaren dersine girer. Danışman öğretmen gözlediği dersle ilgili gözlem formlarını doldurur ve ders sonunda aday öğretmenle işlenen dersin değerlendirmesini yapar.</p> <p>d. Dersiyle ilgili uygun ölçme araçları geliştirir.</p>	öğretmenler sırasıyla başkanlık ederler.	
Ders İzleme	Aday öğretmen danışman öğretmen rehberliğinde danışman öğretmenin ve diğer öğretmenlerin dersini izler, ilgili formları doldurur ve ders sonunda gözlemlerde bulunduğu sınıfın öğretmeniyle izlediği dersin değerlendirmesini yapar. Aday öğretmenler, kendi okulunda ders izleme süresinde farklı branşlardaki öğretmenlerin derslerinde de gözlemlerde bulunur. Bu dersin kaç saat olacağını danışman öğretmeni ve okul müdürü belirler.	Aday öğretmen, haftada 2 (iki)saat ders izlemesi yapar.	54

Okul İçi Gözlem ve Uygulamalar	<ol style="list-style-type: none">1. Aday öğretmen, öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu, şube öğretmenler kurulu, rehberlik hizmetleri yürütme kurulu, öğrenci davranışlarını izleme kurulu, disiplin kurulu, okul aile birliği toplantısı, anma ve kutlama komisyonu, sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları, satın alma, muayene ve teslim alma komisyonu, servis denetimi, kantin denetimi, yetiştirme kursları gibi okuldaki bütün kurul ve komisyonları izler.2. Okul yerleşkesinde yer alan bütün birim ve bölümleri tanır ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olur (Pansiyonu olmayan okullarda görev yapan aday öğretmenler en az 1 gün pansiyonlu bir okulda gözlem yaparlar).4. Okul içi birimlerdeki toplantılarda aktif görev alır.5. Okul gelişimiyle ilgili saha çalışması yapar ve önerilerini de kapsayan rapor hazırlar.6. Anma, kutlama, sosyal etkinlik, gezi vb. çalışmalarda görev alır.7. Dönem sonu iş ve işlemlerinde aktif olarak görev alır.	<p>Bu süreçte haftada 4 (dört) saat okul içi gözlem ve uygulama yapılacaktır.</p> <p>Okul içi gözlem ve uygulamaları değerlendirmek üzere aynı ilçede veya eğitim bölgesinde görev yapan aday öğretmenler komisyon çalışması ile bilgi, birikim ve tecrübelerini paylaşırlar. Bu komisyonlara danışman öğretmenler sırasıyla başkanlık eder.</p>	96
--------------------------------	--	--	----

B. OKUL DIŞI FAALİYETLER (Haftada 4 (dört) saat olmak üzere toplam 90 Saat)			
ETKİNLİKLER	İŞLEYİŞ	AÇIKLAMALAR	SÜRE
Şehir Kimliğini Tanıma	Aday öğretmen yaŐadığı Őehirdeki müzeler, tarihî eserler, coğrafi mekânlar, ören yerleri, turistlik mekânlar vb. kurum ve alanları tanıır, bu mekânların yetkilileriyle eğitim öğretim amaçlı iş birliği imkânlarını araştırır. Atandığı il ile ilgili maddî, manevi ve sözel-kültürel değerler, demografik özelliklere ilişkin dosya/sunum hazırlar.	Aday öğretmen bu kapsamda yaptığı her tür faaliyetle ilgili ekte yer alan ilgili formu doldurur ve dosyasına koyar.	18
Kurumsal İşleyiş	Valilik, kaymakamlık, belediye başkanlığı, il/ilçe millî eğitim müdürlüğü gibi kurumların işleyişi hakkında bilgi edinir. Mümkün olan durumlarda mülki ve idari amirlerle tanışır ve tecrübelerinden istifade eder.	Bu faaliyetler il/ilçe milli eğitim müdürlüklerinin koordinasyonunda grup faaliyetleri olarak yürütülecektir.	18
Yanı başımızdaki Okul	İl veya ilçesinde bulunan rehberlik ve araştırma merkezleri (RAM), bilim ve sanat merkezleri (BİLSEM), halk eğitim merkezleri (HEM) gibi farklı eğitim kurumları ve okul türlerinde gözlem yapar ve işleyiş farklılıkları hakkında bilgi sahibi olur.	Bu faaliyetler il/ilçe milli eğitim müdürlüklerinin koordinasyonunda grup faaliyetleri olarak yürütülecektir.	18
Tecrübeyle Buluşma	Emekli öğretmenler ve eğitime gönül vermiş şahıslarla bir araya gelerek tecrübelerinden istifade eder.	Bu faaliyetler il/ilçe milli eğitim müdürlüklerinin koordinasyonunda grup faaliyetleri olarak yürütülecektir.	12
Gönüllülük ve	Topluma hizmet uygulamaları çerçevesinde		12

Girişimcilik Çalışmaları	çevresindeki gönüllü kuruluşları tanır ve gönüllü çalışmalarda görev alır.		
Mesleki Gelişim ve Kariyer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Üniversiteler, alanıyla ilgili kuruluşlar, halk eğitim merkezleri, özel kurumlar ve STK'ların mesleki, sosyal ve kişisel gelişimine katkı sağlayacak imkânlarını tanır. 2. Bilimsel toplantılara katılır. (Konferans, sempozyum, panel vb. etkinliklere dinleyici olarak katılma veya bildiri ve poster sunma) 3. Sanatsal etkinliklere katılır. (Sergi, tiyatro, sinema, vb. sanatsal etkinliklerden haberdar olur ve katılır.) 	Bireysel olarak mesleki ve kişisel gelişim becerisi kazanmaları için il/ilçe milli eğitim müdürlükleri gerekli araştırma ve duyuruları yapar.	12
Kitap Okuma	Yetiştirme programı süresince eğitim ve öğretmenlikle ilgili örnek kitap listesinden okuduğu kitapları eleştirel bir gözle değerlendirerek, bu kitapların kişisel ve mesleki gelişimine katkılarıyla ilgili düşüncelerini kitap okuma değerlendirme formuna yazarak değerlendirir.	5 adet	
Film İzleme	Yetiştirme Programı süresince eğitim ve öğretmenlikle ilgili örnek film listesinden izlediği filmlerin kişisel ve mesleki gelişimine katkılarıyla ilgili düşüncelerini film izleme/değerlendirme formuna yazarak değerlendirir.	10 adet	
		Toplam Süre (saat)	474

C. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aday öğretmen okul içi ve okul dışı faaliyetler kapsamında yapılan çalışmalarda izleme, ölçme ve değerlendirme sürecinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla okul içi ve okul dışı her tür faaliyeti ile ilgili standart formları doldurur. Bakanlıkça hazırlanan formlar okullar ve danışman öğretmenler tarafından kendi okul, sınıfı ve çevre şartlarına göre uyarlanarak kullanılabilir. Bu çalışmalara ait diğer belge ve materyallerle birlikte bu formlar kişisel ve mesleki gelişim dosyasında saklanır. Bu dosya Performans Değerlendirme sürecinde ve sözlü sınavda veri olarak kullanılabilir.

2. BÖLÜM

HİZMET İÇİ EĞİTİM UYGULAMALARI

A. GENEL AMAÇLAR

Aday öğretmen Yetiştirme Programı Kapsamında Aday öğretmenler;

1. Öğretmenlik mesleğinin misyonunu bilir, aidiyet ve adanmışlık duygusu gelişir.
2. Kültür ve medeniyetimizin özündeki/temellerindeki eğitim anlayışının farkında olur.
3. 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanununda belirtilen millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerimizi benimser.
4. Kültürel çeşitliliklerimizi ve eğitimle olan ilişkisini fark eder.
5. Öğretmenlik uygulamalarına yönelik bilgi ve becerileri gelişir.
6. Millî eğitimin genel politikalarını, güncel önceliklerini ve uygulamalarını bilir.
7. Öğrenme süreçleri ve eğitim etkinlikleri ile ilgili model uygulamaları kavrar.
8. Ulusal ve Uluslararası gelişmeler ışığında ülkemizin eğitim perspektifi hakkında bilgi sahibi olur.
9. Eğitim ve öğretim ile ilgili mevzuattaki temel konuları bilir.

B. UYGULAMA İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Aday öğretmenler okul içi ve okul dışı uygulamalardan sonra, toplam 10 adet (168 saat) hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılırlar.
2. Hizmetiçi eğitimler merkezden talimatlı mahallî faaliyetler olarak uygulanır. Bu faaliyetler, eğitim öğretimi aksatmayacak şekilde planlanacak olup, gerektiğinde akşamları ve hafta sonları da yapılabilecektir.
3. Aday öğretmenlerin tamamının katılacağı uygun eğitim ortamları tercih edilir.
4. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı personeli, üniversiteler, STK'lar, özel ve kamu kuruluşları ve alan uzmanlarından yararlanılır.
5. Hizmetiçi eğitim faaliyetleri mahalli olarak düzenlenebileceği gibi uzaktan eğitim yoluyla da düzenlenebilir.

GENEL AMAÇLAR	SEMİNER KONULARI	KAZANIMLAR	SÜRE
Demokratik bir toplumun oluşum ve gelişiminde öğretmenlerin ve eğitimin rolünü kavrar.	Türkiye’de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci	Bu seminerin sonunda öğretmenler, 1. Osmanlı’dan günümüze ülkemizdeki demokratikleşme sürecini tüm aşamalarıyla bilir. 2. Cumhuriyet tarihi boyunca yapılan askeri müdahaleleri ve bunların demokratik yaşama zararlarını fark eder. 3. 15 Temmuz darbe girişimi	6

		ve sonrasındaki demokrasi zaferinin Türk tarihindeki önemini fark eder. 4. Demokratik bir toplumun oluşumunda öğretmenlerin ve okulların rolünü kavrar.	
Kültürel çeşitliliklerimizi ve eğitimle olan ilişkisini fark eder.	Anadolu'da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları a. Kültürel çeşitliliklerimiz b. Bir arada yaşama kültürü c. Yaşayan dil ve lehçeler	Bu seminerin sonunda öğretmenler, 1. Ülkemizdeki kültürel çeşitliliklerimizi açıklar. 2. Bir arada yaşama kültürünü ve yansımalarını yorumlar. 3. Yaşayan dil ve lehçelerin farkında olur. 4. Görev yapacağı yörede Türkçe dışında yaygın olarak kullanılan dil hakkında bilgi sahibi olur ve bu dilde kendini temel düzeyde ifade edebilir.	60
Öğretmenlik mesleğinin misyonunu bilir, aidiyet ve adanmışlık duygusu gelişir.	1. Öğretmenlik mesleğinin tarihî temelleri ve misyonu a. Geçmişten günümüze öğretmenlik b. Öğretmenliğin millî ve evrensel sorumlulukları 2. İlham Veren Öğretmenler ve Unutulmayan Öğretmenlik Hatıraları 3. Yansıtıcı Düşünme ve Araştırmacı Öğretmen Modeli	Bu seminerin sonunda öğretmenler, 1. Geçmişten günümüze öğretmenlik mesleğinin tarihi serüvenini özetler. 2. Öğretmenliğin millî ve evrensel sorumluluklarının farkında olur. 3. İlham veren öğretmenlerin temel özelliklerini açıklar. 4. Yansıtıcı Düşünme becerisine sahip Araştırmacı Öğretmen Modelinin özelliklerini misallerle açıklar.	12
Kültür ve medeniyetimizin özündeki/temelindeki eğitim anlayışının farkında olur.	Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri a. Kültür ve medeniyetimizde eğitimle ilgili özgün düşünceler ve tespitler (Asya'nın Kandilleri ve	Bu seminerin sonunda öğretmenler, 1. Kültür ve medeniyetimizde eğitimle ilgili öne çıkan özgün düşünceleri ve	18

	<p>Batıya Doğru Akan Nehir belgeselleri izlenir)</p> <p>b. Eğitimin terbiye ve irfan boyutu</p> <p>c. Eğitimde sevgi, şefkat, merhamet temelli yaklaşım</p> <p>d. Medeniyet öncülerimizden eğitimde örnek davranışlar</p>	<p>anlayışları fark eder.</p> <p>2. Eğitimin terbiye ve irfan boyutunu açıklar.</p> <p>3. Eğitimde sevgi, şefkat ve merhamet temelli yaklaşımı kavrar.</p> <p>4. Eğitimde, medeniyet öncülerimizden günümüze yansıyan örnek davranışları yorumlar.</p>	
<p>1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununda belirtilen millî, manevi, ahlaki, insani ve kültürel değerlerimizi benimser.</p>	<p>1. İnsan ve Değerler</p> <p>a. Eğitimde varlık, hayat, bilgi, insan ve değer bütünselliği</p> <p>b. Eğitimde duygu, düşünce ve davranış uyumu</p> <p>c. Millî, evrensel, ahlaki ve kültürel değerler</p> <p>d. Değerlerin insan eğitimindeki etkisi ve kazandırdıkları</p> <p>2. Öğretmenlik Mesleğinin Temel Değerleri ve Etik İlkeleri</p>	<p>Bu seminerin sonunda öğretmenler,</p> <p>1. Varlık, hayat, bilgi, insan ve değer ilişkisini eğitim açısından bütünsellik boyutu ile açıklar.</p> <p>2. Millî, evrensel, ahlaki ve kültürel değerleri açıklar.</p> <p>3. Değerlerin insan eğitimindeki etkisini ve kazanımlarını söyler.</p> <p>4. Öğretmenlik mesleğinin temel değerlerini ve etik ilkelerini örneklerle açıklar.</p> <p>5. Öğretmenlik mesleği ile bağdaşmayan davranışları örneklendirir.</p>	12

<p>Öğretmenlik uygulamalarına yönelik bilgi ve becerileri geliştir.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Örnek Uygulamalarla Etkili İletişim Becerileri <ol style="list-style-type: none"> a. Genel iletişim becerileri b. Öğrencilerle iletişim c. Velilerle iletişim d. Kurumsal iletişim, temsil ve protokol kuralları 2. Etkili Sınıf Yönetimi <ol style="list-style-type: none"> a. Sınıf yönetimini oluşturan süreçler b. Sınıf kuralları c. Sınıf yönetimini etkileyen öğretmen davranışları d. İstenmeyen davranışlara yönelik stratejiler 	<p>Bu seminerin sonunda öğretmenler,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerle ve velilerle etkili iletişim kurma stratejilerini kavrar. 2. Kurum içi ve kurum dışı iletişim becerilerinin farkında olur. 3. Kurumlar arası iletişim ve protokol kurallarının farkında olur. 4. Sınıf içi kuralları ve sınıf yönetimini olumlu ve olumsuz etkileyen öğretmen davranışlarını yorumlar. 5. İstenmeyen davranışlara yönelik yeni stratejiler geliştirmesi gerektiğinin farkında olur. 6. Sınıf yönetiminde öğretmenin lider davranışlarının ve etkinliğinin farkında olur. 	<p>12</p>
<p>Millî eğitimin genel politikalarını, güncel önceliklerini ve uygulamalarını bilir.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Millî Eğitim Sistemi ve Öğretmenlik <ol style="list-style-type: none"> a. Öğretmenlik mesleği genel yeterlikleri 2. Millî Eğitimde Elektronik Uygulamalar <ol style="list-style-type: none"> a. E-okul, MEBBİS, e-kurs, e-pansiyon vb. uygulamalar b. Fatih projesi ve EBA uygulamaları 3. Araştırmacı öğretmen Modeli ve Eylem (Aksiyon) Araştırması 	<p>Bu seminerin sonunda öğretmenler,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenlik mesleği genel yeterliklerinin farkında olur. 2. Bakanlığın e-okul, MEBBİS, e-kurs ve e-pansiyon gibi elektronik uygulamalarını bilir. 3. Fatih projesi ve EBA uygulamalarının farkında olur 4. Araştırmacı Öğretmen yaklaşımı ve Eylem (Aksiyon) Araştırması 	<p>12</p>

		konusunda bilgi sahibi olur.	
Uluslararası gelişmeler ışığında ülkemizin eğitim perspektifi hakkında bilgi sahibi olur.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Medeniyetimizin Analizi (Dünü, Bugünü ve Geleceği) 2. Uluslararası Bağlamda eğitim alanında gelişmeler <ol style="list-style-type: none"> a. Başarılı ülke örnekleri (Finlandiya, Kore, Singapur) b. Alternatif okul ve eğitim modelleri (ev okul, uzaktan eğitim vb.) 3. Uluslararası kuruluşlar ve Türk Eğitim Sistemine yansımaları (AB, OECD, UNICEF, UNESCO, İİT vb. kuruluşların eğitimle ilgili faaliyet ve raporlarında Türkiye'nin yeri) 	<p>Bu seminerin sonunda öğretmenler,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Medeniyetimizin bugününü ve geleceğini yorumlar. 2. Eğitim alanında uluslararası gelişmelerin farkında olur. 3. Uluslararası faaliyetler ve raporlarda Türk Eğitim Sistemi hakkında yer alan yorumları bilir. 	12
Öğrenme süreçleri ve eğitim etkinlikleri ile ilgili model uygulamaları kavrar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ulusal ve uluslararası eğitim projeleri ve örnek projeler 2. Sosyal sorumluluk projeleri ve örnek projeler 3. Bağımlılıklar ve rehberlik faaliyetleri, 4. Medya okuryazarlığı ve sosyal medya kullanımı 5. Örnek vakalarla eğitim sürecinin izlenmesi ve değerlendirilmesi 6. Öğrenen okul; sosyal kültürel etkinlikler ve eğitim sürecine etkileri, iyi örnekler 	<p>Bu seminerin sonunda öğretmenler,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ulusal ve uluslararası projelerin nasıl hazırlandığını ve gerçekleştirildiğini örnekler ışığında fark eder. 2. Örnekler üzerinden sosyal sorumluluk projelerinin önemini ve nasıl gerçekleştirildiğini bilir. 3. Madde bağımlılığı, etkileri ve nasıl başa çıkılacağını açıklar. 4. Medya okuryazarlığı ve sosyal medya kullanımının olumlu ve olumsuz yönlerini ayırt eder. 5. Sosyal kültürel etkinliklerin eğitim sürecine ve okul kültürüne etkisini fark eder. 	12

		6. Sosyal kültürel etkinliklerde bazı iyi örnekleri açıklar.	
Eğitim ve öğretim ile ilgili mevzuattaki temel konuları bilir.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, 3. 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 4. 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 5. 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 6. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 7. Görevin gerektirdiği diğer mevzuat 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Devlet memurunun görev ve sorumluluklarını ana hatları ile bilir. 2. Kanunlarda geçen eğitim ve öğretim ile ilgili mevzuatı tanır. 3. Millî Eğitim Temel Kanunu'nda belirtilen millî eğitimin genel ve özel amaçlarını bilir. 4. Eğitim öğretim ile ilgili yönetmelikleri ve diğer mevzuatı tanır ve içeriği hakkında kanaat edinir. 	12
		Toplam Süre	168

ADAY ÖĞRETMEN DERS İZLEME FORMU

Aday Öğretmenin	Adı Soyadı:	
	T.C. Kimlik Numarası:	
	Branşı:	
	Okul/Kurum-İl/İlçe:	

Dersin Adı:

Sınıf/Şube:

Bu ders gözleminden aday öğretmen olarak ne gibi kazanımlar elde ettiniz?

Aday Öğretmen

Tarih

İmza

Adı Soyadı

ADAY ÖĞRETMEN DERS İÇİ UYGULAMA GÖZLEM FORMU

(Danışman öğretmen tarafından izlenen her ders için doldurulacaktır.)

Adayın Adı ve Soyadı:		
Okul:	Tarih:	Sınıf/Şube:
Dersin Konusu:		
Öğrenci Sayısı Kız Erkek
Sınıf/dersle ilgili genel gözlemler: (Sıra düzeni, hazırlanan ders araç ve gereçleri, materyaller vs.)		
Dersin üç aşamasında gerçekleştirilen faaliyetlerin özeti		
1. Giriş		
2. Ana Etkinlikler		
3. Bitiş		
Genel Yorumlar		

Kategori	Gözlenen Davranış	Sayı	Toplam Sayı	Notlar
Öğrenci Merkezli	1. Farklı öğretim yöntem ve tekniklerini kullanır Örnek olay, arazi çalışması, altı şapka, Sokratik tartışma, ayrılıp birleşme ve istasyon gibi farklı yöntem ve teknikleri kullanır.			<u>Kullanılan yöntem ve teknik:</u>
	2. Grup çalışması yaptırır Öğrenciler iki ya da daha fazla kişiden oluşan gruplar halinde çalışırlar; küçük grup tartışmaları yaparlar.			
	3. Bireysel çalışma yaptırır Öğrenciler çalışma yaprağı, fotoğraf ve metin gibi materyallerle çalışarak belirlenen amacı gerçekleştirir.			
Öğretmen Merkezli	4. Dersi anlatır İçerik ya da süreçlerle ilgili olguları ya da fikirleri verir; kendi düşüncelerini ifade eder.			
	5. Dersi sunum araçları kullanarak anlatır Sunum yazılımları, ders kitabı, akıllı tahta vb. kullanarak dersi anlatır.			<u>Kullanılan sunum araçları:</u>
	6. Soru sorar İçerik ve süreçle ilgili bilgi (ezber) ve kavrama düzeyinde soru sorar; dersi gelişigüzel sorular çerçevesinde işler.			

Danışman Öğretmen
Tarih
Adı Soyadı

**ADAY ÖĞRETMEN ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERS İÇİ GÖZLEM
GENEL DEĞERLENDİRME FORMU**

Aday Öğretmen : Okulu :

Danışma Öğretmen..... Tarih:

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:
(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

(Bu form danışman öğretmen tarafından bütün ders uygulamaları bittikten sonra genel değerlendirme amaçlı olarak doldurulacaktır.)

			E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ					
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ					
	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
	1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
	1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
	1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ					
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
	1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ					
2.1	PLANLAMA					
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				

	2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme			
	2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
	2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme			
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			
2.2.	ÖĞRETİM SÜRECİ				
	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme			
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme			
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
	2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
2.3	SINIF YÖNETİMİ				
		Ders başında			
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
		Ders süresinde			
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			

	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
		Ders sonunda			
	2.3.7	Dersi toparlayabilme			
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			
2.4	İLETİŞİM				
	2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
	2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
	2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme			
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			

Genel Kanaat:

Öğretmen adayının yukarıdaki yeterlik alanlarının her birinde yapmış olduğu çalışmalara ilişkin düşünceler

Danışman Öğretmen
İmza

Öğretmen adayının görüşleri (Aday, danışmanının kanaatleriyle ilgili görüş ve açıklamalarını aşağıya yazacaktır)

ADAY ÖĞRETMEN KİTAP DEĞERLENDİRME FORMU

Aday Öğretmenin	Adı Soyadı:	
	T.C. Kimlik Numarası:	
	Branşı:	
	Okul/Kurum-İl/İlçe:	

Kitabın adı ve yazarı:

Okumuş olduğunuz kitabın mesleki ve kişisel gelişiminize nasıl bir katkıda bulunduğunu tartışınız:

Aday Öğretmen
Tarih

İmza
Adı Soyadı

ADAY ÖĞRETMEN FİLM İZLEME/DEĞERLENDİRME FORMU

Aday Öğretmenin	Adı Soyadı:	
	T.C. Kimlik Numarası:	
	Branşı:	
	Okul/Kurum-İl/İlçe:	

Filmin adı:
Filmin gösterim yılı, süresi ve ülke:
İzlemiş olduğunuz filmin kişisel ve mesleki gelişiminize nasıl bir katkıda bulunduğunu tartışınız:

Aday Öğretmen
Tarih

İmza
Adı Soyadı

ADAY ÖĞRETMEN OKUL DIŞI FAALİYETLER DEĞERLENDİRME FORMU

Aday Öğretmenin	Adı Soyadı:	
	T.C. Kimlik Numarası:	
	Branşı:	
	Okul/Kurum-İl/İlçe:	

Yapılan Faaliyet:

Faaliyetin tarihi ve süresi:

Yapmış olduğunuz faaliyetin (Mülki idare ziyareti, STK ziyareti, müze ziyareti, emekli öğretmenle buluşma vb.) kişisel ve mesleki gelişiminize nasıl bir katkıda bulunduğunu tartışınız:

Aday Öğretmen
Tarih

İmza
Adı Soyadı

ADAY ÖĞRETMEN ÇALIŞMA PROGRAMI

Aday Öğretmenin	Adı Soyadı	
	T.C. Kimlik Numarası	
	Branşı	
	Okul/Kurum-İl/İlçe	

Çalışmanın Yapılacağı Tarih		.../.../20... - .../.../20... (Not: Bu form bir sonraki hafta aday öğretmenin ne tür çalışmalar yapacağını planlamak üzere haftalık olarak düzenlenir. Gerekli durumlarda birden fazla form kullanılarak çalışma programı hazırlanabilir.)				
Çalışma Yapılan Okul/Kurum-İl/İlçe						
Çalışma Yapılacak Alan		Ders Planlama /Hazırlık/ Değerlendirme <input type="checkbox"/>	Sınıf İçi İzleme (Ders izleme) <input type="checkbox"/>	Sınıf İçi Uygulama (Ders Uygulaması) <input type="checkbox"/>	Okul İçi Gözlem/ Uygulama <input type="checkbox"/>	Okul Dışı Faaliyetler <input type="checkbox"/>
Günler	Çalışma/ Süresi (Saat)	Çalışma yapılacak alan ve yapılacak çalışmalar				
Pazartesi						
Salı						
Çarşamba						
Perşembe						
Cuma						
Diğer faaliyetler: (Varsa eğitimle ilgili izlenecek film, okunacak kitaplar ve diğer sosyal etkinlikler)						

Danışman Öğretmen

.../.../20...

İmza
Adı Soyadı

Okul Müdürü

.../.../20...

İmza
Adı Soyadı

ADAY ÖĞRETMEN HAFTALIK FAALİYET RAPORU

(.... hafta)

.../.../20... – .../.../20...

Aday Öğretmenin	Adı Soyadı	
	T.C. Kimlik Numarası	
	Branşı	
	Okul/Kurum/İl/İlçe	

Çalışma Yapılan Okul/Kurum/İl/İlçe							
Çalışma Yapılan Alan	Ders Planlama /Hazırlık/ Değerlendirme	Sınıf İçi İzleme (Ders izleme)	Sınıf İçi Uygulama (Ders Uygl.)	Okul İçi Gözlem/ Uygulama	Okul Dışı Faaliyetler	Mesleki Çalışma	Hizmetiçi Eğitim
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Günler	Çalışma Süresi (Saat)	Çalışma Yapılan Alan ve Yapılan Çalışmalar					
Pazartesi							
Salı							
Çarşamba							
Perşembe							
Cuma							
Diğer faaliyetler: (Varsa eğitimle ilgili izlenen film, okunan kitaplar ve diğer sosyal etkinlikler) Film İzleme/ Kitap okuma formu eklenecektir.							

**Haftalık Genel
Değerlendirme**

(Aday öğretmen, bu
kısmında bu hafta
içinde
gerçekleştirdiği
faaliyetlerin bir
öğretmen adayı
olarak kişisel ve
mesleki gelişimine
nasıl katkıda
bulduğunu
değerlendirecektir)

Aday Öğretmen

.../.../20...

Adı Soyadı:

İmza:

Danışman Öğretmen

.../.../20...

Adı Soyadı:

İmza:

ÖRNEK FİLM LİSTESİ

(Alfabetik Sırayla)

1. 3 Idiots
2. AmericanTeacher
3. Asyanın Kandilleri (Belgesel)
4. Batıya Doğru Akan Nehir (Belgesel)
5. Billy Elliot
6. Birinci Sınıf / The First Grader
7. Can Dostum / Good Will Hunting
8. Canım Öğretmenim / Monsieur Lazhar
9. Hababam Sınıfı (1975)
10. Hababam Sınıfı Dokuz Doğuruyor (1979)
11. Hababam Sınıfı Güle Güle (1981)
12. Hababam Sınıfı Sınıfta Kaldı (1976)
13. Hababam Sınıfı Tatilde (1978)
14. Hababam Sınıfı Uyanıyor (1977)
15. İki Dil Bir Bavul
16. İmparatorlar Kulübü
17. Kara (Black)
18. Kara Tahta / Takhtesiah (Blackboards)
19. Koro / LesChoristes
20. Kör Nokta
21. Olmak ve Sahip Olmak / Être et Avoir / To Be and To Have
22. Ölü Ozanlar Derneği / Dead Poets Society
23. Özgürlük Yazarları
24. Patch Adams
25. Sevgili Öğretmenim / Mr. Holland's Opus
26. Sınıf / EntreLesMurs (The Class)
27. Süpermen'i Beklerken / Waiting For Superman
28. Tepetaklak Nelson / Half Nelson
29. The Blindside
30. Yerdeki Yıldızlar / Taare Zameen Par

ÖRNEK KİTAP LİSTESİ

	Yazar Adı	Kitap Adı	Yayınevi
1	Atay, O.	Bir Bilim Adamının Romanı	İletişim Yayıncılık
2	Ayverdi, S.	Millî Kültür Meseleleri ve Maarif Davamız	Kubbealtı Neşriyat
3	Bal, M. A.	Osmanlı'dan Cumhuriyet'e Meşhurların Okul Anıları (1870-1940)	Art Yayınları
4	Brockman, J.	Meraklı Zihinler: Bir Çocuk Nasıl Bir Bilim İnsanı Olur?	TÜBİTAK Yayınları
5	Enç, M.	Bitmeyen Gece	Ötüken Neşriyat
6	Freire, P.	Ezilenlerin Pedagojisi	Ayrıntı Yayınları
7	Gaarder, J.	Sofie'nin Dünyası	Pan Yayınları
8	Glasser, W.	Başarısızlığın Olmadığı Okul	Beyaz Yayınları
9	Goleman, D.	Duygusal Zekâ	Varlık Yayınları
10	Gulbenkian Komisyonu	Sosyal Bilimleri Açın: Sosyal Bilimlerin Yeniden Yapılanması Üzerine Rapor	Metis Yayınları
11	Güntekin, R. N.	Acımak	İnkılap Kitabevi
12	Holt, J.	Çocuklar Neden Başarısız Olur?	Beyaz Yayınları
13	Illich, I.	Okulsuz Toplum	Şule Yayınları
14	İzzetbegoviç, A.	Doğu ve Batı Arasında İslam	Klasik Yayınları
15	Kâğıtçıbaşı, Ç. & Cemalcılar, Z.	Dünden Bugüne İnsan ve İnsanlar: Sosyal Psikolojiye Giriş	Evrım Yayınları
16	Kan, Ş. H.	Mahrem Macera	Yeryüzü Yayınları
17	Kant, I.	Eğitim Üzerine	İz Yayıncılık
18	Kara, İ. & Birinci, A.	Bir Eğitim Tasavvuru Olarak Mahalle/Sıbyan Mektepleri	Dergâh Yayınları
19	Karabekir, K.	Çocuk Davamız	Yapı Kredi Yayınları
20	Karakoç, S.	Hızır'la Kırk Saat	Diriliş Yayınları
21	Karakoç, S.	Diriliş Neslinin Amentüsü	Diriliş Yayınları
22	Khan, S.	Dünya Okulu: Eğitimi Yeniden Düşünmek	Yapı Kredi Yayınları
23	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Şehir-İnsan Medeniyet Köprüsü: Beş Şehirli Örnek Kişilikler	Kültür ve Turizm Bakanlığı Yayınları
24	Leitch, T.	Wikipedia U: Dijital Çağda Bilgi, Otorite ve Liberal Eğitim	Hece Yayınları
25	McCourt, F.	Öğretmen	Altın Kitaplar Yayınevi
26	Needham, J.	Doğunun Bilgisi Batının Bilimi	MAB
27	Özdenören, R.	Kafa Karıştıran Kelimeler	İz Yayıncılık
28	Özemre, A. Y.	Galatasaray Mektebi-i Sultani'sinde Sekiz Yılım	Kubbealtı Akademi Yayınları
29	Pennac, D.	Okul Sıkıntısı	Can Yayınları
30	Petrov, G.	Beyaz Zambaklar Ülkesinde	Hayat Yayınları
31	Rancier, J.	Cahil Hoca	Metis Yayınları
32	Rousseau, J. J.	Emile	Kilit Yayınevi
33	Safa, P.	Eğitim-Gençlik-Üniversite	Ötüken Neşriyat
34	Sezgin, F.	Bilim Tarihi Sohbetleri	Timaş Yayınları
35	Tahir, K.	Bozkırdaki Çekirdek	İthaki Yayınları
36	Topçu, N.	Türkiye'nin Maarif Davası	Dergâh Yayınları
37	Toros, H.	Asya'nın Kandilleri	Hece Yayınları