

## 2024-2025 ÖĞRETİM YILI HAZRO İLÇESİNE BAĞLI RESMİ İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM OKULLARINA KİTAP DAĞITIMI VE DAĞITILAN KİTAPLARIN OKULLARDA HARMANLAMA İŞİ İLE İLGİLİ TEKNİK ŞARTNAME

**KONU:** Hazro İlçesi Çok Programlı Anadolu Lisesinde bulunan 43391 adet ders kitabının okullar bazında tasnif edilmesi, Hazro İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne verilecek dağıtım planına göre, Hazro İlçesinde bulunan tüm resmi okullara nakledilmesi ve nakledilen kitapların okullarda sınıf ve öğrenci bazında harmanlama işi yaptırılacaktır.

**YAPTIRILACAK İŞİN MİKTARI :** Dağıtım ve harmanlaması yapılacak kitapların tahmini sayısı 43391 dir. Ancak kitap sayısında %20'ye kadar artış veya eksilme olabilir. Yüklenici bu durumu peşinen kabul eder. Ödeme miktarı fiilen dağıtılan kitap sayısına göre hesaplanır.

**YAPILACAK İŞİN ŞEKLİ:** Yüklenici, İdarece verilecek dağıtım planında bulunan tüm resmi okul öncesi, ilkokul, ortaokul, lise ve dengi okullarından her biri için;

- 1- Çok Programlı Anadolu Lisesinde bulunan komisyondan, dağıtım planında o okul için belirtilen miktarda kitabı imza karşılığı teslim alacaktır.
- 2-Kitapları ilgili dağıtım yapılacak okullarımızın, okul müdürlüğüne imza karşılığı teslim edecek ve kitapları okul Müdürlüğü'nün gösterdiği yere koyacaktır.
- 3-Okula teslim edilecek olan kitaplar, dağıtım planındaki miktarlara uygun değil ise (eksik veya fazla ise) hata düzeltilene kadar okul Müdürlüğü tarafında teslim alınmayacaktır.
- 4-Okula teslim edilen kitaplar, okul içinde (Okul Müdürlüğü'nün gösterdiği yere)sınıf ve öğrenci bazında harmanlanacak ve öğrencilere verilecek şekilde kitaplar okul içinde yine okul Müdürlüğü'nün gösterdiği yerlere yerleştirilecektir.
- 5- Kitaplar okula teslim edildikten sonra İş Bitirme Belgesi Okul Müdürlüğü tarafından bu kontrol sonrasında düzenlenecektir.
- 6-Bir Okulla ilgili olarak tüm iş bittikten sonra Okul Müdürlüklerinden "kitapların dağıtımının tamamladığına dair yazı alınacak ve idareye teslim edilecektir.
- 7-Bu işin yapılması esnasındaki her türlü yükleme, boşaltma ve personel masrafları yükleniciye aittir. Yüklenici sözleşmeye göre ödemesi gereken bedelin dışında hiçbir ad altında başka bir hak talep edemez.
- 8-Dağıtım, okullarda harmanlama işi, iki gün önceden ilgili okul Müdürlüğüne haber verilmesi şartı ile gün içerisinde 08:00 ile 17:00 saatleri arası ve resmi tatil günlerinde de yapılabilecektir.
- 9-Yüklenici kendisine bildirilen tüm okullar için bu işlemleri tam ve eksiksiz olarak yapacaktır. Bazı okullar için işin yapılmaması ve okulların bir kısmı veya tamamı için işin kısmen yapılması, hiç yapılmamış anlamına gelir. Yüklenici bu durumda hiçbir hak talep etmeyeceğini peşinen kabul eder.

**İŞİN SÜRESİ :** İşin süresi sözleşme tarihinden itibaren 7 takvim günüdür. Yüklenici bu süre içinde işin tamamını bitirmek zorundadır. Zorunlu hallerde yüklenici tarafından yazılı talep edilmesi halinde idarece en fazla 3 (üç) gün daha ek süre verilebilir.

**ÖDEME ŞEKLİ :** Yüklenici işi bitirip, okul müdürlüklerinden aldığı "iş bitti" belgelerinin tamamını idareye teslim ettikten sonra fatura kesilecektir. Faturanın kesilmesinden sonra 60 (altmış) gün içinde ödeme yapılacaktır.

Ara ödeme yapılmayacak, avans verilmeyecektir.

### **DİĞER HUSUSLAR:**

- 1- İhale üzerinde kalan yüklenici sözleşmenin imzalandığı tarihten sonra kitapları her türlü hasarlara karşı her türlü tedbirleri almaya yükümlüdür.
- 2-Her ne şekilde olursa olsun, zayi olan veya amaçlarına uygun kullanılmasını engelleyecek şekilde zarar gören kitaplar yüklenici tarafından tazmin edilecektir.

3-Yüklenici iş bitimi sonra kitapların naklinde kullandığı 1 adet kamyonu, okulların açılmasından sonra tespit edilecek eksik kitapların Diyarbakır İli Merkez depodan İlçemiz deposuna, ilçemiz deposunda bulunan fazla kitaplarında merkez depoya nakli için ihtiyaç olduğunda ilçemiz deposunda bulundurmak zorundadır.

4- Kitap teslimatı tüm okullarda bittikten sonra ödenek olması halinde 15 iş günü içinde yükleniciye ödeme yapılacaktır.

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ